



CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA

Piața Tricolorului, nr. 1, Târgoviște, județul Dâmbovița

Cod Poștal: 130060 Tel: 0245-207600 Fax: 0245-212230; 0245-207687,

www.cjd.ro

Nr.10.343/18.05.2020

R A P O R T

**cu privire la modul de îndeplinire
a atribuțiilor proprii și a hotărârilor
Consiliului Județean Dâmbovița
în perioada
aprilie 2019 - aprilie 2020**

CUPRINS

CUVÂNT PREȘEDINTE	pag. 3
CAPITOLUL I. INTRODUCERE	pag. 5
CAPITOLUL II. APARATUL PROPRIU	pag. 5
II.1. Activitatea economico-financiară	pag. 5
II.2. Activitatea juridică, administrație publică	pag. 9
II.3. Infrastructură locală	pag. 12
II.4. Programe europene – pregătire, monitorizare și implementare proiecte cu finanțare externă	pag. 31
II.5. Administrarea domeniului public și privat al județului	pag. 43
II.6. Urbanism, amenajarea teritoriului	pag. 46
II.7. Achiziții publice	pag. 50
II.8. Managementul resurselor umane	pag. 55
II.9. Audit public intern	pag. 62
II.10. Comunicare, relații externe	pag. 64
II.11. Biroul Informatică	pag. 73
CAPITOLUL III. SĂNĂTATE, ASISTENȚĂ SOCIALĂ	
III.1. Spitalul Județean de Urgență Târgoviște	pag. 75
III.2. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului	pag. 102
III.3. Școala Gimnazială Specială	pag. 115
CAPITOLUL IV. ÎNVĂȚĂMÂNT, CULTURĂ	
IV.1. Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională	pag. 124
IV.2. Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească”	pag. 156
IV.3. Centrul Județean de Cultură	pag. 159
IV.4. Biblioteca Județeană „I. H. Rădulescu”	pag. 169
CAPITOLUL V. SERVICII PUBLICE DE INTERES JUDEȚEAN	
V.1. Serviciul Public Județean Salvamont	pag. 172
V.2. Serviciul Public Județean de Pază	pag. 175
V.3. Serviciul Public de Evidență a Persoanelor	pag. 179
CAPITOLUL VI. SOCIETĂȚI SUBORDONATE	
VI.1. S.C. Carpatmontana Serv S.A.	pag. 182
VI.2. S.C. Lucrări Drumuri și Poduri Dâmbovița S.A.	pag. 192
VI.3. S.C. Moreni Parc Industrial S.A.	pag. 202
VI.4. S.C. Parc Industrial Priboiu S.A.	pag. 206
VI.5. S.C. Parc Industrial Mija S.A.	pag. 211
CAPITOLUL VII. ASOCIAȚII DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ	
VII.1. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Reabilitarea Colectării, Transportului, Depozitării, Prelucrării Deșeurilor Solide în Județul Dâmbovița”	pag. 214
VII.2. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Apă Dâmbovița”	pag. 227
VII.3. Asociația de dezvoltare intercomunitară “Civitas Târgoviște”	pag. 235



Dragi dâmbovițeni,

Ceea ce veți citi în rândurile care urmează reprezintă o sinteză a activității derulate de Consiliul Județean Dâmbovița în perioada aprilie 2019 – aprilie 2020.

Cu sprijinul colegilor mei din aparatul propriu și colegilor consilieri județeni, am reușit să continuăm și să finalizăm proiecte importante pentru dezvoltarea județului, dar și să gândim și să inițiem noi proiecte de interes pentru dâmbovițeni.

A fost un efort comun și vreau să mulțumesc tuturor pentru implicarea și munca depusă!

Împreună am reușit să transformăm, aproape radical, o zonă abandonată a municipiului Târgoviște, locul unde a fost ridicat primul centru comercial de tip mall din județ. Am reușit să colaborăm foarte bine cu investitorii și să finalizăm, la termen, toate investițiile promise, respectiv rețeaua de apă și canalizare, sistemul de iluminat public și, probabil, unul dintre cele mai importante, drumul de acces și girațiile aferente, pe o lungime de aproximativ 1,2 km. Sunt lucruri normale, dar care se fac pentru prima dată după 30 de ani și care modifică substanțial dinamica și potențialul județului.

Dezvoltarea de relații cu investitorii și promovarea potențialului economic al județului a reprezentat un punct constant de interes în toată această perioadă și mă bucur că am reușit să dezvoltăm foarte mult și zona Ulmi – Comișani – Văcărești, devenită extrem de atractivă pentru reprezentanții mediului de afaceri.

În paralel cu deschiderea județului către noi perspective, am căutat și ne-am străduit, în permanență, să îmbunătățim infrastructura la nivelul județului astfel încât condițiile de viață ale cetățenilor să devină mai bune.

Avem o rețea de 858,143 km de drumuri județene și am reușit să inițiem proiecte care, în prezent, sunt în derulare și beneficiază atât de finanțări guvernamentale sau europene nerambursabile, cât și de finanțări locale pentru aproximativ 220 de km de drumuri județene. Astfel, având în vedere și investițiile realizate în anii precedenți, rețeaua de drumuri județene va fi, aproape, în totalitate refăcută. În aceeași măsură, a existat preocupare și pentru drumurile locale, sens în care am încheiat în jur de 60 de contracte de asociere cu unitățile administrativ-teritoriale din județ pentru a reabilita drumurile din interiorul localităților dâmbovițene.

Am reușit să deblocăm și proiecte europene importante pentru viitorul județului. Sunt proiecte care vizează atât reabilitarea drumurilor, cât și modernizarea serviciilor din sănătate sau valorificarea identității cultural-istorice a județului.

Nu în ultimul rând, turismul și, cu precădere, zona turistică de interes național Padina-Peștera a constituit un alt subiect prioritar în cadrul demersurilor realizate la nivelul instituției cu scopul de a fructifica potențialul turistic montan al județului. Este pentru prima dată în istorie când se configurează un plan și se iau măsuri concrete pentru transformarea zonei într-o stațiune montană care să ofere toate facilitățile dorite și așteptate de turiști. Este adevărat că este un drum lung de parcurs, dar contează enorm că primii pași au fost deja făcuți.

Având în vedere toate aceste aspecte, aș putea spune că ceea ce s-a întâmplat în ultimul an la Consiliul Județean Dâmbovița are ceva aparte. Este pentru prima dată când, în paralel cu proiecte și investiții inițiate, continuate sau finalizate, a existat preocupare și s-a și reușit deschiderea județului către noi perspective economice, sociale, culturale sau turistice.

Dorința și speranța mea este ca toate aceste demersuri să nu se piardă, să continue în viitor și să ofere județului Dâmbovița șanse reale la dezvoltarea mult așteptată.

*Președinte,
Alexandru Oprea*

CAPITOLUL I. INTRODUCERE

În îndeplinirea atribuțiilor consiliului județean și ale președintelui acestuia, stabilite prin legi și alte acte normative, precum și a celor reieșite din propriile hotărâri și respectiv, dispoziții ale președintelui, am avut în vedere necesitatea ca acestea să se realizeze în mod permanent, profesionist, transparent, eficient și imparțial, în interesul colectivității județene. Pentru realizarea misiunii stabilite de lege, am acționat atât în vederea creării cadrului adecvat pentru desfășurarea activității deliberative a consiliului județean, cât și a celei executive, prin aparatul de specialitate al Consiliului Județean Dâmbovița.

Pentru aplicarea întocmai a dispozițiilor legale, în perioada la care ne referim, s-a urmărit ca, imediat de la publicarea actelor normative, să se stabilească în sarcina compartimentelor din aparatul de specialitate, serviciilor publice și instituțiilor subordonate, obligațiile care le revin pentru aplicarea acestor dispoziții legale.

Astfel, aparatul de specialitate, serviciile publice și instituțiile subordonate, sub conducerea președintelui, în funcție de domeniul de activitate, au inițiat proiectele de dispoziții ale președintelui și de hotărâri ale consiliului județean. Proiectele de hotărâri, pregătite potrivit legii organice în domeniu, fundamentate, avizate și motivate, au stat la baza pregătirii ședințelor ordinare și extraordinare ale consiliului județean.

CAPITOLUL II. APARATUL PROPRIU

În ce privește la îndeplinirea activităților executive ale Consiliului Județean Dâmbovița, în perioada aprilie 2019 - aprilie 2020, prin aparatul propriu, au fost realizate următoarele:

SECȚIUNEA II.1. ACTIVITATEA ECONOMICO-FINANCIARĂ

Desfășurarea activităților în perioada 01.02.2019 - 01.02.2020 a fost și este raportată la contextul social, politic și economic actual. S-a urmărit îndeplinirea corespunzătoare a atribuțiilor pe linie financiar - contabilă prevăzute de Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, modificată și completată, și Legea nr. 82/1992 a contabilității, a modului de realizare a veniturilor, angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor, în limita creditelor bugetare aprobate și a veniturilor bugetare previzionate de încasat, organizarea și ținerea la zi a contabilității și prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra patrimoniului aflat în administrare și a execuției bugetare.

În sinteză, situația financiară în acest an se prezintă astfel:

A. Veniturile încasate în perioada 01.02.2019 - 01.02.2020 sunt în sumă de 302.330.964 lei (238.562.084 lei – la Secțiunea de funcționare, 63.768.880 lei – la Secțiunea de dezvoltare).

Aceste venituri sunt detaliate astfel:

- Venituri proprii (cod 49.02)	84.406.404 lei
- Sume defalcate din TVA (cod 11.02)	194.683.852 lei
- Subvenții (cod 42.02)	14.465.203 lei

- Sume primite de la UE 8.775.505 lei

1. Veniturile proprii încasate au fost în proporție de 100,2% din sumele prevăzute în anul 2019.

Veniturile din concesiuni și închirieri în anul 2019 au fost încasate în proporție de 141,70 % față de prevederea bugetară.

2. Sumele defalcate din taxa pe valoarea adăugată încasate în anul 2019, conform prevederilor bugetare, au fost următoarele:

- *Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru cheltuieli descentralizate (11.02.01), în sumă de 16.647.024 lei*

- *Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru drumuri (11.02.05), în sumă de 13.313.660 lei*

- *Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale (cod 11.02.06), în sumă de 164.723.168 lei*

3. Subvențiile încasate (22.792.352 lei) în anul 2019 se compun din:

- Subvenții pentru PUG-uri (42.02.05) **22.543 lei**
- Subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea reparațiilor capitale în sănătate (42.02.16) **4.128.000 lei**
- Subvenții pentru finanțarea drepturilor acordate persoanelor cu handicap (42.02.21) **448.356 lei**
- Subvenții pentru finanțarea programelor naționale de dezvoltare locală (42.02.65) **8.206.065 lei**
- Subvenții de la bugetul de stat necesare derulării proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile (45.02, 46.02, 48.02 și 42.02.69) **10.435.744 lei**

B. Plățile efectuate în perioada 01.02.2019 - 01.02.2020 au fost în sumă de **255.343.939 lei** (din care, în cadrul secțiunii de funcționare - 174.486.986 lei, iar la secțiunea de dezvoltare - 80.856.953 lei).

În ceea ce privește **plățile efectuate pe capitle și titluri de cheltuieli**, situația se prezintă astfel:

La capitolul 51.02 „Autorități publice”	35.473.651 lei
La capitolul 54.02 „Alte servicii publice generale”	3.794.844 lei
La capitolul 55.02 „Datorie publică și împrumuturi”	2.433.109 lei
La capitolul 60.02 „Apărare”	157.026 lei
La capitolul 61.02 „Ordine publică și siguranță națională”	5.719.387 lei
La capitolul 65.02 „Învățământ”	12.083.293 lei
La capitolul 66.02 „Sănătate”	6.737.543 lei
La capitolul 67.02 „Cultură”	28.138.492 lei

La capitolul 68.02 „Asigurări și asistență socială”	63.707.840 lei
La capitolul 70.02 „Locuințe, servicii și dezvoltare publică”	18.160.280 lei
La capitolul 74.02 „Protecția mediului”	6.681.829 lei
La capitolul 84.02 „Transporturi”	71.909.252 lei
La capitolul 87.02 „Alte acțiuni economice”	2.978.974 lei

- C. Principalele obligații de plată ale Consiliului Județean Dâmbovița, la data de 01.02.2019, însemnau un total de 2.492.896 lei, din care plăți restante 0.
- D. Volumul de credite bancare contractate pe termen scurt, mediu și lung, la data de 01.02.2019, erau în sumă totală de 109.442.425 lei, iar la data de 29.02.2020, cu un sold rămas de rambursat de 100.047.014 lei, credite care grevează bugetul județului pentru următorii 14 ani. Suma medie lunară plătită în perioada 01.02.2019 - 29.02.2020 a fost de 910.765 lei – pentru rambursare de credite și 296.131 lei - dobânzi, reprezentând circa 4,3% din cheltuielile totale ale instituției în perioada menționată.

Situația creditelor contractate de Consiliul Județean Dâmbovița la data de 29.02.2020

Finanțator	Valoare finanțare rambursabilă (în valuta din contract)	Destinație finanțare rambursabilă	Data contractării / garantării finanțării	Durată finanțare rambursabilă		Suma trasă din credit	Suma rambursată	Sold credit
				per. de grație	per. de ramb.			
Banca Europeană de Investiții	6.473.500 Euro	Credit investiții	15.08.2007	5 ani	20 ani	6.473.500	2.214.619	4.258.881
Dexia Kommunalkredit Bank AG	12.514.333 Euro	Cofinanțare proiecte care beneficiază de fonduri externe nerambursabile	01.09.2008	5 ani	20 ani	12.478.000	3.468.987	9.009.013
Total EUR						18,951,500	5,683,606	13,267,894
CEC Bank SA	57.164.318 lei	Refinanțare datorie publică locală	22.06.2017	-	10 ani	55.761.494	9.371.680	46.389.815
Total lei						55.761.494	9.371.680	46.389.815

Rambursarea la termen a creditelor contractate de consiliul județean în perioada 01.02.2019 - 28.02.2020:

Rate	10.929.188 lei
Dobânzi	3.553.577 lei
TOTAL	14.482.765 lei

E. Furnizori neachitați

La data de 01.02.2019, valoarea furnizorilor neachitați era de 2.492.896 lei iar, la data de 29.02.2020, această valoare era de aproximativ 3.011.830 lei. În perioada 01.02.2019 - 29.02.2020, au fost efectuate plăți către furnizorii de bunuri, servicii și produse, investiții, cotizații și alte obligații ale aparatului propriu în valoare de 98.119.277 lei.

F. Participarea la majorarea capitalului social pentru societățile aflate în subordinea Consiliului Județean Dâmbovița în perioada 01.02.2019 - 29.02.2020 a fost în suma de 6.157.337 lei:

Compania de Apa Târgoviște	- 598.317 lei
Parc Priboiu	- 2.000.000 lei
Parc Moreni	- 2.059.020 lei
Carpatmontana Serv	- 1.500.000 lei

Structura: CHELTUIELILE APARATULUI PROPRIU

Denumire capitol	Cod	Plăți efectuate în perioada 01.02.2019 - 29.02.2020 (lei)
TOTAL CHELTUIELI		205.223.118
- cheltuieli de personal	10	18.291.080
- cheltuieli materiale	20	33.755.702
- dobânzi	30	2.632.015
- transferuri între unități ale administrației publice SF	51	31.171.264
- alte transferuri	55	5.887.839
- asistență socială	57	10.180.212
- alte cheltuieli	59	24.922.630
- transferuri între unități ale administrației publice SD	51	5.683.997
- proiecte cu finantare FEN	58	12.891.351
- cheltuieli de capital	70	48.639.571
- rambursări de credite	81	10.932.653
- plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	85	- 234.804

Preocuparea permanentă a Direcției Economice, Buget a fost urmărirea încasării veniturilor bugetului local, o execuție bugetară cât mai aproape de prevederile bugetare și rigurozitate în înregistrarea veniturilor și cheltuielilor bugetare aferente anului bugetar, pentru îndeplinirea indicatorilor economico - financiari relevanți în îndeplinirea atribuțiilor proprii ale președintelui consiliului județean.

SECȚIUNEA II.2. ACTIVITATEA JURIDICĂ, ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ

Serviciul Juridic, Contencios, Coordonare Autorități Locale, Executări Silite

I. REPRESENTAREA ÎN FAȚA INSTANȚEI

În perioada 1 aprilie 2019 - 31 martie 2020, Serviciul Juridic, Contencios, Coordonare Autorități Locale, Executări Silite a asigurat reprezentarea Consiliului Județean Dâmbovița și a președintelui Consiliului Județean Dâmbovița în fața instanțelor de judecată într-un număr de 98 cauze referitoare la activitatea propriu-zisă a instituției și peste 100 referitoare la măsuri de protecție a copilului.

Au fost luate măsurile necesare pentru obținerea titlurilor executorii și punerea în executare a acestora, pentru realizarea drepturilor de creanță și a altor drepturi ale Consiliului județean, în conformitate cu prevederile legale în materie.

Creanțele cuvenite bugetului Consiliului Județean Dâmbovița, care fac obiectul hotărârilor judecătorești, au fost transmise spre executare silită, parte dintre acestea fiind încasate, parte aflându-se în curs de executare.

În temeiul Hotărârii Consiliului Județean Dâmbovița nr. 105/2016 privind aprobarea procedurii de executare silită a creanțelor bugetare restante, până la această dată, au fost întocmite 4 titluri executorii având ca obiect creanțe provenite din sancțiuni contravenționale.

II. FUNDAMENTAREA JURIDICĂ A ACTELOR

Serviciul Administrație Publică, Secretariat și Relații cu Publicul

În perioada 1 aprilie 2019 - 31 martie 2020, au fost emise 559 dispoziții și s-au desfășurat 17 ședințe de consiliu, din care: 12 ședințe ordinare și 5 extraordinare, în care au fost adoptate 371 hotărâri, toate ședințele fiind publice. S-a asigurat comunicarea actelor normative către prefectură, autorități, persoane fizice și juridice. Potrivit Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public și Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, actele normative au fost publicate și pe site-ul propriu. Nici unul din actele administrative adoptate sau emise în perioada de referință nu a fost atacat la instanța de contencios administrativ.

Conform prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, la nivelul consiliului județean sunt stabilite și respectate regulile procedurale minimale aplicabile pentru asigurarea transparenței decizionale.

Lucrările ședințelor de consiliu - procesele-verbale, rezultatul votului pentru fiecare hotărâre, ordinea de zi - au fost făcute publice pe site-ul Consiliului Județean Dâmbovița. Toate actele ședințelor, în formă tehnoredactată, au fost îndosariate și arhivate, întrucât constituie actele originale de ședință cu termen de păstrare permanent.

Ca urmare a derulării în condiții de transparență și legalitate a procedurii de elaborare a proiectelor de hotărâri, Consiliul Județean Dâmbovița nu a fost acționat în justiție pentru nerespectarea prevederilor legale din domeniu.

III. ALTE ACTIVITĂȚI

În perioada 1 aprilie 2019 - 31 martie 2020, a fost asigurată asistența juridică, inclusiv reprezentarea în fața instanțelor de judecată la unele dintre instituțiile subordonate și societățile comerciale la care Consiliul Județean Dâmbovița este acționar majoritar, respectiv SC Parc Moreni SA, Centrul Județean de Cultură Dâmbovița, precum și la asociațiile de dezvoltare intercomunitară (colectare și transport deșeuri, alimentare cu apă și transport).

De asemenea, a fost acordată consultanță și coordonare în domeniul juridic tuturor celorlalte instituții subordonate, societăți comerciale și autorități ale administrației publice locale, ori de câte ori ne-au fost adresate solicitări în acest sens.

Împreună cu Direcția Economică, Buget s-au întreprins măsurile necesare pentru recuperarea creanțelor existente la nivelul Consiliului Județean Dâmbovița.

S-au acordat asistență de specialitate și consultații juridice în cadrul unităților de implementare a proiectelor existente la nivelul Consiliului Județean Dâmbovița.

S-au asigurat acțiunile necesare pentru punerea în executare a măsurilor dispuse de Curtea de Conturi, ca urmare a controalelor efectuate.

IV. RELAȚIA CONSILIUL JUDEȚEAN - CONSILIERI JUDEȚENI

În conformitate cu prevederile Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, modificată și completată, s-a procedat la:

- actualizarea datelor personale ale consilierilor județeni;
- actualizarea declarațiilor de avere și de interese ale consilierilor județeni.

Lunar, se asigură comunicarea și convocarea consilierilor județeni la ședințe de comisii, de consiliu și alte evenimente care presupun prezența acestora, precum și evidența prezenței acestora la ședințe, comunicarea lunară a pontajului în vederea efectuării plății. Permanent se asigură legătura între consilierii județeni și aparatul propriu al consiliului și alte instituții.

V. CORESPONDENȚĂ GENERALĂ

Permanent se asigură înregistrarea documentelor intrate sau ieșite la Consiliul Județean Dâmbovița prin registratura generală, comunicarea corespondenței către direcțiile de specialitate ale consiliului precum

și către alte instituții, conform rezoluției conducerii și circulația documentelor în cadrul aparatului propriu, simplificând verigile intermediare.

În perioada 1 aprilie 2019 - 31 martie 2020, s-au înregistrat 28.615 documente la registratura generală a instituției și 2.986 e-mail-uri.

VI. RELAȚIA CONSILIUL JUDEȚEAN - CETĂȚENI

În perioada de referință au fost înregistrate 172 petiții, cu 27 mai mult față de perioada anterioară, din care 23 au fost primite de la alte instituții: Instituția Prefectului Dâmbovița (5), Ministerul Sănătății (5), Administrația Prezidențială (3), Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației (2), Autoritatea pentru protecția consumatorului (4), Ministerul Culturii (1), Spitalul Județean de Urgență Târgoviște (1), Consiliul Local Aninoasa (1).

Petițiile au sesizat, în general, următoarele aspecte:

- refacerea unor drumuri sau podete;
- solicitări de locuri de muncă și de sprijin financiar;
- nerespectarea disciplinei în construcții și protecția mediului;
- plata taxei de habitat;
- abuzuri în funcție din partea aleșilor locali și a funcționarilor publici din primării;
- abuzuri și/sau neglijență din partea personalului medical;
- ajutoare financiare neplătite;
- tăieri ilegale de arbori;
- probleme generate de firmele de transport în comun;
- imposibilitatea de a se realiza branșarea la sistemele publice de apă și energie electrică;
- probleme legate de canalizare și de gestionarea apei pluviale;
- neînțelegeri între vecini;
- probleme legate de calculul pensiei.

Acordând o atenție deosebită relației directe cu cetățenii, s-au întreprins o serie de activități ce au vizat:

- întocmirea graficelor lunare de audiență a conducerii consiliului și înscrierea cetățenilor în audiențele planificate, publicitatea acestor grafice prin site-ul propriu și afișare la sediul consiliului (au fost înscriși 75 cetățeni), problemele ridicate de cetățeni fiind aceleași cu cele ridicate în petiții;
- monitorizarea modului de soluționare a problemelor ridicate de cetățeni în cadrul audiențelor;
- acordarea de consultanță cetățenilor care solicită relații - soluționarea unor probleme personale (în limita competențelor), cât și îndrumarea lor către direcțiile de specialitate ale consiliului sau alte instituții;

VII. RELAȚIA CONSILIUL JUDEȚEAN - SOCIETATEA CIVILĂ

Activitatea prevăzută de Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, modificată și completată s-a desfășurat cu respectarea prevederilor legale. Potrivit acestui act normativ, ne-au fost adresate 37 cereri scrise, dintre care:

- 16 solicitări adresate de persoane fizice;
- 8 solicitări adresate de persoane juridice;

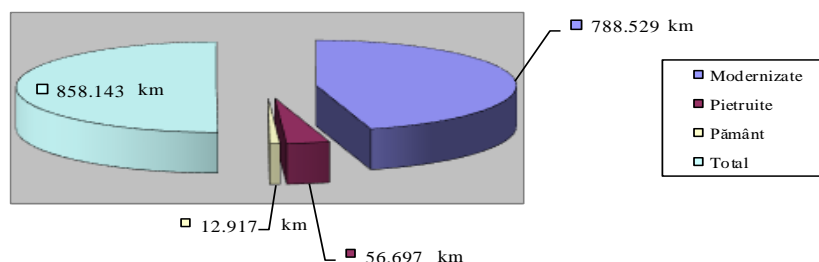
- 9 solicitări adresate de mass-media;
- 3 solicitări adresate de organizații neguvernamentale, asociații și fundații;
- 1 solicitări adresate de instituții publice;

Toate solicitările au fost rezolvate în termenul legal și nu au fost depuse plângeri în instanță la adresa instituției în această perioadă.

SECȚIUNEA II.3. INFRASTRUCTURĂ LOCALĂ

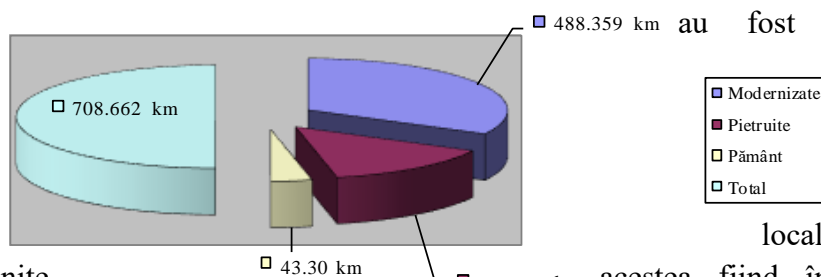
II.3.1 Clasificarea infrastructurii rutiere din județul Dâmbovița

În conformitate cu prevederile O.G. nr. 43/1997, Consiliul Județean Dâmbovița administrează **rețeaua de drumuri județene** care, la sfârșitul anului 2019, avea următoarea structură:



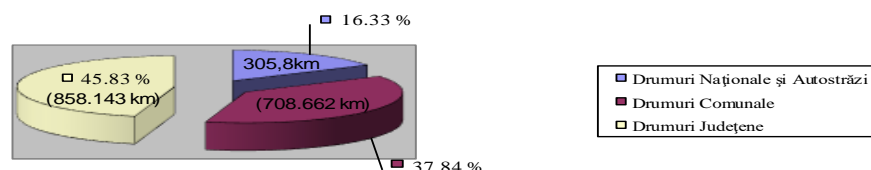
În același sens, **rețeaua de drumuri comunale** clasificată, administrată de către consiliile locale, la sfârșitul anului 2019 se prezintă astfel:

Notă: În baza prevederilor Legii administrației publice locale nr. 215/2001 și Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, pentru asfaltarea unor sectoare de drumuri comunale clasificate, dar și a unor drumuri locale, contracte de asociere între Dâmbovița prin Consiliul Județean Dâmbovița și unitățile administrativ-teritoriale prin consiliile locale, în cote procentuale de finanțare definite, **488.359 km** au fost încheiate județul locale, în cote procentuale de finanțare definite, **177.003 km** acestea fiind în diferite faze de implementare și a căror sinteză este prezentată în cuprinsul acestui raport.



Amintim, de asemenea, **situația rețelei de drumuri naționale și autostrăzi**, în lungime totală de 358,796 km, existentă în județul Dâmbovița și administrată de Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere, care se compune din: Autostrada A1, DN 7, DN 71, DN 72, DN 72A, DN 1A, DN 61.

Ponderea drumurilor publice clasificate în cadrul rețelei de drumuri din Județul Dâmbovița



Notă: În afara drumurilor publice clasificate existente în județul Dâmbovița, mai sunt, în medie, aproximativ 40 km drumuri interioare, ulițe, străzi, drumuri agricole etc., pe raza fiecărei localități.

În perioada 1 februarie 2018 - 28 februarie 2019, lucrările și serviciile de drumuri și poduri **au fost finanțate din bugetul propriu al Consiliului Județean Dâmbovița, dar și din alte surse financiare**, situația acestora fiind după cum urmează:

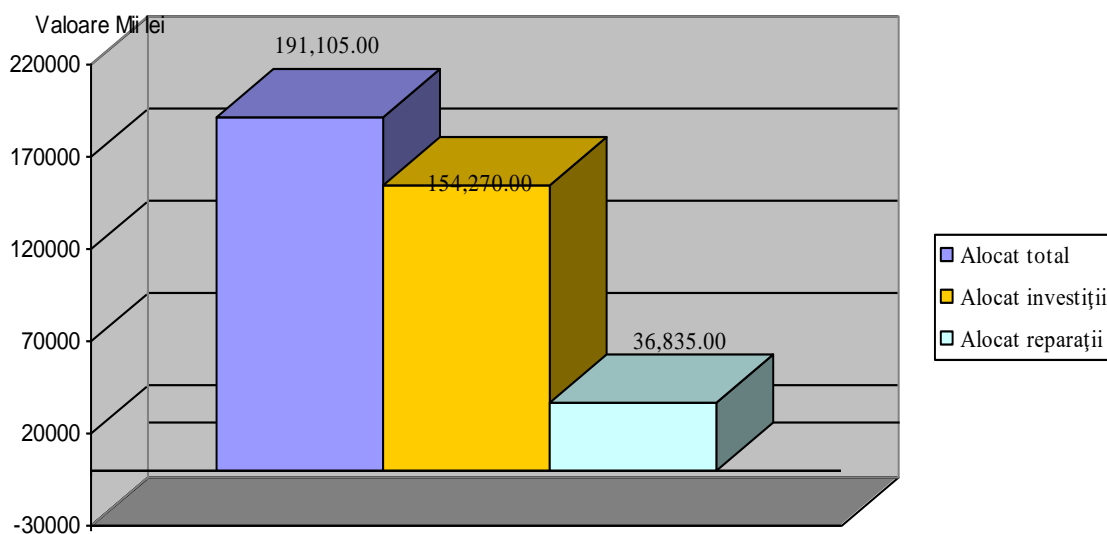
III.3.2 Lucrări de investiții, reparații și întreținere în infrastructura rutieră

Valoarea totală a fondurilor alocate în cadrul capitolului transporturi, în perioada menționată, a fost structurată astfel:

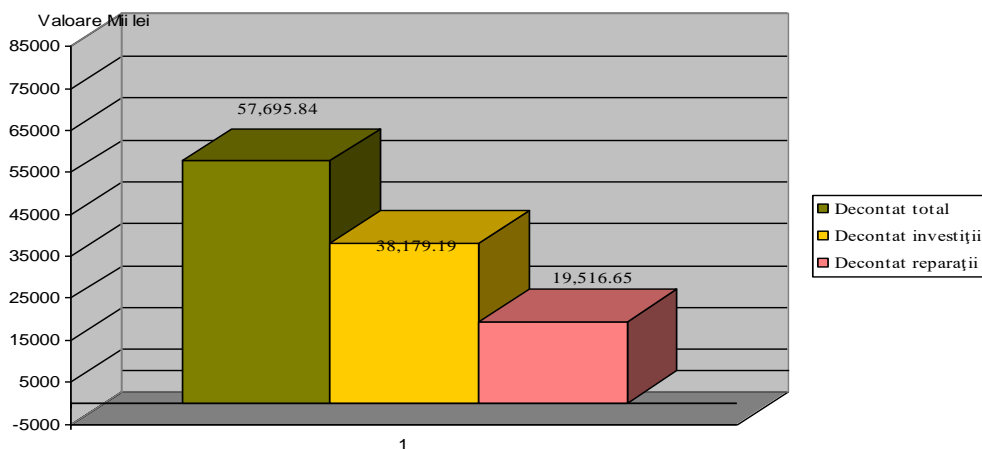
Total alocat 2019	- 191.105,00 mii lei
Decontat 2019	- 57.695,84 mii lei

Notă: Diferența între sumele alocate și cele decontate o reprezintă, în cea mai mare parte, fondurile alocate pentru obiectivele finanțate prin Programul Național de Dezvoltare Locală, precum și la execuția lucrărilor de covoare bituminoase, acestea aflându-se într-un stadiu avansat al procedurilor de achiziție.

Sinteza fondurilor alocate în anul 2019



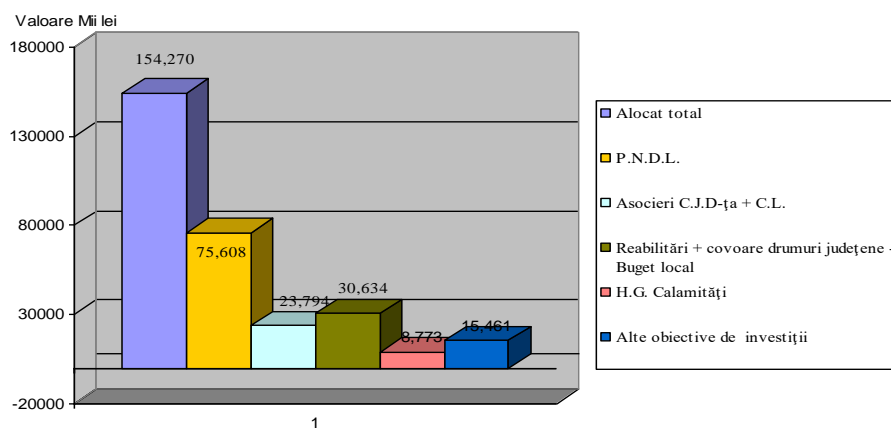
Sinteza decontărilor în anul 2019



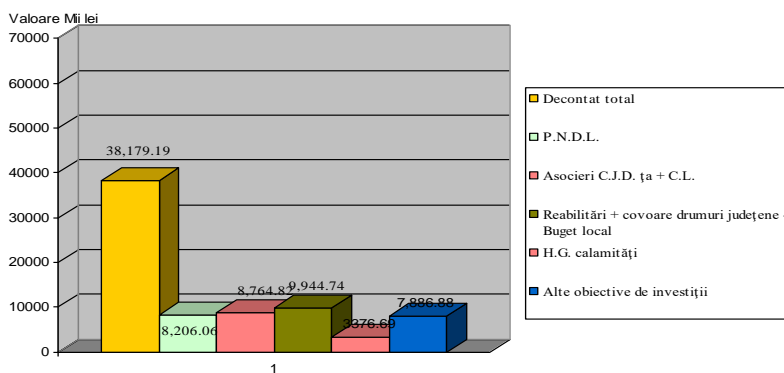
II.3.2.1 Program investiții

Total alocat 2019 - 154.270,00 mii lei
Decontat 2019 - 38.179,19 mii lei

Sinteza alocării fondurilor la principalele categorii de investiții în anul 2019



Sinteza decontărilor la principalele categorii de investiții în anul 2019



Principalele categorii ale investițiilor de infrastructură rutieră au fost după cum urmează:

1. Obiective de infrastructură rutieră realizate în asociere de către Consiliul Județean Dâmbovița și consiliile locale

Total alocat 2019 - 23.794,00 mii lei

Decontat 2019 - 8.764,82 mii lei

În programul de investiții aferent anului 2019 au fost cuprinse un număr de 88 de obiective, în 60 de unități administrativ-teritoriale, dintre care au fost puse în funcțiune un număr de 12 obiective, astfel:

Denumire obiectiv / UAT Beneficiar	Lungime (km)
Reabilitare ulite comunale în com. Brezoele (asociere Consiliul Local Brezoele)	1,385
Asfaltare drumuri locale în Comuna Tătărani, L = 3,343 km (asociere Consiliul Local Tătărani)	3,343
Modernizare drumuri de interes local DC 28A, DC 41A, DC 41B, DC 41C și DC 41D, L = 3,274 km (asociere Consiliul Local Dobra)	3,274
Modernizare drumuri de interes local str. Tineretului, str. Castanilor, str. Caișilor, comuna Costeștii din Vale (asociere Consiliul Local Costeștii din Vale)	2,290
Ranforsare în două straturi drum Titu - Hagioaica (ELSID) (asociere Consiliul Local Titu)	1,700
Reabilitare pod pe DC 156, peste pâraul Colentina la Vizurești L = 19 m (asociere Consiliul Local Ciocănești)	pod
Asfaltare drumuri locale în comuna Moroeni, str. Glava (asociere Consiliul Local Moroeni)	1,600
Modernizare strada Alexe, comuna Dragodana (asociere Consiliul Local Dragodana)	0,608
Modernizare străzi oraș Fieni, str. Barajului, str. Livezilor (asociere Consiliul Local Fieni)	0,669
Amenajare și modernizare căi de acces și parcări, cartier Filatură, oraș Pucioasa (asociere Consiliul Local Pucioasa)	1,237
Modernizare străzi în comuna Lungulețu, sat Lungulețu și sat Serdanu, județul Dâmbovița în lungime de 1,6 km (asociere Consiliul Local Lungulețu)	1,600
Modernizare drumuri locale în comuna Dragomirești, sat Mogoșești (asociere Consiliul Local Dragomirești)	0,665
TOTAL	18,371 km 1 pod L = 19 m

Totodată, în anul 2019 au fost aprobate asocieri cu semnarea a 48 de contracte pentru realizarea în comun a unor obiective de infrastructură rutieră de interes județean sau local și au fost emise acorduri de principiu pentru asocierea cu alte 8 unități administrativ-teritoriale.

2. Obiective de investiții finanțate din bugetul propriu al Consiliului Județean Dâmbovița

Alocări 2019 - 33.218,00 mii lei

Decontări 2019 - 15.351,21 mii lei

Principalele obiective realizate în perioada menționată, având finanțare din bugetul propriu al Consiliului Județean Dâmbovița, au fost următoarele:

a) Pod pe DJ 714A Moroeni - Pucheni - Valea Brăteului, km 7+600

Valoarea contractului de lucrări - 3.695.078 lei

Decontat cumulat - 3.001.641 lei

Proiectant - S.C. Path's Rout S.R.L.

Executant - S.C. Eurocogen Filiala Aninoasa S.R.L.

Obiectivul se realizează cu sprijinul S.C. HeidelbergCement România S.A., care sponsorizează Consiliul Județean Dâmbovița pentru realizarea lucrărilor cu suma de 1.462.500 lei, din care, până la această dată, s-au decontat sume în valoare de 690.148,58 lei.

b) Reabilitare și modernizare DJ 711 A Pitaru - Potlogi km 23+400 - 30+700

Valoarea contractului de lucrări - 6.521.691 lei

Decontat cumulat - 4.743.642 lei

Proiectant - S.C. Tebi Expert S.R.L. (rest de executat)

Executant - S.C. Viarom Construct S.R.L.

Obiectiv finalizat

c) Reabilitare DJ 711E Bilciurești - Ibrianu - Cornești, L = 2,4 km

Valoarea contractului de lucrări - 2.149.236 lei

Decontat cumulat - 1.042.207 lei

Proiectant - S.C. Royal Tudor S.R.L.

Executant - S.C. Lucrări Drumuri și Poduri Dâmbovița S.A.

Obiectiv finalizat

d) Îmbrăcăminte bituminoasă ușoară pe DJ 702D Mogoșești - Geangoești - Dragomirești, km 1+ 494 - 8+781

Valoarea contractului de lucrări - 8.256.369 lei

Decontat cumulat - 3.440.765 lei

Proiectant - I. I. Paraschiv Dragoș

Executant - S.C. Lucrări Drumuri și Poduri Dâmbovița S.A.

e) Îmbrăcăminte bituminoasă ușoară DJ 702A, km 28+100 - 30+170

Valoarea contractului de lucrări - 4.012.035 lei

Decontat cumulat - 3.547.869 lei

Proiectant - S.C. Argecom S.R.L.

Executant - S.C. Lucrări Drumuri și Poduri Dâmbovița S.A.

Obiectiv finalizat

f) Reabilitare DJ 702 L Telești - Scheiu de Jos - Scheiu de Sus, L = 2,4 km

Valoarea contractului de lucrări:	- 1.902.443 lei
Decontat cumulativ	- 1.801.394 lei
Proiectant	- S.C. Topos S.R.L.
Executant	- S.C. Lucrări Drumuri și Poduri Dâmbovița S.A.

Obiectiv finalizat

3. Obiective afectate de calamități, finanțate conform H.G. nr. 177/2018, H. G. nr. 336/2018 și H. G. nr. 514/2018.

În urma calamităților naturale din anul 2018, prin Hotărârile de Guvern nr. 177/2018, nr. 336/2018 și nr. 514/2018, Consiliului Județean Dâmbovița i-a fost alocată suma de **5.200.000 lei** pentru 6 obiective afectate pe drumurile județene DJ 716, DJ 710, DJ 710A și DJ 710B în localitățile Glodeni, Valea Lungă, Pucioasa, Bezdead și Vișinești.

Până la această dată, au fost finalizate lucrările la 3 obiective, după cum urmează: *„Punere în siguranță DJ 710B în punctul Stan Stanciu”, „Refacere DJ 710A la limita satelor Diaconești și Ulmetu” și „Refacere drum județean DJ 710A și parapet de protecție pe raza comunei Valea Lungă, afectat de eroziunea malului și alunecările de teren spre pârâul Strâmbu, în punctul Școala Haralambie - 50m”.*

Totodată, sunt într-un stadiu avansat de execuție lucrările la obiectivele *„Refacere drum județean DJ 716, punct „Saramură”, prin lucrări de punere în siguranță, asigurarea scurgerii apelor și amenajarea părții carosabile”, „Refacere drum județean DJ 710 în zona km 3+300 pe raza satului Miculești, orașul Pucioasa, afectat prin ruperea părții carosabile din cauza eroziunii malului drept al pârâului Bizdidel, la limita unei apărări de mal existente, lucrările de consolidare fiind necesare pe cca 150 m, iar la km 3+550 este afectat din cauza eroziunii malului drept al pârâului Bizdidel, fiind necesare lucrări de apărări de mal suplimentare pe cca 100 m” și „Refacere DJ 710 în zona comunei Bezdead, în zona apărării de mal drept ce protejează terasamentul drumului județean, precum și refacerea malului stâng al pârâului Bizdidel prin refacerea apărării de mal drept din gabioane, în amonte de podul peste Bizdidel de la km 15+640, punct „Râmata”, sunt avariate datorită viiturilor pe cursul de apă pe cca 75 m și lucrări urgente de regularizare amonte și aval pod pe cursul de apă”, acestea urmând a se finaliza și recepționa în cursul semestrului I al anului 2020.*

4. Obiective care au finanțare în cadrul Programului Operațional Regional 2014 - 2020. Proiecte retrospective.

În conformitate cu Anexa nr. 1 la Ordinul Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 2.524/22.03.2018 de aprobare a „Ghidului Solicitantului - condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul Apelului de proiecte nr. POR 2018/6/6.1/4 Vest și Sud Muntenia, Axa Prioritară 6 îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională, Prioritatea de investiții 6.1: Stimularea mobilității regionale prin conectarea nodurilor secundare și terțiare la infrastructura TEN-T, inclusiv a nodurilor multimodale Apel pentru Regiunile Vest și Sud Muntenia”, Consiliul Județean Dâmbovița a încheiat două contracte de finanțare, prin Programul Operațional Regional 2014 - 2020, privind

reabilitarea și modernizarea unor drumuri județene cu proiecte începute și nefinalizate, după cum urmează:

1. Modernizare DJ 702 în comuna Cândești și DJ 710 în comuna Bezdead

Proiectul include două obiective de investiții, finanțate inițial prin PNDR etapa a II-a, respectiv: „Modernizare DJ 702 limită Județ Argeș - Cândești Deal - Cândești Vale” și „Modernizare DJ 710 Bezdead - Costișata - limită Județ Prahova”, cu o valoare totală de 17.287.472,36 lei.

Valoare cerere de rambursare transmisă către ADR: **12.079.319 lei**

Lungime totală: **11,787 km**

Stadiul fizic: **85 %**

La această dată au fost finalizate lucrările aferente obiectivului „Modernizare DJ 710 Bezdead - Costișata - limită Județ Prahova”, urmând ca, în cursul anului 2020 să fie finalizat și obiectivul „Modernizare DJ 702 limită Județ Argeș - Cândești Deal - Cândești Vale”, acesta având la această dată un stadiu fizic de aproximativ 80%.

2. Reabilitare și modernizare infrastructură rutieră în Județul Dâmbovița

Proiectul include 4 obiective de investiții finanțate inițial prin bugetul propriu al instituției, respectiv: „Reabilitare DJ 712A Fieni - Runcu (Badeni)”, „Îmbrăcămintă bituminoasă ușoară pe DJ 712A Râul Alb - Runcu”, „Reabilitare DJ 712B Vulcana-Băi – Vulcana-Pandele - Lăculețe” și „Modernizare DJ 702H Morteni - limită Județ Argeș”, cu o valoare totală de 13.637.377,02 lei.

Valoare rambursări ADR: **9.475.767 lei**

Lungime totală: **19,345 km**

Stadiul fizic: **74 %**

La această dată au fost finalizate lucrările la obiectivele „Modernizare DJ 702H Morteni - limită Județ Argeș L = 3,696 km”, „Reabilitare DJ 712A Fieni - Runcu (Bădeni)” și „Reabilitare DJ 712B Vulcana-Băi – Vulcana-Pandele - Lăculețe”, iar lucrările la obiectivul „Îmbrăcămintă bituminoasă ușoară pe DJ 712A Râu Alb - Runcu” se află în execuție, urmând a fi finalizate în cursul anului 2020.

3. Obiective de infrastructură, finanțate prin Programul Național de Dezvoltare Locală aprobat conform O.U.G. nr. 28/2013

Prin Ordinul Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 775/26.05.2016, Județului Dâmbovița i-au fost repartizate, în perioada 2015 - 2018, fonduri în valoare de 286.630.477 lei, din care, pentru obiective de infrastructură județeană, suma de 138.566.149 lei.

În anul 2019, conform stadiilor fizice și valorice la obiectivele finanțate prin programul mai sus-menționat, Consiliul Județean Dâmbovița i-au fost alocate de către Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, în prezent Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, fonduri în valoare de 75.608.000 lei, situația principalelor obiective realizate în anul 2019 fiind următoarea:

- Drum de legătură DJ 713 Dichiu – DJ 714 Zănoaga (L = 3,08 km)

Valoarea contractului de lucrări - 4.222.515,35 lei

Decontat total - 3.380.004 lei

Proiectant - S.C. Inginerie Sfetcu S.R.L.

Executant - S.C. Cast S.R.L.
Stadiu execuție - **80 %**

- **Modernizare DJ 702J Morteni – limită Județ Argeș, L = 1,507 km**

Valoarea contractului de lucrări - 1.490.452 lei
Decontat - 1.483.099 lei
Proiectant - S.C. Tehnoconsulting S.R.L.
Executant - S.C. G&M Road Buiding Engineering S.R.L.
Stadiu execuție - **obiectiv recepționat iunie 2019**
(aflat în perioada de garanție a lucrărilor)

- **Realizare rețea de alimentare cu apă și canalizare în zona drumului de legătură DJ 720E Gara Târgoviște Sud - Centura Municipiului Târgoviște**

Valoarea contractului de lucrări - 2.629.443 lei
Decontat - 2.699.772 lei
Proiectant - S.C. Expert Proiect 2002 S.R.L.
Executant - S.C. Pragosa Romania S.R.L.
Stadiu execuție - **obiectiv recepționat ianuarie 2019**
(aflat în perioada de garanție a lucrărilor)

- **Refacere Pod pe DJ 503 Șelaru - limită Județ Argeș**

Valoarea contractului de lucrări - 720.774 lei
Decontat - 704.554 lei
Proiectant - S.C. Valuation Real Consulting S.R.L.
Executant - S.C. Beny Alex S.R.L.
Stadiu execuție - **obiectiv recepționat noiembrie 2019**
(aflat în perioada de garanție a lucrărilor)

- **Reabilitare DJ 601A limită Județ Giurgiu - Brezoele - Slobozia Moară - Răcari**

Valoarea contractului de lucrări - 8.733.416 lei
Decontat - 8.373.026 lei
Proiectant - S.C. Via Carpatia Consult S.R.L.
Executant - S.C. G&M Road Buiding Engineering S.R.L.
Stadiu execuție - **finalizat și aflat în perioada de prerecepție**

- **Reabilitare și modernizare DJ 702D Dragomirești - Hulubești**

Valoarea contractului de lucrări - 6.739.732,31 lei
Decontat - 3.509.741,63 lei
Proiectant - S.C. Expert Proiect 2002 S.R.L.
Executant - S.C. Lucrări Drumuri și Poduri Dâmbovița S.A.
Stadiu execuție - **85 %**

- **Reabilitare DJ 702D Dragomirești - Butoiu de Sus**

Valoarea contractului de lucrări	- 10.138.228 lei
Decontat	- 9.906.868 lei
Proiectant	- S.C. EU Project Consulting S.R.L.
Executant	- S.C. Lucrări drumuri și poduri Dâmbovița S.A.
Stadiu execuție	- finalizat finalizat și aflat în perioada de prerecepție

- **Reabilitare DJ 701 Odobești - Crovu - Ungureni - Corbii Mari**

Valoarea contractului de lucrări	- 6.410.857 lei
Decontat	- 6.145.430 lei
Proiectant	- S.C. Betarmex S.R.L.
Executant	- S.C. Pragosa Romania S.R.L.
Stadiu execuție	- obiectiv recepționat septembrie 2019 (aflat în perioada de garanție a lucrărilor)

Ca urmare a finalizării procedurilor de achiziție cu finanțare din cadrul acestui program, a fost încheiat și contractul privind execuția lucrărilor la obiectivul „Reabilitare / modernizare DJ 503 pe traseul limită Județ Teleorman - Șelaru - Fierbinți, km 87+070 - km 95+532(8,462km) și DJ 611, pe traseul Fierbinți - Vișina - Petrești, km 22+000 - km 41+694 (19,694km)”, cu emiterea ordinului de începere în luna februarie 2020, lucrările fiind în desfășurare.

Totodată, au fost încheiate procedurile de achiziție a lucrărilor obiectivului „Pod pe DJ 711E, km 3+680, peste râul Ialomița, la Ibrianu”, urmând ca după semnarea contractului de execuție să se emită ordinul de începere a lucrărilor.

4. Alte obiective de investiții la infrastructura rutieră

Pentru îmbunătățirea condițiilor de circulație pe drumurile județene, Consiliul Județean Dâmbovița a demarat un amplu program de reabilitare, modernizare și întreținere periodică prin covoare bituminoase a drumurilor județene, cu finanțare din bugetul propriu al Consiliului Județean Dâmbovița, obiectivele fiind în diverse stadii de achiziție sau de realizare a serviciilor/lucrărilor, după cum urmează:

- Lucrări de întreținere periodică a drumurilor județene prin covoare bituminoase, etapa I (pe drumurile județene DJ 702B - L = 39,745 km, DJ 712A - L = 15,566 km, DJ 702A - L = 18,665 km, DJ 721 - L = 20,55 km și DJ 401A - L = 22,915 km) cu o lungime totală de **117,44 km** și o valoare estimată de **51.484.658 lei**, aceste sectoare fiind într-un stadiu avansat de achiziție a lucrărilor;

- Covoare bituminoase, etapa a II-a (pe drumurile județene DJ 701 Ungureni - Corbii Mari (sector pod Argeș - Pasaj A1, DJ 702F sector Gherghești - Puntea de Greci, DJ 702H intersecție DJ 702F - Morteni, DJ 710 Miculești - Bezdead, DJ 710B Valea Lungă - Vișinești, DJ 721A DN 7 - Cuparu), cu o lungime totală de **21,948 km** și o valoare estimată de **10.503.632 lei**

***Notă:** suplimentar față de obiectivele mai sus-amintite, prin programul de investiții și reparații al instituției pe anul 2020 este asigurată finanțarea pentru realizarea a 19,725 km de covoare bituminoase, cu o valoare estimată de 9.422.234 lei.*

- Modernizare DJ 503 și DJ 611 pe traseul limită Județ Teleorman - Glogoveanu - Fierbinți - limită Județ Argeș - etapa II - realizare DALI și PAC, având în curs de inițiere proceduri de achiziție (proiectare și execuție) a lucrărilor.

- Dezvoltarea infrastructurii de transport din Județul Dâmbovița prin reabilitarea și modernizarea DJ 724, DJ 702B și DJ 702E, pe traseul Pucheni - Malu cu Flori - Cândești - Tătărani - Mănești - Dragomirești - Lucieni - Cobia - Gura Foi - Găești, obiectiv de o complexitate ridicată, aflat faza de elaborare a serviciilor de proiectare, fazele documentație de avizare a lucrărilor de intervenție și proiect autorizație de construire

- Dezvoltarea infrastructurii de transport din Județul Dâmbovița prin reabilitarea și modernizarea DJ 720C și DJ 720A, pe traseul Ocnita - Gura Ocniței - Bucșani - Dobra - Finta - Cornești, obiectiv de o complexitate ridicată, aflat faza de elaborare a serviciilor de proiectare, fazele documentație de avizare a lucrărilor de intervenție și proiect autorizație de construire

- Cărți funciare la drumurile județene DJ 101A, DJ 713, DJ 714A, DJ 720C, DJ 720D, DJ 723, DJ 601A, DJ 701A, DJ 702E, DJ 720A, DJ 721, DJ 724, DJ 710B, DJ 711B, DJ 711C și DJ 716

- Amenajare parcări adiacente DJ 720E în zona Gării Târgoviște Sud
- Întocmire expertize tehnice pentru drumurile și podurile de interes județean
- Lucrări de estetică rutieră și defrișare arbori în zonele de siguranță a drumurilor județene
- Lucrări de siguranță rutieră pe drumuri județene

II.3.2.2 Programul cu lucrările și serviciile de reparații și întreținere drumuri și poduri, finanțat din sume defalcate din TVA și din bugetul propriu al Consiliului Județean Dâmbovița

Total alocat în anul 2019 - 36.835,00 mii lei

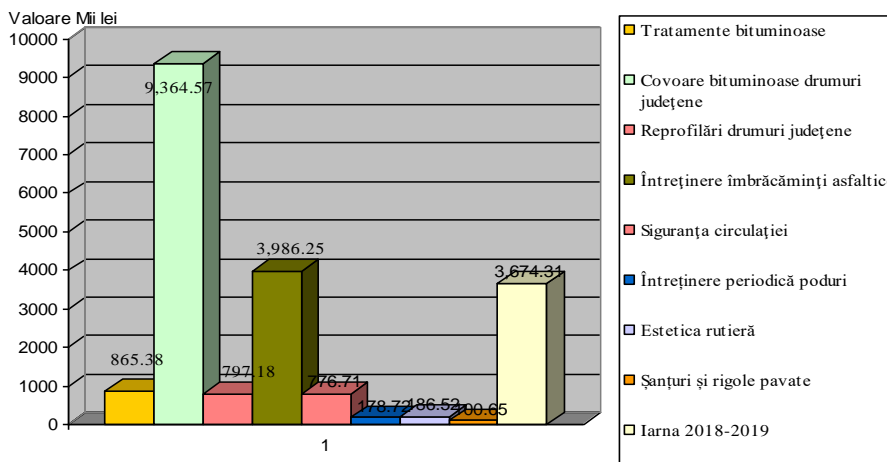
Decontat în anul 2019 - 19.516,65 mii lei

Principalele activități realizate în anul 2019, conform programului de reparații și întreținere drumuri și poduri, au fost următoarele:

- Întreținerea îmbrăcămintei asfaltice (plombe) - 3.986.247 lei ($\approx 40.022 \text{ m}^2$)
- Întreținerea podurilor, pasajelor, podețe - 178.718 lei (29 buc.)
- Estetică rutieră - 186.517 lei
- Tratamente bituminoase - 865.383 lei (17,278 km)
- Covoare bituminoase - 9.364.569 lei (20,78 km)
- Reprofilări cu adaos de material pietros - 797.180 lei (22,09 km)
- Siguranța circulației - 776.714 lei (950 m parapet metalic, 1.033 buc. indicatoare rutiere, aprox. 172 km marcaje rutiere)
- Lucrări accidentale - 66.617 lei
- Șanțuri rigole pavate - 100.650 lei
- Amenajare intersecție DJ 719 - DN 72 - 76.901 lei
- Întreținere curentă pe timp de iarnă 2018-2019 - 3.674.310 lei

Totodată, în cadrul acestui program, au fost demarate procedurile de achiziție a lucrărilor de covoare bituminoase pe unele sectoare de drumuri județene (DJ 701A Titu - Tomșani, DJ 702D sector Dragomirești, DJ 702E Făgetu - Mănăstirea Cobia - Frasin Vale, DJ 711B Racovița - Bucșani, DJ 711E Cornești - DN 1A, DJ 714A Pucheni - Cabana Căprioara) însumând **19,725 km** și cu o valoare estimată de **9.422.234 lei**, urmând ca în perioada următoare să fie încheiat contractul de execuție și inițiate lucrările.

Structura principalelor activități realizate în anul 2019



II.3.2.3 Activități realizate cu S.C. Lucrări Drumuri și Poduri Dâmbovița S.A.

Consiliul Județean Dâmbovița, în **cadrul contractului de concesiune** al gestiunii indirecte privind administrarea drumurilor județene cu S.C. Lucrări Drumuri și Poduri Dâmbovița S.A., a realizat în anul 2019 următoarele activități:

- **reparații drumuri județene asfaltate (plombe)**, lucrări în **valoare de 3.986.247 lei**, pe o **suprafață totală de 40.022 m²**, pe: DJ 101B, DJ 401A, DJ 503, DJ 611, DJ 701A, DJ 701B, DJ 702A, DJ 702B, DJ 702E, DJ 702L, DJ 710, DJ 710B, DJ 711, DJ 711A, DJ 711B, DJ 711C, DJ 711D, DJ 711E, DJ 712, DJ 712A, DJ 714, DJ 714A, DJ 715, DJ 718A, DJ 720, DJ 720A, DJ 720B, DJ 720C, DJ 721, DJ 721A, DJ 722, DJ 723 și DJ 724, în localitățile: Butimanu, Niculești, Costeștii din Vale, Mogoșani, Șelaru, Vișina, Petrești, Titu, Tărtășești, Ciocănești, Crângurile, Valea Mare, Tătărani, Mănești, Dragomirești, Cobia, Ludești, Bezdead, Valea Lungă, Comișani Băleni, Dobra, Bilciurești, Cojasca, Potlogi, Nucet, Bucșani, Lungulețu, Cornești, Șotânga, Râu Alb, Bărbulețu, Pietrari, Moroeni, Buciumeni, Aninoasa, Gura Ocnitei, Ulmi, Ocnita, Perșinari, Gura Șuții, Produlești, Dragodana, Văleni-Dâmbovița, Malu cu Flori
- **tratamente bituminoase**, lucrări în **valoare de 865.383 lei**, **17,278 km**, pe următoarele drumuri județene: DJ 702L, DJ 711C, DJ 711E, DJ 720A, în localitățile Ludești, Băleni, Bilciurești, Cornești, Gura Ocnitei
- **covoare bituminoase**, lucrări în **valoare de 9.364.569 /20,78 km**, pe DJ 701B, DJ 711A, DJ 711C, DJ 711D, DJ 712A, DJ 719, DJ 720A, DJ 721, DJ 721A, DJ 723, în localitățile Ciocănești, Crevedia, Tărtășești, Nucet, Poiana, Fieni, Răzvad, Dobra, Finta, Văcărești, Gura Șuții, Văleni-Dâmbovița
- **siguranță și estetică rutieră**, lucrări în **valoare de 285.431 lei**, ce constau în aprovizionarea și montarea a 1.033 indicatoare rutiere și a 950 m parapet metalic

- **întreținere periodică poduri și podețe, 29 buc.,** în localitățile Bucșani, Titu, Slobozia Moară, Dragodana, Nucet, Dragomirești, Corbii Mari, Sălcioara, Bezdead, Moroeni, Buciumeni, Hulubești, Voinești, Perșinari, Runcu, Brănești, Malu cu Flori, Cobia, Gura Bărbulețului
- **activități specifice de iarnă,** lucrări în **valoare de 3.674.310 lei,** pentru asigurarea condițiilor corespunzătoare de circulație, în perioada caracteristică sezonului rece, pe drumurile județene din administrare

II.3.2.4 Activități realizate cu terți, respectiv alte societăți comerciale

- **Reprofilări cu adaos de material pietros,** lucrări în **valoare de 797.180 lei / 22,09 km** pe DJ 702L, DJ 712A, DJ 714 în localitățile Căndești, Ludești, Râu Alb, Runcu și Moroeni
- **Marcaje rutiere,** lucrări în **valoare de 491.283 lei / 172 km** pe DJ 401A, DJ 503, DJ 611, DJ 701, DJ 711, DJ 711A, DJ 720, DJ 720B, DJ 721
- **Estetică rutieră,** lucrări în **valoare de 148.702 lei / 8.800 m²** pe DJ 401A, DJ 503, DJ 601A, DJ 659, DJ 701, DJ 701A, DJ 702A, DJ 702B, DJ 702D, DJ 702E, DJ 702E, DJ 702F, DJ 702H, DJ 702J, DJ 702L, DJ 711A, DJ 711B, DJ 711C, DJ 711D, DJ 721, DJ 721A, DJ 722

II.3.2.5. Investiții cu finanțare prin programe guvernamentale (altele decât infrastructura rutieră)

1. Programul Național de Dezvoltare Locală, finanțat conform O.U.G. 28/2013

Programul Național de Dezvoltare Locală reprezintă sursa principală de finanțare pentru infrastructura locală și are la bază implementarea unor proiecte importante care susțin dezvoltarea localităților prin realizarea lucrărilor de infrastructură rutieră, tehnico - edilitară și socio - economică.

Programul este finanțat din transferuri de la bugetul de stat, în limita fondurilor aprobate anual în bugetul Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, din fonduri aprobate cu această destinație în bugetele locale ale unităților administrativ - teritoriale beneficiare.

În Județul Dâmbovița au fost finanțate, în *etapa I* a acestui program, *131 obiective de investiții,* cu o *valoare totală de 335.131.597,19 lei.*

Consiliul Județean Dâmbovița a beneficiat de alocări de la bugetul de stat pentru *17 obiective de investiții, valoarea finanțată fiind de 62.821.609,03 lei, situația acestora fiind prezentată la capitolul anterior, iar unităților administrativ - teritoriale li s-au alocat o sumă de 272.309.988,16 lei, pentru 114 obiective de investiții.*

Pe domenii specifice situația se prezintă după cum urmează:

- | | |
|------------------------------|---|
| - drumuri județene | <i>17 obiective</i> cu o valoare de <i>62.821.609,03 lei</i> |
| - drumuri comunale și poduri | <i>47 obiective</i> cu o valoare de <i>121.836.839,76 lei</i> |
| - apă și canalizare | <i>19 obiective</i> cu o valoare de <i>114.115.615,01 lei</i> |
| - unități de învățământ | <i>38 obiective</i> cu o valoare de <i>24.284.508,30 lei</i> |
| - sedii de primării | <i>7 obiective</i> cu o valoare de <i>9.710.357,23 lei</i> |
| - dispensare | <i>3 obiective</i> cu o valoare de <i>2.362.667,86 lei</i> |

Suma totală decontată pentru obiectivele de investiții din cadrul PNDL etapa I a fost de 268.071.008,57 lei, urmând ca în perioada următoare să se deconteze valoarea de 67.060.588,62 lei, din care Consiliul Județean Dâmbovița are un rest de realizat și decontat de 11.096.417,04 lei.

În cursul anului 2019, în județul nostru au fost decontate sume în valoare de 17.629.935,84 lei, din care Consiliul Județean Dâmbovița, a efectuat plăți în valoare de 2.071.892,80 lei.

În a doua etapă a programului, aferentă perioadei 2017 - 2020, au fost aprobate 292 obiective de investiții, din toate domeniile eligibile, pentru Consiliul Județean Dâmbovița și 85 alte de unități administrativ - teritoriale din județ, cu o alocare totală de 736.764.153,84 lei. Dintre acestea, 21 de obiective de investiții aparțin Consiliului Județean Dâmbovița, respectiv 20 de drumuri și poduri județene și o investiție pe apă și canal, valoarea totală finanțată fiind de 125.275.210,93 lei.

Pe domeniile specifice ale PNDL situația se prezintă după cum urmează:

- drumuri și poduri județene	20 obiective	cu o valoare de	122.575.438,84 lei
- drumuri comunale și poduri	81 obiective	cu o valoare de	299.012.937,24 lei
- apă și canalizare	23 obiective	cu o valoare de	106.181.209,69 lei
- unități de învățământ	75 obiective	cu o valoare de	154.991.810,78 lei
- dotări unități de învățământ	40 obiective	cu o valoare de	2.313.767,57 lei
- iluminat public	23 obiective	cu o valoare de	10.516.223,86 lei
- dispensare	23 obiective	cu o valoare de	26.456.333,44 lei
- centre culturale	1 obiectiv	cu o valoare de	455.255,00 lei
- piețe publice	1 obiectiv	cu o valoare de	3.500.000,00 lei
- sedii de primării	5 obiective	cu o valoare de	10.761.177,42 lei

Suma totală decontată pentru obiectivele de investiții din cadrul PNDL etapa II a fost de 336.283.434,96 lei, urmând ca în perioada următoare să se deconteze suma de 400.480.718,88 lei, din care Consiliul Județean Dâmbovița are un rest de decontat în cuantum de 60.835.574,59 lei.

În cursul anului 2019, au fost decontate sume totale în cuantum de 181.840.601,10 lei, din care Consiliul Județean Dâmbovița a efectuat plăți în valoare de 6.361.178,34 lei.

În concluzie, din PNDL etapele I și II, Județul Dâmbovița a atras în anul 2019 suma totală 199.470.536,94 lei, din care Consiliul Județean Dâmbovița a beneficiat fonduri în valoare de 8.433.071,14 lei.

În primul trimestru al anului 2020, Consiliul Județean Dâmbovița a efectuat plăți de 5.175.000 lei.

Obiectivul prioritar al PNDL este finalizarea tuturor investițiilor finanțate prin program, precum și sprijinirea autorităților publice locale în prioritizarea finanțărilor, astfel încât toți locuitorii județului să beneficieze de creșterea calității vieții și dezvoltarea comunităților în funcție de potențialul acestora și de strategiile de dezvoltare, pe principii de competitivitate și coeziune teritorială.

2. Obiective de investiții derulate de către Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației prin Compania Națională de Investiții

Pentru obiectivele depuse la Compania Națională de Investiții, în anul 2019 au fost reluate demersurile în vederea includerii acestora pe Lista de investiții a CNI SA, astfel:

2.1 Stadion în Municipiul Târgoviște

Consiliul Județean Dâmbovița a solicitat Companiei Naționale de Investiții CNI SA includerea pe lista sinteză a obiectivului „*Complex Sportiv, Municipiul Târgoviște*”, având funcțiuni multiple (*stadion de fotbal și atletism, sală polivalentă, terenuri de tenis, terenuri sportive în aer liber etc.*)

În urma discuțiilor și analizelor purtate de către reprezentanții celor două instituții, s-a inclus pe lista sinteză, într-o primă etapă, obiectivul „*Stadion în Municipiul Târgoviște*”, cu o valoare de **133.693.874 lei**, cu TVA.

Prin acest proiect se urmărește construirea unui stadion de fotbal și atletism cu o capacitate de maxim 13.000 locuri, omologat UEFA, cu tribunele acoperite.

Stadionul propus va fi dotat cu anexe sportive, facilități pentru antrenament, căi de acces circulației pietonale și carosabile, parcări, spații pentru alimentație și comerț.

Astfel, pentru susținerea acțiunilor, formalităților și documentațiilor tehnico – economice, necesare implementării și realizării de către Compania Națională de Investiții - CNI SA a obiectivului „*Stadion în Municipiul Târgoviște*”, Consiliul Județean Dâmbovița a elaborat și transmis o serie de documente, obținându-se astfel avizul favorabil al comisiei nr. 1 a consiliului tehnico-economic al Companiei Naționale de Investiții - CNI SA.

În semestrul al II-lea 2019, CNI SA a demarat procedura de achiziție publică pentru elaborarea studiului de fezabilitate. Contractul de prestări servicii a fost semnat în ianuarie 2020, urmând ca, după finalizarea acestuia, să se inițieze procedura de achiziție publică pentru proiectare și execuție, prin demersurile aceleiași instituții.

2.2 Reabilitarea, modernizarea și dotarea Secției de Boli Infecțioase din cadrul Spitalului Județean de Urgență Târgoviște – obiectiv cuprins în lista-sinteză a CNI SA.

2.3 Construire laborator medicină nucleară – obiectiv cuprins în lista-sinteză a CNI SA.

2.4 Consolidarea, modernizarea și creșterea eficienței energetice a Centrului de Recuperare Neuromotorie Copii din cadrul Spitalului Județean de Urgență Târgoviște – obiectiv cuprins în lista-sinteză a CNI SA.

2.5 Construire stație producere oxigen (în incinta Spitalului Județean de Urgență Târgoviște) – obiectiv finalizat în anul 2019 și care se află în perioada de garanție

3. Obiective de investiții derulate de Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației prin Agenția Națională pentru Locuințe:

Construirea 20 unități locative în municipiul Târgoviște, B-dul Carol I nr. 51, etapa I

În cursul anului 2017 a fost lansat Programul „Construcția de locuințe de serviciu”, conform prevederilor HG 719/2016, program implementat de către Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, actualul Minister al Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, prin intermediul Agenției Naționale pentru Locuințe.

Locuințele ce se vor realiza prin programul guvernamental privind construcția de locuințe de serviciu sunt destinate funcționarilor publici, precum și angajaților din instituții publice locale.

În vederea implementării obiectivului de investiții și includerii în lista de finanțare aferentă programului de construcții locuințe de serviciu a unui obiectiv de investiție *totalizând 20 unități locative în Municipiul Târgoviște, B-dul Carol I nr. 51, etapa I*, Consiliul Județean Dâmbovița a obținut avizul favorabil al comisiei tehnico - economice din cadrul Agenției Naționale pentru Locuințe în data de 18.10.2018.

De asemenea, pentru asigurarea utilităților și dotărilor tehnico-edilitare în interiorul perimetrului destinat locuințelor de serviciu, au fost contractate o serie de activități, prin intermediul instituției noastre, respectiv, deviere rețea de apă, lucrări de alimentare cu energie electrică, alimentare cu gaze, telefonie și internet, în cadrul proiectului „*Asigurare utilități locuințe ANL*”, cu respectarea angajamentelor și termenelor asumate de către Consiliul Județean Dâmbovița prin contractul încheiat cu A.N.L.

Pentru obiectivul de investiții „*Construire 20 unități locative în municipiul Târgoviște, B-dul Carol I, Nr. 51, Etapa I*”, în cursul anului 2019, a fost finalizată procedura de licitație publică, proiectare și execuție, derulată de către Agenția Națională pentru Locuințe, urmând ca în trim. II 2020 să fie demarate lucrările de construcție pentru care amplasamentul a fost predat de către instituția noastră.

4. Obiective de investiții derulate prin Ministerul Turismului

Parcare publică și dotări conexe în zona telecabinei Padina - Peștera

În vederea dezvoltării unei stațiuni turistice în zona Moroeni – Padina – Peștera, precum și asigurării unor condiții corespunzătoare staționării mijloacelor auto care tranzitează zona, s-a depus la Ministerul Turismului documentația tehnico – economică, fazele SF + PT + DDE, în vederea obținerii finanțării pentru obiectivul *parcare publică și dotări conexe în zona telecabinei Padina - Peștera*.

Capacitatea parcării este de 42 de locuri (23 locuri parcare exterioară și 19 parcare subterană).

Menționam că proiectul „*Parcare publică și dotări conexe în zona telecabinei Padina - Peștera*” este inclus în *Programul pentru dezvoltarea investițiilor în turism*, program implementat de Ministerul Turismului și se află în procedura de evaluare.

Construirea de pârtii de schi în zona Peștera - Padina, comuna Moroeni

Prin *Hotărârea Guvernului nr. 107/15.03.2018 privind aprobarea atestării unor localități sau părți din localități ca stațiuni turistice de interes național sau local*, zona Peștera - Padina din comuna

Moroeni a fost atestată ca stațiune turistică de interes național, ceea ce presupune includerea în lista de investiții a obiectivelor mai sus - menționate, în vederea dezvoltării infrastructurii tehnico - edilitare.

Menționam că proiectul „*Construirea de pârtii de schi în zona Peștera - Padina, comuna Moroeni*” este inclus în *Programul pentru dezvoltarea investițiilor în turism*, aprobat prin HG nr. 558 / 08.08.2017, program implementat de Ministerul Turismului.

Termenul pentru depunerea documentației, conform legislației în vigoare, este 31.12.2020, astfel încât, la nivelul instituției, a fost realizat un studiu de fundamentare în vederea elaborării temei de proiectare, caietului de sarcini și a notei conceptuale, urmând ca, în cel mai scurt timp, să se inițieze procedura de achiziții pentru elaborarea studiului de fezabilitate aferent obiectivului „*Construirea de pârtii de schi în Zona Peștera - Padina, comuna Moroeni*”.

5. Obiective de investiții finanțate din bugetul local

➤ *Centru Salvamont, zona Peștera, comuna Moroeni*

Având în vedere preocuparea Consiliului Județean Dâmbovița de a realiza investiții ce vizează dezvoltarea infrastructurii turistice în zona montană, este prioritară reabilitarea și extinderea *Centrului Salvamont, zona Peștera, comuna Moroeni*, ce cuprinde atât spații adecvate pentru desfășurarea corespunzătoare a activităților, cât și dotările minime pentru intervențiile echipajelor specializate.

În acest sens, a fost semnat contractul de proiectare și execuție lucrări pentru realizarea obiectivului *Centrul Salvamont, zona Peștera, comuna Moroeni*, urmând ca lucrările să fie demarate în trimestrul al II-lea 2020.

Amplasamentul este situat în comuna Moroeni, într-o zonă montană cu obiective de interes turistic (Peștera Ialomiței, Punct telecabina Piciorul Babelor, Mănăstirea Peștera Ialomiței și Schitul Peștera, trasee turistice către Șaua Lăptici, Șaua Cocora, zona Babele - Sfinx, Vârful Omu), cabane, hoteluri, dar și puncte de lucru ale unor instituții.

➤ *Stație de epurare, extindere canalizare în zona Salvamont, Comuna Moroeni*

Pentru îmbunătățirea condițiilor igienico - sanitare și respectarea cerințelor de mediu din zona Salvamont, în anul 2019 a fost pusă în funcțiune o stație de epurare, destinată tratării apelor uzate menajere, în conformitate cu normele și standardele în vigoare, aceasta fiind în perioada de garanție.

➤ *Centrul multifuncțional pentru servicii de urgență și jandarmerie montană zona Peștera, comuna Moroeni*

Pentru asigurarea intervenției prompte în cazul apariției unor evenimente, precum incendiile și accidentele în zona montană înaltă, Consiliul Județean Dâmbovița a inițiat procedurile pentru realizarea unui centru multifuncțional, care să găzduiască un echipaj pentru intervenții de urgență și jandarmerie montană, punct de prim ajutor, platformă auto pentru mașini de intervenție și ambulanță.

În acest sens, la nivelul Consiliului Județean Dâmbovița a fost semnat contractul de proiectare și execuție lucrări pentru realizarea obiectivului *Centrul multifuncțional pentru servicii de urgență și*

jandarmerie montană zona Peștera, comuna Moroeni, urmând ca lucrările să fie demarate în trimestrul al II-lea 2020, odată cu îmbunătățirea condițiilor meteorologice în zona montană.

➤ ***Iluminat public DJ 714 Zănoaga, Bolboci, Cheile Tătarului, Peștera, Padina***

Pentru realizarea unor investiții care vizează dezvoltarea infrastructurii turistice în zona montană, Consiliul Județean Dâmbovița a semnat contractul de proiectare și execuție aferent obiectivului *Iluminat public DJ 714 Zănoaga, Bolboci, Cheile Tătarului Peștera Padina*, lucrările urmând a fi demarate în trimestrul al II-lea 2020.

➤ ***Punere în siguranță Cabana Podu cu Florile - Alimentare cu energie electrică Cabana Podu cu Florile***

Pentru introducerea în circuitul turistic a Cabanei Podu cu Florile, au fost demarate procedurile pentru alimentarea cu energie electrică a cabanei, respectiv, punere în siguranță prin montarea unor plase de protecție, urmând ca lucrările să fie realizate și recepționate în trimestrul al III-lea 2020.

Obiective de investiții în zona U.M. GARĂ

Proiectele aflate în curs de implementare, cu diferite faze de proiectare și execuție, **corespund cu politica și prioritățile de dezvoltare ale județului înscrise în Strategia de dezvoltare durabilă a Județului Dâmbovița 2012 - 2020**, privind creșterea economică, modernizarea și sporirea atractivității infrastructurii urbane, îmbunătățirea sănătății populației, reducerea șomajului, dezvoltarea turismului și protejarea mediului înconjurător.

În acest sens, în zona U.M. Gară se află în desfășurare mai multe investiții care vizează dezvoltarea infrastructurii, astfel:

Drum de legătură DJ 720E Gara Târgoviște Sud - Centura Municipiului Târgoviște - Investiție în derulare, finanțată prin Programul Național de Dezvoltare Locală, cu termen de finalizare trimestrul al II-lea 2020, având principalele elemente fizice și valorice prezentate anterior, în cadrul capitolului privind infrastructura rutieră.

Construire iluminat public în zona drum de legătură DJ 720E Gară Târgoviște Sud - Centura Municipiului Târgoviște. Obiectivul menționat este conex investiției „*Drum de legătură DJ 720E Gara Târgoviște Sud - Centura Municipiului Târgoviște*”, contractul de execuție a fost semnat la sfârșitul anului 2019, investiția aflându-se în derulare și programată a se finaliza în trimestrul al II-lea 2020.

Amenajare parcare Școala de Cavalerie și Centrul ISU și Spații de parcare și amenajări conexe DJ 720E în zona U.M. Gară. Cele două investiții se află în curs de implementare, iar lucrările de proiectare și execuție vor fi corelate cu celelalte obiective publice, aflate în derulare în Zona U.M. Gară, inclusiv, ***Centrul comercial mall***.

Alte investiții finanțate din bugetul local

Au fost realizate *lucrări de reparații și întreținere la Centrul Militar Județean* (investiție finalizată, în valoare totală de 301.979,00 lei) și au fost demarate procedurile legale de achiziție în vederea realizării unor *lucrări de reabilitare și modernizare ale unor puncte puncte termice și*

transformarea lor în filială de bibliotecă, respectiv arhivă și reabilitare clădire Corp C5 din cadrul Complexului de Servicii Sociale Găești.

Pentru asigurarea apei potabile în Orașul Pucioasa și în 4 localități limitrofe, în anul 2019 s-a încheiat un contract de asociere cu UAT Pucioasa în vederea realizării investiției „Instalație de alimentare cu apă potabilizabilă a stației de tratare a apei Pucioasa”. Lucrarea, cu o valoare totală de 1.436.178,00 lei, se află în derulare, termenul ei de finalizare fiind trimestrul al II-lea 2020.

TRANSPORTUL PUBLIC DE PERSOANE ȘI MĂRFURI

I. Transportul public de persoane prin curse regulate pe trasee județene aferent Programului de transport 2014 - 2019, care a fost prelungit până la data de 02.12.2019 prin Legea nr. 328/2018 și prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 51/2019 până la data de 30.06.2023

Programul de transport cuprinde un număr de 111 trasee județene executate de un număr de 13 operatori de transport, astfel:

Nr. crt.	Operator de transport	Nr. de trasee deținute	Nr. Auto
1	S.C. AGRAR S.R.L.	4	4
2	S.C. AURORA & CO S.R.L.	2	10
3	S.C. ALIVANA GRUP TRANS S.R.L.	1	3
4	S.C. ATYC TRANS S.R.L.	1	1
5	S.C. BOSSU TRANS S.R.L.	2	9
6	S.C. GIRUETA TUR S.R.L.	33	55
7	S.C. GRUP ATYC S.R.L.	67	114
8	S.C. MARIA MAGDALENA S.R.L.	3	6
9	S.C. NIDOMAR TRANS S.R.L.	1	2
10	S.C. POPCRIST S.R.L.	1	3
11	S.C. ROCEVI S.R.L.	1	3
12	S.C. TRANSVIB SERV S.R.L.	2	2
13	S.C. VÎNĂTORI S.R.L.	2	2
TOTAL		121*	214

*Sunt însumate 121 trasee, deoarece 10 trasee au fost câștigate de câte doi operatori de transport.

Prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 51/2019 din 25 iunie 2019 pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul transportului de persoane care prevede că transportul rutier contra cost de persoane prin servicii regulate la nivel județean îi sunt incidente dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 27/2011 privind transportele rutiere, cu modificările și completările ulterioare, rezultă că, în cazul efectuării controlului în trafic, constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale se stabilesc conform Hotărârii de Guvern nr. 69 din 1 februarie 2012 privind stabilirea încălcărilor cu caracter contravențional ale prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere și ale normelor de aplicare a acestora, fapt ce a determinat

diminuarea drastică a competențelor împuterniciților președinților de consilii județene în aplicarea sancțiunilor, precum și cuantumul acestora.

În cursul anului 2019 persoanele desemnate cu atribuții de control în trafic al transportului de persoane din cadrul Compartimentului transport și siguranța circulației, cu sprijinul Serviciului Rutier din cadrul Inspectoratului Județean de Poliție Dâmbovița și Inspectoratului de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier (ISCTR), au monitorizat și controlat modul în care s-a efectuat serviciul de transport persoane prin curse regulate, concluziile fiind specificate în cele 15 rapoarte de activitate întocmite și înaintate conducerii Consiliului Județean Dâmbovița. Din cele 15 controale efectuate, 9 au fost în colaborare cu Inspectoratul de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier (ISCTR).

În urma controalelor efectuate pe linia verificării modului de efectuare a serviciului de transport persoane, s-au aplicat un număr de un avertisment și 2 amenzi contravenționale, în valoare de 20.000 lei.

<i>Nr. crt.</i>	<i>Operator Economic</i>	<i>Nr. P.V.</i>	<i>Data</i>	<i>Sumă lei</i>
1.	<i>Giruetă Tur</i>	<i>000187</i>	<i>14.02.2019</i>	<i>10.000</i>
2.	<i>Grup Atyc</i>	<i>000190</i>	<i>05.09.2019</i>	<i>avertisment</i>
3.	<i>Grup Atyc</i>	<i>000193</i>	<i>25.09.2019</i>	<i>10.000</i>

II. Transport public de persoane prin curse regulate speciale

În urma prevederilor din Legea nr. 328/2018 pentru modificarea și completarea Legii serviciilor de transport public local nr. 92/2007 și Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 51/2019 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul transportului de persoane, serviciul de transport public de persoane prin curse regulate speciale nu mai intră în competența consiliului județean.

III. Respectarea Ordonanței nr. 43/1997 privind regimul drumurilor

În privința transportului de marfă s-au efectuat 3 verificări pe teren, pe raza localităților Tărtășești și Petrești (2 controale).

În urma constatării unor încălcări ale prevederilor Ordonanței nr. 43/1997 privind regimul drumurilor de către agenții economici și persoane fizice, s-au aplicat 7 amenzi contravenționale, în valoare de 31.000 lei.

<i>Nr. crt.</i>	<i>Operator economic / Persoană fizică</i>	<i>Nr. P. V.</i>	<i>Data</i>	<i>Sumă lei</i>	<i>Observații</i>
1.	<i>Petre Nicolae</i>	<i>000188</i>	<i>13.05.2019</i>	<i>3.000</i>	<i>Refuz cântar</i>
2.	<i>Cristian Marcel</i>	<i>000189</i>	<i>27.08.2019</i>	<i>6.000</i>	<i>Obturare scurgere apă</i>
3.	<i>Dinu Marin</i>	<i>000191</i>	<i>17.09.2019</i>	<i>2.000</i>	<i>Degradare parte carosabilă</i>
4.	<i>S.C. CONI S.R.L.</i>	<i>000192</i>	<i>18.09.2019</i>	<i>2.000</i>	<i>Degradare parte</i>

					<i>carosabilă</i>
5.	<i>S.C. CONI S.R.L.</i>	<i>000194</i>	<i>07.10.2019</i>	<i>6.000</i>	<i>Degradare parte carosabilă</i>
6.	<i>S.C. DELTA PRIMO S.R.L.</i>	<i>000195</i>	<i>18.10.2019</i>	<i>6.000</i>	<i>Degradare parte carosabilă</i>
7.	<i>S.C. CONI S.R.L.</i>	<i>000196</i>	<i>04.12.2019</i>	<i>6.000</i>	<i>Degradare parte carosabilă</i>

IV. Siguranța circulației pe drumurile județene

Având în vedere intensitatea traficului rutier precum și situația existentă privind siguranța circulației rutiere pe drumurile județene, au fost efectuate un număr de 53 controale, rezultând un număr de 47 adrese către S.C. Lucrări Drumuri și Poduri Dâmbovița S.A., în vederea refacerii semnalizării rutiere și ca urmare a adreselor Inspectoratului de Poliție Județean Dâmbovița – Serviciul Rutier și a primăriilor din județ, în anul 2019 au fost montate pe sectoarele de drumuri județene 1.033 indicatoare rutiere și 950 m de parapeteți, în valoare totală de 285.431 lei.

Totodată, împreună cu reprezentanți ai Inspectoratului de Poliție Județean Dâmbovița – Serviciul Rutier a fost reactualizată cartea indicatoarelor rutiere existente și necesare pe toate drumurile județene care a fost transmisă către S.C. Lucrări Drumuri și Poduri Dâmbovița S.A. în vederea completării semnalizării rutiere deficitare.

SECȚIUNEA II.4. PROGRAME EUROPENE – Pregătire, monitorizare și implementare proiecte cu finanțare externă

În perioada aprilie 2019 - aprilie 2020, Consiliul Județean Dâmbovița prin Direcția Programe Europene a continuat implementarea proiectelor cu finanțare externă și a depus eforturi pentru atragerea fonduri externe suplimentare prin depunerea unor proiecte și semnarea contractelor de finanțare.

În perioada aprilie 2019 - aprilie 2020, efortul Consiliului Județean Dâmbovița în acest domeniu s-a materializat astfel:

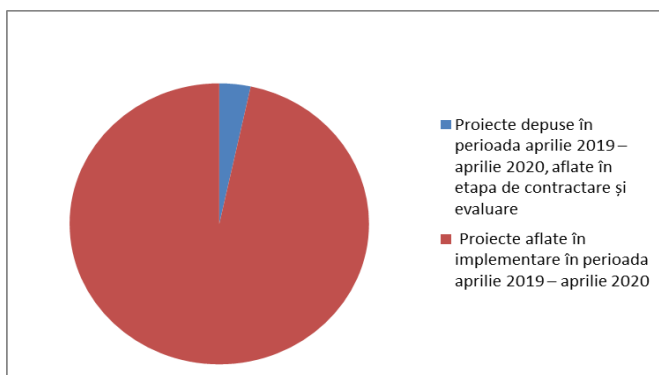
- depunerea a 2 proiecte (aflate în etapa de contractare și evaluare) noi finanțate din Programul Operațional Capacitate Administrativă și Fonduri SSE;
- contractarea a 2 proiecte de infrastructură importante pentru dezvoltarea Județului Dâmbovița

Nr. crt.	Denumire proiect	Valoare proiect (lei)
Proiecte depuse prin POCA și Fonduri SSE aflate în etapa de contractare sau precontractare în care Consiliul Județean Dâmbovița este beneficiar:		
1.	DINAMIC – Dâmbovița – interacțiuni la nivel administrativ între modernizare, interconectivitate, competențe	3.850.000 lei
2.	Conservarea, restaurarea, valorificarea clădirii Fosta Școală de Cavalerie în vederea consolidării identității culturale a	7.655.758,91 lei

	Județului Dâmbovița	
	Total lei	11.505.758,91 lei
	Echivalent Euro	2.401.390 Euro
Proiecte de infrastructură contractate în care Consiliul Județean Dâmbovița este beneficiar:		
1.	EXTINDEREA ȘI DOTAREA AMBULATORIULUI DE SPECIALITATE DIN CADRUL SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TÂRGOVIȘTE	10,695,874.50 lei
2.	REABILITAREA, MODERNIZAREA ȘI EXTINDEREA UNITĂȚII DE PRIMIRI URGENȚE DIN CADRUL SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TÂRGOVIȘTE	6,959,825,11 lei
	Total lei	17.655.699,61 lei
	Echivalent Euro	3.756.531 Euro
Proiectele aflate în implementare în care Consiliul Județean Dâmbovița este partener și beneficiar în perioada aprilie 2019 - aprilie 2020:		
1.	DARE TO START! – Dezvoltarea antreprenoriatului prin resurse umane educate (partener)	17.833.751,99 lei
2.	„ȘI TU CONTEZI! – Îmbunătățirea calității serviciilor educaționale pentru elevii cu dizabilități și CES din Județul Dâmbovița, prin intervenții armonizate cu nevoile acestora”	7.912.102,99 lei
3.	Integrare prin educație și ocupare în Județul Dâmbovița	21.501.084,08 lei
4.	APT_SMC – Administrație Publică eficientă prin Sistem de Management al Calității	621.867,30 lei
5.	„DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII DE TRANSPORT JUDEȚEAN PRIN MODERNIZAREA DJ 720, DJ 720B, DJ 711 ȘI DJ 101B PE TRASEUL LIMITĂ JUDEȚ PRAHOVA-MORENI-GURA OCNIȚEI-RĂZVAD-ULMI-TÂRGOVIȘTE-COMIȘANI-BUCȘANI-BĂLENI-DOBRA-FINTA-BILCIUREȘTI-COJASCA-CORNEȘTI-BUTIMANU-NICULEȘTI-LIMITĂ	213.574.715,00 lei

	JUDEȚ ILFOV”	
6.	IMPULSIONAREA DEZVOLTĂRII JUDEȚULUI DÂMBOVIȚA ȘI PĂSTRAREA IDENTITĂȚII CULTURALE A FOSTEI CAPITALE A ȚĂRII ROMÂNEȘTI PRIN CONSERVAREA, PROTEJAREA, DEZVOLTAREA ȘI VALORIFICAREA ANSAMBLULUI MONUMENTAL CURTEA DOMNEASCĂ DIN TÂRGOVIȘTE	19.950.940,18 lei
7.	MODERNIZARE DJ 702 ÎN COMUNA CÂNDEȘTI ȘI DJ 710 ÎN COMUNA BEZDEAD	17,287,472.36 lei
8.	REABILITARE ȘI MODERNIZARE INFRASTRUCTURĂ RUTIERĂ ÎN JUDEȚUL DÂMBOVIȚA	13,637,377.02 lei
9.	EXTINDEREA ȘI DOTAREA AMBULATORIULUI DE SPECIALITATE DIN CADRUL SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TÂRGOVIȘTE	10,695,874.50 lei
10.	REABILITAREA, MODERNIZAREA ȘI EXTINDEREA UNITĂȚII DE PRIMIRI URGENȚE DIN CADRUL SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TÂRGOVIȘTE	6,959,825,11 lei
Total (lei)		329.975.010, 53 lei
Echivalent Euro		70.207.449 Euro

Valoarea totală a proiectelor gestionate de Consiliul Județean Dâmbovița în perioada aprilie 2019 - aprilie 2020 este de 341.480.769, 44 lei, echivalent 72.608.839,00 Euro, din care:



**PROIECTE DE INFRASTRUCTURĂ AFLATE ÎN IMPLEMENTARE ÎN PERIOADA
APRILIE 2019 - APRILIE 2020:**

1.	„DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII DE TRANSPORT JUDEȚEAN PRIN MODERNIZAREA DJ 720, DJ 720B, DJ 711 ȘI DJ 101B PE TRASEUL LIMITĂ JUDEȚ PRAHOVA - MORENI - GURA OCNIȚEI - RĂZVAD - ULMI - TÂRGOVIȘTE - COMIȘANI - BUCȘANI - BĂLENI - DOBRA - FINTA - BILCIUREȘTI - COJASCA - CORNEȘTI - BUTIMANU - NICULEȘTI - LIMITĂ JUDEȚ ILFOV”
Informații înregistrare solicitare	S/DB/2016/6/6.1/6.1/1/204/15.11.2016
Valoare totală proiect	213.574.715,00 lei
Valoare eligibilă proiect	212.484.234,20 lei
Entitatea finanțatoare	Fonduri UE (FEDR): POR 2014-2020, Axa Prioritară 6 - Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională, Prioritatea de investiții 6.1 – Stimularea mobilității regionale prin conectarea nodurilor secundare și terțiare la infrastructura TEN-T, inclusiv a nodurilor multimodale din cadrul Programul Operațional Regional 2014 - 2020
Detalii proiect	<p>Obiective:</p> <p><u>Obiectivul general:</u> Accelerarea creșterii economice și îmbunătățirea condițiilor de viață ale comunităților locale din Județul Dâmbovița prin stimularea mobilității, rezultat al modernizării infrastructurii județene de transport și asigurării conectivității indirecte la rețeaua TEN-T.</p> <p><u>Obiectivul specific al proiectului:</u></p> <p>Creșterea gradului de accesibilitate a zonelor rurale și urbane situate în proximitatea rețelei TEN-T prin modernizarea DJ720, DJ720B, DJ711 și DJ101B pe traseul limita Județ Prahova - Moreni - Gura Ocniței - Răzvad - Ulmi - Târgoviște - Comișani - Bucșani - Băleni - Dobra - Finta - Bilciurești - Cojasca - Cornești - Butimanu - Niculești - limita Județ Ilfov</p> <p><u>Rezultate:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Lungime piste de biciclete construite (cu 2 sensuri de circulație) - 3,940 km - Suprafață troturare modernizate - 95.919,98 m² - Stații transport public construite - 37

	<ul style="list-style-type: none"> - Alveole construite - 8 - Suprafața drumurilor jud. modernizate (m²) - 411.359,39 m² - Suprafața poduri modernizate (m²) - 1.270,00 m² - Suprafața poduri nou construite (m²) - 42,80 m²
--	--

2.	<p>IMPULSIONAREA DEZVOLTĂRII JUDEȚULUI DÂMBOVIȚA ȘI PĂSTRAREA IDENTITĂȚII CULTURALE A FOSTEI CAPITALE A ȚĂRII ROMÂNEȘTI PRIN CONSERVAREA, PROTEJAREA, DEZVOLTAREA ȘI VALORIFICAREA ANSAMBLULUI MONUMENTAL CURTEA DOMNEASCĂ DIN TÂRGOVIȘTE</p>
Informații înregistrare solicitare	S/DB/2016/5/5.1/1/203/15.11.2016
Valoare totală proiect	19.950.940,18
Valore eligibilă proiect	19.788.918,75
Entitatea finanțatoare	FONDUL EUROPEAN DE DEZVOLTARE REGIONALĂ (FEDR) PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2014 - 2020
Detalii proiect	<p>Obiective:</p> <p><u>Obiectiv general:</u> Valorificarea durabilă a Ansamblului Curtea Domnească, ca urmare a conservării și protejării obiectelor: ruine biserică paraclis, Turnul Chindiei, Biserica „Sf. Vineri” - Domnească Mică și Biserica Domnească „Adormirea Maicii Domnului” din cadrul ansamblului, în vederea impulsivării dezvoltării locale prin creșterea numărului de vizitatori și intensificarea activităților economice pe parcursul perioadei de implementare și sustenabilitate.</p> <p><u>Obiectivele specifice (OS) ale proiectului sunt:</u></p> <p>OS1: conservarea, restaurarea și protejarea a patru obiective, respectiv Ruine Biserica paraclis, Turnul Chindiei, Biserica „Sf. Vineri” – Domnească Mică, Biserica Domnească „Adormirea Maicii Domnului”, din cadrul obiectivului de patrimoniu Ansamblul Curtea Domnească (Cod LMI DB-II-a-A-17237) din Târgoviște.</p> <p>OS2: valorificarea durabilă a Ansamblului Curtea Domnească prin crearea Circuitului Turistic al Capitalelor Țării Românești și organizarea de evenimente culturale, educaționale sau sociale centrate pe cele 4 obiecte de patrimoniu vizate, cuantificate conform planului marketing, în perioada de sustenabilitate.</p> <p>OS3: creșterea numărului de vizitatori cu o rată de 8,77% pe an în perioada de sustenabilitate a proiectului, asigurându-se astfel implusionarea dezvoltării Județului Dâmbovița.</p> <p>Rezultate:</p> <p>Creșterea numărului preconizat de vizite la obiectivele de patrimoniu cultural și natural și la atracțiile care beneficiază de sprijin.</p>

	Obiective de patrimoniu cultural restaurate.
--	--

3.	REABILITARE ȘI MODERNIZARE INFRASTRUCTURĂ RUTIERĂ ÎN JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
Informații înregistrare solicitare	S/DB/2018/6/6.1/5/892/04.06.2018
Valoare totală proiect	13.637.377,02
Valoare eligibilă proiect	13.637.377,02
Entitatea finanțatoare	Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 6: Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională, Prioritatea de investiții 6.1: Stimularea mobilității regionale prin conectarea nodurilor secundare și terțiare la infrastructura TEN-T, inclusiv a nodurilor multimodale, apelul de proiecte POR 2018/6/6.1/5 APEL DE PROIECTE NEFINALIZATE, cod apel POR/371/6/1
Detalii proiect	<p>Obiectivele generale ale proiectului:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Îmbunătățirea infrastructurii regionale de transport a județului Dâmbovița la standarde europene - Crearea unui cadru favorabil atragerii investițiilor locale și/sau străine în Județul Dâmbovița. <p>Obiectivele specifice ale proiectului:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Modernizarea și reabilitarea drumurilor județene prezentate. - Îmbunătățirea infrastructurii de transport către zonele industriale ale județului Dâmbovița - Îmbunătățirea accesului rutier către obiective turistice ale județului Dâmbovița - Oportunitatea creării de noi locuri de muncă <p>Rezultate:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Reabilitarea a 39 km de drum (DJ 701, DJ 401A și DJ 711A) 2. Reabilitarea pasajului pe DJ 711A, la km 41+400, peste Autostrada A1 București - Pitești 3. Reabilitarea a 1,74 km de drum și a podului peste canalul de irigații de la Odobești, respectiv drumul DJ 711A, km 36+640 - km 41+200, la podul de la km 24+500, de pe DJ 701, peste canalul de irigații din localitatea Odobești și la intersecțiile cu DN71 și DJ 701 <p>Proiectul este format din următoarele obiective de investiții cu lucrări de execuție în continuare:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Îmbrăcăminte bituminoasă ușoară pe DJ 712A Râu Alb - Runcu 2. Reabilitarea DJ 712A Fieni - Runcu (Bădeni) 3. Reabilitarea DJ 712B – Vulcana-Băi – Vulcana-Pandele – Lăculețe 4. Modernizarea DJ 702H Morteni - limită județ Argeș

4.	MODERNIZARE DJ 702 ÎN COMUNA CÂNDEȘTI ȘI DJ 710 ÎN COMUNA BEZDEAD
Informații înregistrare solicitare	S/DB/2018/6/6.1/5/961/13.07.2018
Valoare totală proiect	17.287.472,36
Valoare eligibilă proiect	17.287.472,36
Entitatea finanțatoare	Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 6: Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională, Prioritatea de investiții 6.1: Stimularea mobilității regionale prin conectarea nodurilor secundare și terțiare la infrastructura TEN-T, inclusiv a nodurilor multimodale, apelul de proiecte POR 2018/6/6.1/5 APEL DE PROIECTE NEFINALIZATE, cod apel POR/371/6/1
Detalii proiect	<p>Obiectivul general al proiectului:</p> <ul style="list-style-type: none"> - este creșterea gradului de accesibilitate a zonelor rurale de pe traseul drumurilor din județul Dâmbovița, modernizate prin proiect, la rețeaua TEN-T, în perioada de implementare a proiectului, dar nu mai târziu de 31.12.2023 <p>Obiectivul specific al proiectului:</p> <ul style="list-style-type: none"> - modernizarea a 11,787 km de drumuri județene, în perioada de implementare a proiectului, dar nu mai târziu de 31.12.2023 <p>Rezultate:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Modernizarea DJ 702 lim. Jud. Argeș - Cârdești Deal - Cârdești Vale: 9,319 km 2. Modernizarea DJ 710 Bezdead - Costișata - limită Județ Prahova: 2,468 km

5.	EXTINDEREA ȘI DOTAREA AMBULATORIULUI DE SPECIALITATE DIN CADRUL SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TÂRGOVIȘTE
Informații înregistrare solicitare	Cod proiect: 123705
Valoare totală proiect	10,695,874.50 lei
Valoare eligibilă proiect	10,695,874.50 lei
Entitatea finanțatoare	Programul Operațional Regional 2014-2020, Axei Prioritare 8 „Dezvoltarea infrastructurii sanitare și sociale”, Prioritatea de Investiții 8.1 – Investiții în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale,

	culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de comunități este „Creșterea accesibilității serviciilor de sănătate, comunitare și a celor de nivel secundar, în special pentru zonele sărace și izolate”
Detalii proiect	<p>Obiectivul general al proiectului:</p> <ul style="list-style-type: none"> - reducerea inegalităților în ceea ce privește starea de sănătate a populației, mai ales a celei din mediul rural, din zone izolate sau defavorizate economic, prin diagnosticarea bolilor în stadiul incipient și tratarea cu succes a unor afecțiuni mai ușoare, prevenind agravarea lor și ducând la scăderea ponderii persoanelor cu nevoi medicale neacoperite. În prezent o parte din cabinetele și funcțiunile Ambulatoriului sunt situate la demisolul și parterul corpului Reumatologie și Recuperare Medicală, altele sunt disperate în pavilioanele ce conțin secții de spitalizare (oncologie, ortopedie, cardiologie etc.), iar o altă parte sunt amplasate în alt corp de clădire. <p>Obiectivele specifice ale proiectului:</p> <ul style="list-style-type: none"> - extinderea Ambulatoriului Spitalului Județean de Urgență Târgoviște - echiparea extinderii Ambulatoriului Spitalului Județean de Urgență Târgoviște, cu dotări necesare desfășurării activității, în perioada de implementare a proiectului, dar nu mai târziu de 31.12.2023

6.	REABILITAREA, MODERNIZAREA ȘI EXTINDEREA UNITĂȚII DE PRIMIRI URGENȚE DIN CADRUL SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TÂRGOVIȘTE
Informații înregistrare solicitare	Cod proiect: 120580
Valoare totală proiect	6,959,825,11 lei
Valoare eligibilă proiect	6,959,825,11 lei
Entitatea finanțatoare	Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 8 – Dezvoltarea infrastructurii sanitare și sociale, Prioritatea de investiții 8.1 – Investiții în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de comunități, Obiectivul Specific 8.2 – Îmbunătățirea calității și eficienței îngrijirii spitalicești de urgență, Operațiunea B – Unități de Primiri Urgențe
Detalii proiect	<p>Obiectivul general al proiectului:</p> <ul style="list-style-type: none"> - îmbunătățirea calității și eficienței îngrijirii spitalicești de urgență din cadrul Spitalului Județean de Urgență Târgoviște prin extinderea și dotarea unității de primiri urgențe.

	<p>Obiectivele specifice ale proiectului:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ridicarea nivelului calitativ al actului medical prin modernizarea și extinderea Unității de Primiri Urgențe - eficientizarea serviciilor de sănătate din cadrul Unității de Primiri Urgențe a Spitalului Județean de Urgență Târgoviște prin achiziționarea de echipamente și dotări
--	--

ALTE PROIECTE IMPLEMENTATE ÎN PERIOADA APRILIE 2019 - APRILIE 2020 ÎN CARE CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA ESTE BENEFICIAR SAU PARTENER:

1.	Integrare prin educație și ocupare în Județul Dâmbovița
Informații înregistrare solicitare	Cod proiect: 103194
Valoare totală proiect	21.501.084,08 lei
Valoare eligibilă proiect	21.501.084,08 lei
Entitatea finanțatoare	Uniunea Europeană și Guvernul României, Consiliul Județean Dâmbovița
Detalii proiect	<p>Obiectivul general al proiectului este reducerea riscului de sărăcie și excluziune socială pentru un număr de 560 de persoane care trăiesc în comunități marginalizate din comuna Corbii Mari, județul Dâmbovița, printr-o abordare bazată pe măsuri integrate vizând îmbunătățiri sustenabile în ceea ce privește capitalul uman, ocuparea forței de muncă și condițiile sociale, medicale, juridice și de locuit.</p> <p>Obiectivele specifice ale proiectului:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dezvoltarea capitalului uman în comuna Corbii Mari printr-un set integrat de măsuri inovative - creșterea gradului de ocupare la nivelul comunității - îmbunătățirea condițiilor de locuire și de trai pentru persoanele aflate în risc de sărăcie și excluziune socială

2.	APT_SMC – Administrație Publică eficientă prin Sistem de Management al Calității
Valoare totală proiect	621,867.30 lei

Valoare eligibilă proiect	621,867.30 lei
Entitatea finanțatoare	<p>Asistența comunitară nerambursabilă este asigurată din Fondul Social European (FSE) prin Programul Operațional Capacitate Administrativă (POCA).</p> <p>Sprrijinirea autorităților și instituțiilor publice locale, atât din regiunile mai dezvoltate, cât și din regiunile mai puțin dezvoltate, să introducă managementul calității în concordanță cu Planul de acțiuni pentru implementarea etapizată a managementului calității în autorități și instituții publice 2016-2020</p>
Detalii proiect	<p>Obiectivul proiectului: implementarea unor sisteme integrate de management al calității și performanței în vederea optimizării proceselor decizionale și de sprijin a cetățenilor, susținut de o dezvoltare a abilităților personalului de la nivelul solicitantului. Se urmărește implementarea unui Sistem de Management al Calității certificat conform Standardului Internațional ISO 9001:2015 (SMC) și a instrumentului de management al performanței Balance Scorecard (BSC). Obiectivul propus este în concordanță cu obiectivele axei prioritare 2 din POCA în care sunt sprijinite autoritățile și instituțiile publice locale să-și dezvolte și să implementeze un sistem de management performant prin intermediul obiectivului specific 2.1 „Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP”. Așadar, intervenția propusă este în totală concordanță și cu prevederile PLANULUI DE ACȚIUNI PENTRU IMPLEMENTAREA ETAPIZATĂ A MANAGEMENTULUI CALITĂȚII ÎN AUTORITĂȚI ȘI INSTITUȚII PUBLICE 2016-2020.</p> <p>Acest obiectiv este de asemenea în deplină concordanță și cu obiectivele generale ale solicitantului, care dorește să-și îmbunătățească activitatea orientată către cetățean, să-și eficientizeze rezultatele obținute, să-și îmbunătățească continuu imaginea astfel încât să poată răspunde cât mai eficient cerințelor și așteptărilor cetățenilor județului.</p> <p>Atingerea acestui obiectiv va genera un efect pozitiv pe termen lung asupra tuturor factorilor implicați (personal propriu, consilieri județeni, instituții aflate în coordonare/subordonare, instituții partenere, persoane fizice și persoane juridice și alte instituții relevante locale sau centrale), cărora li se vor acorda servicii de asistență personalizată, punctual la problema identificată, prin reducerea timpilor de așteptare ai clientului.</p>

3.	ȘI TU CONTEZI! – Îmbunătățirea calității serviciilor educaționale pentru elevii cu dizabilități și CES din județul Dâmbovița prin intervenții armonizate cu nevoile acestora
Informații înregistrare solicitare	Cod proiect: 106981
Valoare totală proiect	7,912,102.99 lei
Valoare eligibilă proiect	7,912,102.99 lei
Entitatea finanțatoare	Uniunea Europeană și Guvernul României, Consiliul Județean Dâmbovița
Detalii proiect	<p>Obiectivul general al proiectului îl constituie promovarea unor servicii educaționale de calitate în județul Dâmbovița orientate pe nevoile elevilor și a unei școli inclusive, prin creșterea participării la învățământul ante-preșcolar și preșcolar a copiilor cu cerințe educaționale speciale, asigurarea accesului egal la o educație de calitate a elevilor, cu accent pe elevii aparținând minorității rroma și cei din mediul rural/comunitățile dezavantajate socio-economic, reintegrarea tinerilor în sistemul educațional, precum și îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul preuniversitar din județul Dâmbovița. În acest sens, se va furniza un răspuns educațional coordonat și cuprinzător, intervenții integrate la multiple niveluri de învățământ, direct legate de părăsirea timpurie a școlii, educația timpurie, învățământ primar, învățământ secundar inferior și învățământ secundar superior. Se va urmări îmbunătățirea profilului educațional, respectiv valorificarea la maxim a competențelor existente pentru a asigura creșterea calității vieții, ținând cont de contextul local actual și pornind de la situațiile și capacitățile actuale ale acestor elevi și cadre didactice. Efectul produs de proiect este unul pozitiv și pe termen lung, prin consolidarea, educarea și accesarea potențialului maxim profesional al cadrelor didactice și personalului de sprijin din grupul țintă și crearea unor premise nediscriminatorii, contribuind astfel la realizarea obiectivului specific al apelului.</p>
4.	„DARE TO START! – Dezvoltarea Antreprenoriatului prin Resurse Umane Educate”
Informații înregistrare solicitare	Cod proiect: 104118

Valoare totală proiect	17.833.438,06 lei
Valoare eligibilă proiect	17.833.438,06 lei
Entitatea finanțatoare	Uniunea Europeană și Guvernul României, Consiliul Județean Dâmbovița
Detalii proiect	<p>Obiective:</p> <p>Obiectivul general al proiectului îl constituie dezvoltarea antreprenoriatului și a ocupării pe cont propriu în mediul urban din regiunea Sud Muntenia, prin înființarea a 73 de întreprinderi, în vederea creării de noi locuri de muncă durabile și de calitate în domeniul nonagricol și promovării mobilității lucrătorilor.</p> <p>Obiective specifice:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Creșterea gradului de conștientizare a peste 1.000 de persoane din Regiunea Sud Muntenia cu privire la alternativele antreprenoriale, importanța creării de noi locuri de muncă, oportunitățile oferite în cadrul proiectului prin derularea a 7 campanii județene de informare. 2. Dezvoltarea competențelor a 600 de persoane din grupul-țintă din Regiunea Sud Muntenia în vederea dezvoltării spiritului antreprenorial și înființării unei afaceri, prin cursuri de competențe antreprenoriale, workshop-uri de dezvoltare durabilă, egalitate de șanse și nondiscriminare și seminarii motivaționale. 3. Dezvoltarea antreprenoriatului în Regiunea Sud Muntenia prin selectarea a 73 de planuri de afaceri în vederea finanțării. 4. Creșterea abilităților și competențelor celor 73 de persoane ale căror planuri au fost selectate, prin derularea stagiilor de practică, a cursurilor de comunicare în limba engleză, competențe IT. 5. Susținerea antreprenoriatului și a ocupării pe cont propriu prin acordarea de subvenții pentru înființare afaceri pentru 73 de persoane din grupul-țintă ale căror planuri de afaceri au fost selectate și acordarea serviciilor de consultanță/consiliere/mentorat. 6. Creșterea gradului de ocupare prin crearea a minim 146 de noi locuri de muncă în cadrul celor 73 întreprinderi create.

SECȚIUNEA II.5. ADMINISTRAREA

DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL JUDEȚULUI

Patrimoniul județean este constituit din bunurile mobile și imobile care aparțin domeniului public și privat al județului, precum și drepturile și obligațiile cu caracter patrimonial.

1. Înființarea Muzeului „Casa Românei” ca secție în cadrul Complexului Național Muzeal Curtea Domnească Târgoviște, unde vor fi expuse în jur de 1.000 exemplare reprezentând picturi, panouri canvas, steaguri etc.

2. Completarea listei bunurilor din domeniul public al județului Dâmbovița, aferente rețelelor de aducțiune a apei potabile, care se transmit ca bunuri de retur către S. C. Compania de Apă Târgoviște - Dâmbovița S.A. în baza Contractului de delegare a gestiunii nr. 3/2624/29.01.2009, cu rețea de alimentare cu apă care va deservi 20 unități locative situate pe terenul în suprafață de 6.789 m², Bulevardul Regele Carol I nr. 51.

3. Concesionarea Taberi școlare Cerbul către S.C. Bucegi Mountain Serv S.R.L., redevența anuală fiind în sumă de 38.200 lei, urmând a se realiza investiții minime în primii trei ani de concesiune 2020 – 2022, în valoare de 1.450.000 lei și un număr minim de 21 locuri de muncă.

4. Vânzarea a 172 m³ volum brut masă lemnoasă pe picior existentă pe amplasamentul imobilului situat în comuna Brănești, sat Priboiu, Aleea Sinaia nr. 3-4. Aceasta a avut loc prin licitație publică, ofertantul câștigător fiind S.C. BURATINO S.R.L. la un preț de **53,00 lei/mc**, valoarea totală a masei lemnoase, pe picior, fiind de **9.116 lei**.

5. Vânzarea unor deșeuri metalice feroase și neferoase rezultate din scoaterea din funcțiune a unor echipamente și utilaje pentru procesarea legumelor și fructelor. Această procedură s-a desfășurat prin licitație publică, ofertantul câștigător fiind S.C. ROMMETALCOM S.R.L. la valoarea de **193.535 lei**.

6. Achiziția de teren pe care vânzătorul se obligă să realizeze case care să îndeplinească cerințele caselor de tip familial pentru copiii din sistemul de protecție specială. Cele două case vor fi construite pe un teren în suprafață totală de 700 m², suprafața construită a unei case fiind de 149 m². Prețul de achiziție al celor două case cu teren aferent este de **141.000 Euro (670.861,60 lei)**.

7. Majorarea capitalului social la următoarele societăți comerciale:

7.1. S.C. Compania de Apă Târgoviște-Dâmbovița S.A., cu suma de 598.316,93 lei, reprezentând 46.820 acțiuni cu o valoare nominală de 1 leu și o primă de emisiune de 11,779 lei/acțiune. Majorarea capitalului social s-a realizat în urma desființării Serviciului Public Județean de Alimentare cu Apă și Canalizare Dâmbovița, majoritatea bunurilor bunurilor preluate cu ocazia desființării fiind specifice activității de apă și canalizare.

De asemenea, prin Hotărârea Consiliului Județean Dâmbovița nr. 253/16.10.2019 s-a dat acordul de principiu pentru participarea la majorarea capitalului social al S.C. Compania de Apă Târgoviște –

Dâmbovița S.A. cu suma de 2.700.000 lei, reprezentând 2.700.000 acțiuni cu valoarea nominală de 1 leu/acțiune. Suma este compusă din: 598.316,93 lei, reprezentând aport în natură, și 2.101.683,07 lei, reprezentând aport în numerar.

7.2. S.C. Carpatmontana Serv S.A., cu suma de 1.500.000 lei, reprezentând 30.000 acțiuni cu o valoare nominală de 50 lei/acțiune. Suma va fi folosită pentru asigurarea funcționalității taberei școlare Căprioara, respectiv pentru asigurarea investițiilor, reparațiilor și dotărilor la imobilele din zona montană, proprietate a județului Dâmbovița.

7.3. S.C. Moreni Parc Industrial S.A., cu suma de 2.000.000 lei, reprezentând 200.000 acțiuni cu o valoare nominală de 10 lei/acțiune, sumă care va fi utilizată pentru construirea a 2 hale, fiecare având o suprafață construită de 500 m², respectiv cu suma de 59.020 lei, reprezentând dividende aferente anului 2018 și va fi utilizată pentru realizarea de investiții (asigurarea execuției utilităților în zona greenfield 2).

7.4. S.C. Parc Industrial Priboiu S.A. cu suma de 1.500.000 lei, reprezentând 600.000 acțiuni cu o valoare nominală de 2,5 lei/acțiune, sumă care va fi utilizată pentru realizarea de investiții, și anume contruirea a două hale metalice industriale.

8. Transmiterea unui bun imobil din categoria infrastructură rutieră de tip drumuri și poduri în suprafață de 2.131 m², din domeniul public al unității administrative - teritoriale Județul Dâmbovița, în domeniul public al unității administrative - teritoriale Județul Argeș, în vederea realizării investiției „Modernizare DJ 702A Ciupa - Rătești km 33+030 - 35+696”, pentru o perioadă de 5 ani.

9. Transmiterea din domeniul public al unității administrative - teritoriale județul Dâmbovița în domeniul public al unității administrative - teritoriale orașul Pucioasa a unui bun imobil compus din teren și construcție în care funcționează grădinița cu program prelungit „Micul prinț”.

10. Includerea în domeniul public al Județului Dâmbovița a unor bunuri imobile, și anume:

10.1. Construcții (Droșcăria, Cuhnia, Casa Slujitorilor) care aparțin Ansamblului Brâncovenesc Potlogi, în urma finalizării investiției în cadrul Proiectului „Restaurarea și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural precum și crearea / modernizarea infrastructurilor conexe din zona Ansamblului Brâncovenesc Potlogi”.

10.2. Stație de epurare situată în comuna Moroeni, zona Salvamont, Punctul Piciorul Babelor.

11. Finanțări de obiective în Republica Moldova potrivit prevederilor art. 35[^]1 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare și Ordinului comun nr. 1120/1030/2014 al Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice și al Ministrului Finanțelor Publice pentru aprobarea procedurii de finanțare prevăzute la art. 35[^]1 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale

Finalizarea proiectului „Reparație capitală a blocului I al Gimnaziului Săiți din localitatea Săiți, Raionul Căușeni, Republica Moldova”, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Dâmbovița nr. 187/31.07.2018:

- Durată: 31.07.2018 - 01.10.2019

- Valoare totală proiect: 979.209,41 lei
- Contribuția Consiliului Județean Dâmbovița prevăzută în acordul-cadru era de 387.766,93 lei, iar cererea de plată a Consiliului Raional Căușeni s-a făcut pentru suma de 382.811,73 lei.

12. Alocarea de fonduri publice nerambursabile din bugetul Consiliului Județean Dâmbovița, în cele două sesiuni de proiecte ale anului 2019, conform prevederilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes județean, în valoare totală de 475.270 lei, pentru care s-a decontat suma de 457.386,73 lei.

13. S-au făcut demersuri și au fost preluate de la unitatea administrative - teritorială municipiul Târgoviște, două construcții situate în municipiul Târgoviște, punct termic VI, strada Tudor Vladimirescu și punct termic VIII, strada Valul Cetății, în vederea amenajării arhivei pentru documentele Consiliului Județean Dâmbovița.

14. Investiții ce urmează a se realiza de către unitatea administrativ - teritorială Județul Dâmbovița

Au fost formulate cererile de transmitere a:

a. suprafeței de 13,91 ha către unitatea administrativ - teritorială comuna Șotânga în vederea construirii unui spital județean din fonduri nerambursabile, având în vedere că actualul Spital Județean de Urgență Târgoviște este destul de vechi, iar caracteristicile constructive nu mai îndeplinesc cerințele unei funcționări la standardele impuse de perioada actuală

b. unui teren intravilan în suprafață de 10.828 m² din categoria de folosință drum, din domeniul public al unității administrativ - teritoriale comuna Costeștii din Vale, în domeniul public al unității administrativ - teritoriale județul Dâmbovița. Drumul face legătura între DJ 401A și DN 7 și asigură accesul din comunele Costeștii din Vale și Mătăsaru către DN 7. Totodată, această cale de acces asigură conexiunea cu DN 7 a mai multor agenți economici care își desfășoară activitatea în zonă și care contribuie semnificativ la bugetul local și județean și asigură un important număr de locuri de muncă pentru locuitorii județului.

c. a unui teren în suprafață de 12.341 m² din domeniul privat al unității administrative - teritoriale comuna Moroieni în domeniul privat al unității administrative - teritoriale Județul Dâmbovița, acesta fiind necesar pentru extinderea perimetrului Campingului Zănoaga.

d. Identificarea unui teren în suprafață de aproximativ 15 ha în vederea construirii unei stații de tratare mecanico - biologică a deșeurilor municipale și asimilate pe raza administrativ - teritorială a localităților Răcari, Titu sau Conțești.

15. Desfășurarea în condiții optime a altor activități specifice: demolarea și valorificarea unor construcții aflate în stare avansată de degradare, inventarierea și reevaluarea bunurilor aflate în domeniul public și privat al Județului Dâmbovița, activități privind sănătatea și securitatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor.

16. „Programul pentru școli al României”

Pentru anul școlar 2019 - 2020 Consiliul Județean Dâmbovița a distribuit produse conform contractelor / acordurilor-cadru încheiate, cu respectarea Hotărârii Guvernului 559/31.07.2019 privind stabilirea bugetului pentru implementarea „Programului pentru școli al României” și a Hotărârii Guvernului nr. 640/2017 cu modificările și completările ulterioare.

Valoarea produselor distribuite în cadrul „Programului pentru școli” în semestrul I al anului școlar 2019 - 2020 (09 septembrie - 20 decembrie 2019) a fost de 4.804.950,98 lei cu TVA:

- a) fructe: $1.301.556 \text{ mere} \times 0,60 \text{ lei} = 780.282,84 \text{ lei}$ cu TVA
- b) produse de panificație: $3.238.785 \text{ cornuri și biscuiți} \times 0,57 \text{ lei} = 1.835.743,34 \text{ lei}$ cu TVA
- c) lapte și produse lactate: $3.241.627 \text{ pahare lapte și iaurt} \times 0,6752 \text{ lei} = 2.188.924,80 \text{ lei}$ cu TVA

S-a completat și depus în termen la APIA Dâmbovița, cererea de plată și documentația justificativă aferentă pentru plata ajutorului comunitar privind distribuția de lapte și produse lactate, precum și fructe proaspete, aferentă semestrului I al anului școlar 2019 - 2020, în valoare de: 2.724.043,73 lei fără TVA (cerere de plată depusă și aprobată la APIA Dâmbovița în data de 18.02.2020).

Valoarea produselor distribuite în cadrul „Programului pentru școli” în semestrul II al anului școlar 2019 - 2020 (13 ianuarie - 10 martie 2020) a fost de 2.781.662,25 lei cu TVA:

- a) fructe: $810.811 \text{ mere} \times 0,60 \text{ lei} = 486.081,21 \text{ lei}$ cu TVA
- b) produse de panificație: $1.848.759 \text{ cornuri și biscuiți} \times 0,57 \text{ lei} = 1.047.876,61 \text{ lei}$ cu TVA
- c) lapte și produse lactate: $1.847.753 \text{ pahare lapte și iaurt} \times 0,6752 \text{ lei} = 1.247.704,43 \text{ lei}$ cu TVA.

SECȚIUNEA II.6. URBANISM, AMENAJAREA TERITORIULUI

Stadiul elaborării Planului de Amenajare a Teritoriului Județean

Planul de Amenajare a Teritoriului Județean Dâmbovița este structurat pe 10 volume. Ne aflăm în momentul obținerii ultimului aviz MLPDA. Până la această dată au fost obținute 37 avize, rămânând ca 1 aviz să fie obținut în perioada următoare.

După obținerea avizului MLPDA, PATJ va fi propus spre aprobare Consiliului Județean Dâmbovița, în conformitate cu prevederile legale.

Documentația a fost prezentată în Comisia Tehnico-Economică din cadrul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice în data de 4 iulie 2019, urmând ca elaboratorul documentației să finalizeze și depună completările solicitate de CTE MLPDA.

Planurile Urbanistice Generale elaborate de Consiliul Județean Dâmbovița în asociere cu comunele din județ

Pentru anul 2019 au fost atrase fonduri de la Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene în valoare de 176.740,00 lei prin Contractul de finanțare pentru Programul privind elaborarea și/sau actualizarea planurilor urbanistice generale ale localităților și a

regulamentelor locale de urbanism nr. 68.265/17.05.2019 MDRAP // nr.118/19.06.2019. Sumele au fost folosite pentru decontarea unei părți a serviciilor de elaborare a planuri urbanistice generale pentru următoarele UAT-uri: Braniștea, Crângurile, Crevedia, Mănești, Perșinari, Pietrari, Potlogi, Pucheni, Sălcioara, Slobozia Moară, Tărtășești, Văleni-Dâmbovița și Vulcana-Băi.

Pentru anul 2020, au fost solicitate către MLPDA sume în valoare de 575.000,00 lei pentru decontarea serviciilor de elaborare a planuri urbanistice generale pentru următoarele UAT-uri: Cojasca, Crevedia, Morteni, Potlogi, Pucheni, Slobozia Moară, Tărtășești, Văleni-Dâmbovița, Crângurile, Mănești, Pietrari, Sălcioara, Brănești, Dărmănești, Hulubești, Valea Lungă, Dragodana, Runcu, Văcărești.

De asemenea, prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 51/21.02.2020 a fost aprobată asocierea Județului Dâmbovița cu 10 UAT uri pentru actualizarea Planurilor Urbanistice Generale: Aninoasa, Băleni, Bilciurești, Corbii Mari, Ciocănești, Doicești, Vișina și orașele: Fieni, Răcari, Titu, prin consiliile locale: Aninoasa, Băleni, Bilciurești, Corbii Mari, Ciocănești, Doicești, Vișina, Fieni, Răcari, Titu.

Stadiul elaborării Planului Urbanistic Zonal - Peștera - Padina

Prin Hotărârea nr. 107/2018 privind aprobarea atestării unor localități sau părți din localități ca stațiuni turistice de interes național sau local și privind modificarea anexei nr. 5 la Hotărârea Guvernului nr. 852/2008 pentru aprobarea normelor și criteriilor de atestare a stațiunilor turistice,

Zona Peștera - Padina, din comuna Moroeni, a fost introdusă în lista stațiunilor turistice de interes național, la poziția 46.

În vederea elaborării documentației „Actualizare, reconfigurare Plan Urbanistic Zonal Padina - Peștera și a Regulamentului Local de Urbanism aferent”, au fost încheiate contracte pentru elaborarea următoarelor studii:

- Notă conceptuală privind amenajarea Stațiunii Turistice de Interes Național Padina - Peștera, necesară finalizării documentației urbanistice;
- Studiu de altimetrie - topografic zona Peștera - Padina;
- Studiu de fezabilitate alimentare cu apă și canalizare;
- Studiu de fezabilitate alimentare cu gaze naturale;
- Notă conceptuală pârtie de schi Cocora;
- Studiu de fezabilitate alimentare cu energie electrică.

Elaborarea documentației urbanistice Plan Urbanistic Zonal - Zona industrială și de servicii Ulmi - Văcărești - Comișani și declararea zonei de interes local și județean

În proximitatea zonei în care deja au fost dezvoltate investiții de amploare ale ARCTIC S.A, S.C. KABLUTRONIK S.R.L., S.C. CURENT METAL S.R.L., la limita administrativă între UAT Ulmi, UAT Văcărești și UAT Comișani, pe o suprafață de aproximativ 850 ha (440 ha în Ulmi, 360 ha în Văcărești și 50 ha în Comișani), se dorește dezvoltarea unei zone industriale și de servicii.

Având în vedere solicitările tot mai numeroase ale investitorilor de a dezvolta activități economice de producție și servicii în această zonă, pentru a evita întârzierea punerii în practică a planurilor de afaceri ale acestora prin necesitatea elaborării de planuri de urbanism pentru fiecare parcelă solicitată, se impune elaborarea planului urbanistic zonal pentru întreaga suprafață, fapt ce va încuraja progresul economic al județului prin amplificarea polului industrial și de servicii din localitățile Ulmi, Văcărești și Comișani. Ocazia oferită de acest context este aceea de a putea construi pe o bază solidă, un concept industrial și de servicii unitar și sustenabil, fapt întărit și de accesul facil la DN 71 București - Târgoviște și a apropierii față de municipiul Târgoviște. De asemenea, având în vedere importanța investițiilor ce se vor dezvolta în acest areal, prin HCJ nr. 171/14.08.2019 s-a aprobat declararea zonei de interes județean și inițierea elaborării planului urbanistic zonal.

Activitatea Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism

Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism (C.T.A.T.U.) funcționează în ședințe lunare și ori de câte ori este nevoie.

În perioada 01.04.2019 - 31.03.2020, comparativ cu perioada 2018 - 31.03.2019, C.T.A.T.U. a analizat și aprobat o serie de documentații tehnice de urbanism și amenajarea teritoriului, referitoare la proiecte de dezvoltare private și administrative după cum urmează:

	2018	01.01-31.03.2019	01.04-31.03.2020
- Planuri Urbanistice Generale PUG	9 doc.	1 doc.	6 doc.
- Planuri Urbanistice Zonale PUZ	67 doc.	32 doc.	63 doc.
- Studii de oportunitate SO	70 doc.	37 doc.	58 doc.

Emiterea certificatelor de urbanism, autorizațiilor de construire, avizelor structurii arhitectului-șef

În domeniul aplicării prevederilor Legii nr. 50 din 29 iulie 1991 actualizată, comparativ cu perioada 2018 – 2019, situația este următoarea:

	2018	01.01 - 31.03.2019	01.04 - 31.03.2020
Certificate urbanism CU	464	131	269
Autorizații construire AC/AD	216	67	106
Avize structură	214	195	411

Au fost încasate următoarele sume din taxele de emitere a certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire:

	2018	01.01-31.03.2019	01.04.2019-31.03.2020
- taxă certificate de urbanism	27.441,00 lei	14.104,00 lei	25.675,00 lei
- taxă autorizații de construire	918.826,86 lei	23.071,00 lei	398.616,00 lei
- taxă autorizații de desființare	13.843,00 lei	27.441,00 lei	6.407,00 lei
TOTAL	960.110,86 lei	64.616,00 lei	430.698,00 lei

A fost reanalizată situația **CONVENȚIILOR** de colaborare în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului cu toate UAT-urile județului nostru, ajungându-se ca la această dată să fie semnate un număr de 72 de convenții. Pentru toate aceste UAT-uri se emit avize ale structurii de specialitate pentru certificatele de urbanism și autorizațiile de construire eliberate de acestea, conform prevederilor convențiilor semnate, s-a acordat asistență de specialitate ori de câte ori a fost solicitat acest lucru.

Cadastrul și gestiunea localităților

În domeniul prevederilor Legii nr. 7 din 13 martie 1996, actualizată, privind cadastrul și a publicității imobiliare s-au executat măsurători topo-cadastrale și s-au întocmit documentații de carte funciară și întabulare a imobilelor aflate în domeniul privat și public al Județului Dâmbovița, astfel:

- plan de amplasament și carte funciară Casa Soarelui, str. Vlad Țepeș, nr. 6A;
- actualizare cărții funciare - Centura Mun. Târgoviște;
- dezmembrare 2 loturi teren Parcul Industrial Priboiu, Aleea Sinaia, nr. 60;
- dezmembrare 2 loturi teren Spitalul Boli Infecțioase, B-dul I. C. Brătianu, nr. 4;
- actualizare carte funciară - Casa Atelier Gabriel Popescu, str. Muzeului, nr. 16, comuna Vulcana-Pandele;
- actualizare cărți funciare - str. Principală, nr. 90, str. Bisericii, nr. 9, comuna Gura Ocniței;
- plan de amplasament Parc Industrial Priboiu, Aleea Sinaia, nr. 3-4;
- dezmembrare 2 loturi teren Protecția Plantelor, Calea Câmpulung, nr. 174;
- ridicare topografică vizată O.C.P.I. - Școala Specială Târgoviște, str. Ion Ghica, nr. 2;
- actualizare carte funciară - str. Maior Brezișeanu, nr. 25;
- actualizare carte funciară - str. Tudor Vladimirescu, nr. 48 - Spitalul Județean de Urgență Târgoviște;
- plan de amplasament și carte funciară DJ 717, comuna Aninoasa;
- intabulare în cartea funciară - Cabana Podul cu Florile, comuna Moroeni;
- ridicare topografică DJ 702L - Scheiu de Sus.

Petiții și reclamații

În perioada 01 aprilie 2019 - 31 martie 2020 au fost înregistrate și rezolvate 28 petiții referitoare la probleme de urbanism și autorizare construcții. Aceste petiții au făcut referire la probleme de amplasament a lucrărilor de construcții locuințe și împrejurimi.

De asemenea, au fost participări la recepția lucrărilor de construire pentru 7 autorizații emise de instituția noastră.

Activități efectuate în domeniul monumentelor istorice conform Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice:

Au fost emise 41 de avize pentru neexercitarea dreptului de preemțiune asupra imobilelor, monumente istorice sau aflate în zona de protecție a monumentelor.

SECȚIUNEA II.7. ACHIZIȚII PUBLICE

În perioada aprilie 2019 – aprilie 2020, Direcția Achiziții Publice a organizat și desfășurat un număr de 39 proceduri de achiziții publice pentru care au fost încheiate sau sunt în curs de a fi încheiate contracte de furnizare, de servicii și lucrări.

În acest sens, a fost elaborat programul anual al achizițiilor publice în baza căruia au fost organizate procedurile de achiziție, până la această dată fiind finalizate și în curs de desfășurare următoarele proceduri :

- 5 proceduri de atribuire licitație deschisă
- 32 proceduri de atribuire procedură simplificată
- procedură proprie simplificată de atribuire a contractelor de achiziție publică a serviciilor sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa 2 la Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice – două contracte de servicii

Proceduri de atribuire licitație deschisă – 5:

Modalitatea de desfășurare: online

Proceduri desfășurate:

1. „Covoare bituminoase, etapa a II-a 2019”
2. „Lucrări de întreținere periodică a drumurilor județene prin covoare bituminoase”
3. „Execuție lucrări modernizare drumuri județene, pentru obiectivul de investiții Dezvoltarea infrastructurii de transport județean prin modernizarea DJ 720, DJ 720B, DJ 711 și DJ 101B pe traseul limită Județ Prahova - Moreni - Gura Ocniței - Răzvad - Ulmi - Târgoviște - Comișani - Bucșani - Băleni - Dobra - Finta - Bilciurești - Cojasca - Cornești - Butimanu - Niculești - limită Județ Ilfov”

Proceduri atribuite:

1. „Pod pe DJ 711E, km 3+680, peste Râul Ialomița, la Ibrianu”
2. „Reabilitarea / modernizarea DJ 503, pe traseul limită Județ Teleorman - Șelaru - Fierbinți, km 87+070 - km 95+612 și DJ 611, pe traseul Fierbinți - Vișina - Petrești, km 23+560 - km 41+565”

Proceduri de atribuire proceduri simplificate – 32:

Modalitatea de desfășurare: online

Proceduri desfășurate cu privire la :

1. Proiectare și execuție obiectiv „Pod pe DJ 710A, peste râul Cricov, la Ghirdoveni”
2. Proiectare și execuție de lucrări pentru obiectivul „Refacere DJ 710A, la limita satelor Diaconești și Ulmetu“, județul Dâmbovița
3. Refacere DJ 710, în zona comunei Bezdead, în zona apărării de mal drept ce protejează terasamentul drumului județean, precum și refacerea malului stâng al pârâului Bizdidel, prin refacerea apărării de mal drept din gabioane, în amonte podului peste Bizdidel de la km

15+640, punct „Râmata”

4. Proiectare și execuție la obiectivul „Refacere drum județean DJ 710, în zona km 3+300, pe raza satului Miculești, orașul Pucioasa, afectat prin ruperea părții carosabile datorită eroziunii malului drept al pârâului Bizdidel, la limita unei apărări de mal existente
5. Reabilitare și modernizare DJ 711 A Pitaru-Potlogi, 23+400 - 30+700
6. Materiale consumabile ADS pentru proiectul „ȘI TU CONTEZI! – Îmbunătățirea calității serviciilor educaționale pentru elevii cu dizabilități și CES din județul Dâmbovița”
7. Alimentare cu energie electrică stații de pompare aferente rețelei de canalizare menajeră, pluvială și drenului transversal-zona DJ 720E - lucrări pe tarif de racordare (realizare PTAB)
8. Servicii de proiectare și execuție de lucrări pentru obiectivul „Construire iluminat public în zona Drum de legătură DJ 720E Gara Târgoviște Sud – Centura Municipiului Târgoviște”
9. Servicii elaborare proiect tehnic, detalii de execuție și asistență tehnică din partea proiectantului pentru proiectul „Extinderea și dotarea Ambulatoriului de specialitate din cadrul Spitalului Județean de Urgență Târgoviște”
10. Servicii de elaborare proiect tehnic, detalii de execuție și asistență tehnică din partea proiectantului pentru proiectul „Reabilitarea, modernizarea și extinderea Unității de Primiri Urgențe din cadrul Spitalului Județean de Urgență Târgoviște”
11. Alimentare cu energie electrică a Cabanei Podu cu Florile
12. Pachete educaționale pentru proiectul „Integrare prin educație și ocupare în județul Dâmbovița”, POCU/138/4/1/115130, proiect finanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
13. Reabilitare Corp C5 din cadrul Complexului de Servicii Sociale Găești
14. Servicii de proiectare și execuție de lucrări pentru obiectivul „Iluminat public DJ 714 Zănoaga, Bolboci, Cheile Tătarului, Peștera, Padina” – Etapa I
15. Kit îmbrăcăminte, încălțăminte, produse igienă pentru proiectul „ȘI TU CONTEZI! – Îmbunătățirea calității serviciilor educaționale pentru elevii cu dizabilități și CES din județul Dâmbovița, prin intervenții armonizate cu nevoile acestora” POCU/74/6/18/106981
16. Servicii de producție materiale de informare, de promovare și tipărire și diseminare materiale de promovare pentru proiectul „ȘI TU CONTEZI” – Îmbunătățirea calității serviciilor educaționale pentru elevii cu dizabilități și CES din județul Dâmbovița, prin intervenții armonizate cu nevoile acestora”, POCU/74/6/18/106981
17. Execuție lucrări de restaurare și conservare în vederea realizării obiectivului de investiții „Impulsionarea dezvoltării județului Dâmbovița și păstrarea identității culturale a fostei capitale a Țării Românești prin conservarea, protejarea, dezvoltarea și valorificarea Ansamblului Monumental Curtea Domnească din Târgoviște”
18. Proiectare și execuție de lucrări pentru obiectivul „Centrul Salvamont, zona Peștera, comuna Moroeni”
19. Proiectare și execuție de lucrări pentru obiectivul „Centru multifuncțional pentru servicii de urgență și jandarmerie montană”, zona Peștera, comuna Moroeni
20. S - Suplimentare dotare centru voluntariat - componenta inovare pentru proiectul Integrare prin educație și ocupare în județul Dâmbovița”, POCU/138/4/1/115130, proiect finanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

21. Servicii reabilitare imobile (Lucrări de reabilitare centru integrat, componenta educațională) pentru proiectul „Integrare prin educație și ocupare în Județul Dâmbovița” POCU/138/4/1/115130, proiect finanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014 -2020
22. Servicii reabilitare imobile (Lucrări de reabilitare centru integrat, componenta servicii) pentru proiectul „Integrare prin educație și ocupare în Județul Dâmbovița” POCU/138/4/1/115130, proiect finanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020
23. Proiectare și execuție „Pod pe DJ 722, la Mircea Vodă”
24. Servicii reabilitare imobile (Lucrări de reabilitare centru integrat, componenta educațională) pentru proiectul „Integrare prin educație și ocupare în județul Dâmbovița” POCU/138/4/1/115130, proiect finanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020
25. Servicii reabilitare imobile (Lucrări de reabilitare centru integrat, componenta servicii) pentru proiectul „Integrare prin educație și ocupare în județul Dâmbovița” POCU/138/4/1/115130, proiect finanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
26. Pod de legătură între DJ 714 și Camping Zănoaga
27. Pod pe DJ 701 peste Râul Argeș, km 31+040, la Ungureni, Corbii Mari
28. Punere în siguranță pod peste Argeș pe DJ711A, km 36+698, la Potlogi
29. S-Dotare centru integrat și dotări proprii pentru proiectul „Integrare prin educație și ocupare în județul Dâmbovița” POCU/138/4/1/115130
30. Creare și dezvoltare Centru Interactiv de Educație Creativă pentru proiectul „ȘI TU CONTEZI! – Îmbunătățirea calității serviciilor educaționale pentru elevii cu dizabilități și CES din județul Dâmbovița, prin intervenții armonizate cu nevoile acestora” POCA/74/6/18/106981
31. Servicii de supraveghere a lucrărilor (dirigenție de șantier) pentru obiectivul de investiții „Dezvoltarea infrastructurii de transport județean prin modernizarea DJ 720, DJ 720B, DJ 711 și DJ 101B, pe traseul limită județ Prahova - Moreni - Gura Ociștei - Răzvad - Ulmi - Târgoviște - Comișani - Bucșani - Băleni - Dobra - Finta - Bilciurești - Cojasca - Cornești - Butimanu-Niculești - limită Județ Ilfov”
32. Reabilitare și înființare filială bibliotecă și spațiu de depozitare fond documentar

Proceduri atribuite:

1. Proiectare și execuție obiectiv „Pod pe DJ 710A, peste râul Cricov, la Ghirdoveni”
2. Proiectare și execuție de lucrări pentru obiectivul „Refacere DJ 710A, la limita satelor Diaconești și Ulmetu “
3. Refacere DJ 710, în zona comunei Bezdead, în zona apărării de mal drept ce protejează terasamentul drumului județean, precum și refacerea malului stâng al pâ râului Bizdidel prin refacerea apărării de mal drept din gabioane, în amontele podului peste Bizdidel de la km 15+640, punct „Râmata”
4. Proiectare și execuție la obiectivul „Refacere drum județean DJ 710, în zona km 3+300, pe raza satului Miculești, orașul Pucioasa”, afectat prin ruperea părții carosabile datorită eroziunii malului drept al pâ râului Bizdidel, la limita unei apărări de mal existente
5. Reabilitare și modernizare DJ 711A Pitaru-Potlogi, km 23+400 – 30+700
6. Materiale consumabile ADS pentru proiectul „ȘI TU CONTEZI! – Îmbunătățirea calității serviciilor educaționale pentru elevii cu dizabilități și CES din Județul Dâmbovița”
7. Alimentare cu energie electrică stații de pompare aferente rețelei de canalizare menajeră, pluvială și drenului transversal – zona DJ 720E - lucrări pe tarif de racordare (realizare PTAB)

8. Servicii de proiectare și execuție de lucrări pentru obiectivul „Construire iluminat public în zona drum de legătură DJ 720E Gara Târgoviște Sud – Centura Municipiului Târgoviște”
9. Servicii elaborare proiect tehnic, detalii de execuție și asistență tehnică din partea proiectantului pentru proiectul „Extinderea și dotarea Ambulatoriului de specialitate din cadrul Spitalului Județean de Urgență Târgoviște”
10. Servicii de elaborare proiect tehnic, detalii de execuție și asistență tehnică din partea proiectantului pentru proiectul „Reabilitarea, modernizarea și extinderea Unității de Primiri Urgențe din cadrul Spitalului Județean de Urgență Târgoviște”
11. Alimentare cu energie electrică a Cabanei Podu cu Florile
12. Pachete educaționale pentru proiectul „Integrare prin educație și ocupare în județul Dâmbovița”, POCU/138/4/1/115130, proiect finanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
13. Reabilitare Corp C5 din cadrul Complexului de Servicii Sociale Găești
14. Servicii de proiectare și execuție de lucrări pentru obiectivul „Iluminat public DJ 714 Zănoaga, Bolboci, Cheile Tătarului, Peștera, Padina” – etapa I
15. Kit îmbrăcăminte, încălțăminte, produse igienă pentru proiectul „ȘI TU CONTEZI! – Îmbunătățirea calității serviciilor educaționale pentru elevii cu dizabilități și CES din Județul Dâmbovița, prin intervenții armonizate cu nevoile acestora”
16. Servicii de producție materiale de informare, de promovare și tipărire și diseminare materiale de promovare pentru proiectul „ȘI TU CONTEZI” – Îmbunătățirea calității serviciilor educaționale pentru elevii cu dizabilități și CES din Județul Dâmbovița, prin intervenții armonizate cu nevoile acestora” POCU/74/6/18/106981

Nr. crt.	Proceduri de atribuire Deschiderea ofertelor în anul 2019
1.	Proiectare și execuție obiectiv „Pod pe DJ 710A, peste râul Cricov, la Ghirdoveni”
2.	Proiectare și execuție de lucrări pentru obiectivul „Refacere DJ 710A, la limita satelor Diaconеști și Ulmetu
3.	Refacere DJ 710, în zona comunei Bezdead, în zona apărării de mal drept ce protejează terasamentul drumului județean, precum și refacerea malului stâng al pârâului Bizdidel, prin refacerea apărării de mal drept din gabioane, în amonte de podul peste Bizdidel de la km 15+640, punct „Râmata”
4.	Proiectare și execuție la obiectivul „Refacere drum județean DJ 710, în zona km 3+300, pe raza satului Miculești, orașul Pucioasa”, afectat prin ruperea părții carosabile datorită eroziunii malului drept al pârâului Bizdidel, la limita unei apărări de mal existente
5.	Reabilitare și modernizare DJ 711 A Pitaru - Potlogi, 23+400 - 30+700
6.	Materiale consumabile ADS pentru proiectul „ȘI TU CONTEZI! – Îmbunătățirea calității serviciilor educaționale pentru elevii cu dizabilități și CES din Județul Dâmbovița”
7.	Alimentare cu energie electrică stații de pompare aferente rețelei de canalizare menajeră, pluvială și drenului transversal – zona DJ 720E – lucrări pe tarif de racordare (realizare PTAB)
8.	Servicii de proiectare și execuție de lucrări pentru obiectivul „Construire iluminat public în zona drum de legătură DJ 720E Gara Târgoviște Sud – Centura Municipiului Târgoviște”
9.	Servicii elaborare proiect tehnic, detalii de execuție și asistență tehnică din partea proiectantului pentru proiectul „Extinderea și dotarea Ambulatoriului de specialitate din cadrul Spitalului

	Județean de Urgență Târgoviște”
10.	Servicii de elaborare proiect tehnic, detalii de execuție și asistență tehnică din partea proiectantului pentru proiectul „Reabilitarea, modernizarea și extinderea Unității de Primiri Urgențe din cadrul Spitalului Județean de Urgență Târgoviște”
11.	Alimentare cu energie electrică a Cabanei Podu cu Florile
12.	Pachete educaționale pentru proiectul „Integrare prin educație și ocupare în județul Dâmbovița”, POCU/138/4/1/115130, proiect finanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020
13.	Reabilitarea Corpului C5 din cadrul Complexului de Servicii Sociale Găești
14.	Servicii de proiectare și execuție de lucrări pentru obiectivul „Iluminat public DJ 714 Zănoaga, Bolboci, Cheile Tătarului, Peștera, Padina" – Etapa I
15.	Kit îmbrăcăminte, încălțăminte, produse igienă, pentru proiectul „ȘI TU CONTEZI! – Îmbunătățirea calității serviciilor educaționale pentru elevii cu dizabilități și CES din Județul Dâmbovița, prin intervenții armonizate cu nevoile acestora” POCU/74/6/18/106981
16.	Servicii de producție materiale de informare, de promovare și tipărire și diseminare materiale de promovare pentru proiectul „ȘI TU CONTEZI” – Îmbunătățirea calității serviciilor educaționale pentru elevii cu dizabilități și CES din Județul Dâmbovița, prin intervenții armonizate cu nevoile acestora” POCU/74/6/18/106981
17.	Execuție lucrări de restaurare și conservare în vederea realizării obiectivului de investiții „Impulsionarea dezvoltării județului Dâmbovița și păstrarea identității culturale a fostei capitale a Țării Românești prin conservarea, protejarea, dezvoltarea și valorificarea Ansamblului Monumental Curtea Domnească din Târgoviște”
18.	Proiectare și execuție de lucrări pentru obiectivul „Centru Salvamont, zona Peștera, comuna Moroeni”
19.	Proiectare și execuție de lucrări pentru obiectivul „Centru multifuncțional pentru servicii de urgență și jandarmerie montană”, zona Peștera, comuna Moroeni
20.	„S – Suplimentare dotare centru voluntariat – component inovare” pentru proiectul „Integrare prin educație și ocupare în județul Dâmbovița”, POCU/138/4/1/115130, proiect finanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020
21.	„Servicii reabilitare imobile” (Lucrări de reabilitare centru integrat, componenta educațională) pentru proiectul „Integrare prin educație și ocupare în județul Dâmbovița” POCU/138/4/1/115130, proiect finanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020
22.	„Servicii reabilitare imobile”, (Lucrări de reabilitare centru integrat, componenta servicii) pentru proiectul „Integrare prin educație și ocupare în județul Dâmbovița” POCU/138/4/1/115130, proiect finanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Nr. crt.	Proceduri de atribuire Deschiderea ofertelor în anul 2020
1.	Proiectare și execuție „Pod pe DJ 722, la Mircea Vodă”
2.	Servicii reabilitare imobile”, (Lucrări de reabilitare centru integrat, componenta educațională) pentru proiectul „Integrare prin educație și ocupare în Județul Dâmbovița” POCU/138/4/1/115130, proiect finanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

3.	Servicii reabilitare imobile (Lucrări de reabilitare centru integrat, componenta servicii) pentru proiectul „Integrare prin educație și ocupare în Județul Dâmbovița” POCU/138/4/1/115130, proiect finanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020
4.	„Pod de legătură între DJ 714 și Camping Zănoaga”
5.	Pod pe DJ 701, peste Râul Argeș, km 31+040 la Ungureni, Corbii Mari
6.	Punere în siguranță pod peste Argeș pe DJ 711A, km 36+698, la Potlogi
7.	S-Dotare centru integrat și dotări proprii pentru proiectul „Integrare prin educație și ocupare în Județul Dâmbovița” POCU/138/4/1/115130
8.	Creare și dezvoltare Centru Interactiv de Educație Creativă pentru proiectul „ȘI TU CONTEZI! – Îmbunătățirea calității serviciilor educaționale pentru elevii cu dizabilități și CES din Județul Dâmbovița, prin intervenții armonizate cu nevoile acestora” POCA/74/6/18/106981
9.	Servicii de supraveghere a lucrărilor (dirigenție de șantier) pentru obiectivul de investiții „Dezvoltarea infrastructurii de transport județean prin modernizarea DJ 720, DJ 720B, DJ 711 și DJ 101B pe traseul limită Județ Prahova - Moreni - Gura Ocniței - Râzvad - Ulmi - Târgoviște - Comișani - Bucșani - Băleni - Dobra - Finta - Bilciurești - Cojasca - Cornești - Butimanu - Niculești - limită Județ Ilfov”
10.	Reabilitare și înființare filială bibliotecă și spațiu de depozitare fond documentar

S-au atribuit următoarele contracte de servicii prin procedură proprie simplificată de atribuire a contractelor de achiziție publică a serviciilor sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa 2 la Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice:

1. Servicii organizare tabere copii, educaționale pentru proiectul „Integrare prin educație și ocupare în județul Dâmbovița” POCU/138/4/1/115130
2. „Servicii de organizare tabere școlare” pentru proiectul „ȘI TU CONTEZI-îmbunătățirea calității serviciilor educaționale pentru elevii cu dizabilități și CES din Județul Dâmbovița, prin intervenții armonizate cu nevoile acestora” POCU/74/6/18/106981

Direcția Achiziții Publice a realizat 1.078 achiziții directe de produse, servicii și lucrări.

SECȚIUNEA II.8. MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

I. GESTIONAREA RESURSELOR UMANE:

În ceea ce privește gestionarea resurselor umane la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Dâmbovița, în perioada aprilie 2019 - aprilie 2020, au fost derulate procedurile legale referitoare la exercitarea funcțiilor publice, după cum urmează:

- 3 funcționari publici au fost numiți în funcții publice de execuție vacante/temporar vacante;
- 3 funcționari publici din cadrul instituției și-au modificat raportul de serviciu prin detașare;
- 12 salariați au beneficiat de acordarea unei noi gradații corespunzătoare tranșei de vechime în muncă;

- 5 funcționari publici din cadrul instituției noastre au promovat în grad profesional superior;
- 4 funcționari publici și-au reluat activitatea în cadrul instituției;
- 1 funcționar public de execuție a fost transferat în interesul serviciului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Dâmbovița în cadrul altei autorități publice;
- 4 funcționari publici s-au suspendat din funcțiile publice;
- 3 funcționari publici și-au încetat raportul de serviciu cu instituția noastră, astfel: 2 funcționari publici – încetare de drept a raportului de serviciu, 1 funcționar public-încetare prin demisie;
- 2 funcționari publici au exercitat temporar funcții publice de conducere.

În perioada de referință, Biroul managementul resurselor umane, monitorizarea funcțiilor publice a organizat concursuri în vederea ocupării unor funcții publice și contractuale pentru un număr de 21 de posturi.

Au fost ocupate un număr de 12 posturi, după cum urmează:

- 1-Direcția administrarea patrimoniului,
- 1-Direcția economică, buget,
- 1-Direcția programe europene,
- 1-Direcția juridică, contencios, administrație publică.
- 8 în echipe pentru implementarea proiectelor cu finanțare externă.

Pentru aplicarea dispozițiilor art. 610 și art. 611 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, respectiv stabilirea funcțiilor publice de execuție de consilier achiziții publice, prin schimbarea denumirii funcțiilor publice de execuție care au în atribuțiile postului activități de achiziție publică mai mult de 50%, precum și stabilirea funcției publice specifice de secretar general al județului, prin transformarea funcției publice generale de secretar al județului, începând cu data de 1 decembrie 2019, a fost aprobată modificarea organigramei și statului de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Dâmbovița, potrivit HCJ nr. 265/19.11.2019.

Totodată, prin HCJ nr. 265/19.11.2019 au fost preluate, de la SC Carpatmontana Serv SA Dâmbovița, la Compartimentul administrarea patrimoniului județului, administrativ, SSM și SU din cadrul Direcției administrarea patrimoniului a Consiliului Județean Dâmbovița, 2 posturi de șofer (funcții contractuale de execuție).

În intervalul menționat, au fost înființate, în afara organigramei Consiliului Județean Dâmbovița, 4 posturi pentru implementarea proiectului «DARE TO START! – Dezvoltarea Antreprenoriatului prin Resurse umane Educate» Cod SMIS: 104118 și 3 posturi pentru implementarea proiectului «Și TU CONTEZI! – Îmbunătățirea calității serviciilor educaționale pentru elevii cu dizabilități și CES din Județul Dâmbovița, prin intervenții armonizate cu nevoile acestora», cod SMIS 106981.

Pe parcursul perioadei aprilie 2019 - aprilie 2020 au fost semnate și însușite de către funcționarii publici nou - numiți în cadrul aparatului de specialitate al instituției noastre fișele de post cu atribuțiile de serviciu. De asemenea, o parte din fișele de post au fost actualizate ca urmare a modificărilor legislative cu impact asupra componentelor fișei postului, a revizuirii unor obiective specifice exercitării raporturilor de serviciu, a modificării gradului funcțiilor publice ca urmare a promovării etc.

În intervalul menționat anterior au fost întocmite rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Dâmbovița pentru anul 2019.

S-a asigurat implementarea prevederilor legale privind declararea averii și a intereselor, prin depunerea anuală, de către toți funcționarii publici din cadrul instituției, în termenul legal prevăzut de lege, a declarațiilor de avere și de interese, înregistrarea acestora în registrele speciale de evidență a declarațiilor de avere și de interese, prelucrarea electronică a acestora, în sensul anonimizării a unor date de identificare personale, în scopul afișării acestora pe site-ul oficial al instituției, precum și transmiterea acestora către Agenția Națională de Integritate. De asemenea, au fost transmise către Agenția Națională de Integritate toate modificările în ceea ce privește declarațiile de avere și de interese, survenite pe parcursul perioadei de raportare, respectiv a funcționarilor publici care au fost numiți în funcții publice de conducere sau de execuție, în urma desfășurării procedurii de recrutare sau alte modalități prevăzute de lege, precum și a funcționarilor publici care și-au încetat raporturile de serviciu cu instituția noastră.

De asemenea, s-a acordat consultanță de specialitate instituțiilor publice, serviciilor publice din subordinea Consiliului Județean Dâmbovița și societăților comerciale la care județul Dâmbovița este acționar majoritar, în ceea ce privește gestionarea resurselor umane.

II. FORMARE PROFESIONALĂ:

Biroul managementul resurselor umane, monitorizarea funcțiilor publice, compartiment specializat, responsabil cu organizarea și realizarea gestiunii curente a resurselor umane și funcțiilor publice, a asigurat consultanță funcționarilor publici de conducere din cadrul instituției în stabilirea măsurilor privind formarea profesională a funcționarilor publici din subordine pentru anul 2019. De asemenea, a monitorizat aplicarea măsurilor privind formarea profesională a funcționarilor publici din cadrul instituției pe parcursul întregului an.

În conformitate cu prevederile art. 17, alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 1066/2008 au fost solicitate de la direcțiile și serviciile/compartimentele independente ale instituției noastre *Rapoartele privind necesarul de formare profesională a personalului din subordine*, cu evidențierea domeniilor considerate prioritare, precum și a criteriilor ce stau la baza identificării priorităților.

În urma solicitării au fost transmise către biroul nostru *Rapoartele privind necesarul de formare profesională pentru anul 2019* de către fiecare direcție și serviciu/compartiment independent din cadrul instituției noastre, în vederea întocmirii *Planului anual privind propunerile de perfecționare profesională a salariaților Consiliului Județean Dâmbovița pe anul 2019*.

Tipurile de formare profesională de care au beneficiat salariații instituției noastre pe parcursul anului 2019 au fost programe de perfecționare profesională acreditate de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, Ministerul Educației Naționale, de Institutul Național de Administrație, precum și alte tipuri de programe de formare.

În timpul anului 2019, salariați din cadrul instituției au participat la diferite programe de perfecționare profesională, sesiuni de instruire, conferințe, adunări generale, seminarii, reuniuni de lucru,

care au fost susținute astfel: din fondurile alocate în bugetul instituției la capitolul pregătire profesională, respectiv 99 mii lei, au fost cheltuiți 11 mii lei pentru pregătire profesională, adunări generale, conferințe naționale, la care au participat 25 de salariați din cadrul instituției, din care 10 salariați cu funcții de conducere și 15 salariați cu funcții de execuție.

Referitor la gradul de corelare dintre planificarea aprobată, măsurile efectiv implementate și rezultatele efectiv obținute privitoare la activitatea de formare profesională din anul 2019, s-au reflectat următoarele aspecte:

- fondurile alocate pentru susținerea activității de perfecționare profesională a salariaților pentru anul 2019 au fost reduse față de fondurile alocate în anii anteriori
- pentru anul 2019 au fost alocați, în bugetul instituției, 99.000 lei reprezentând fonduri destinate pentru susținerea formării profesionale a funcționarilor publici.

Ca propuneri de îmbunătățire/inovare a sistemului de formare profesională a funcționarilor publici, la nivelul Consiliului Județean Dâmbovița au fost identificate următoarele aspecte:

- identificarea și accesarea de programe cu finanțare externă destinate pregătirii profesionale a funcționarilor publici;
- analiza posibilității organizării unor programe de formare profesională în cadrul/la sediul instituției sau prin intermediul sistemului de perfecționare online;
- abordarea unor tematici noi pentru programele de perfecționare profesională, în funcție de cerințele legislative, precum și de nevoia de a adapta aceste programe de formare ținând cont de mobilitatea/evoluția domeniului specific de activitate;
- identificarea nevoilor reale de formare a funcționarilor publici din instituție și efectuarea unei analize cost – beneficiu, în scopul creșterii gradului de corelare dintre planificarea aprobată, măsurile efectiv implementate și rezultatele obținute, prin alocarea de fonduri financiare suficiente pentru perfecționarea profesională a fiecărui funcționar public;
- facilitarea schimburilor de experiență interinstituționale, pe tematici de interes specifice, pe baza exemplelor de bune practici din administrația publică, prin prezentarea unor metode de creștere a eficienței în activitatea profesională;
- organizarea unor programe de pregătire profesională în sistem clasic, *e-learning* și *blended learning*, programe planificate sau la cererea beneficiarilor (instituții și autorități publice), cu precădere în domeniile prioritare stabilite pe baza rezultatelor analizei nevoilor de formare identificate la nivelul autorităților și instituțiilor publice și a priorităților strategice ale administrației publice.

III. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI NAȚIONALE ANTICORUPȚIE LA NIVEL JUDEȚEAN

Implementarea valorilor fundamentale, a principiilor, precum și a obiectivelor generale și specifice ale Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2016 - 2020, la nivelul Consiliului Județean Dâmbovița, a continuat și în decursul anului 2019, vizând o serie de aspecte procedurale, astfel:

A fost întocmit și aprobat, de către conducătorul instituției, Raportul privind stadiul implementării Strategiei Naționale Anticorupție 2016 - 2020 la nivelul Consiliului Județean Dâmbovița în anul 2018.

Pe pagina de Internet a instituției a fost creată o secțiune dedicată domeniului de integritate, în care să fie publicate toate documentele procedurale și informațiile specifice acestui domeniu.

De asemenea, a fost transmis, către ministerul de resort, *Raportul de autoevaluare a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, precum și indicatorii de evaluare la nivelul Consiliului Județean Dâmbovița* pentru perioada de raportare.

Totodată, având în vedere măsura preventivă nr. 3 „*Declararea cadourilor*”, care se găsește în Anexa nr. 3 Inventarul măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, din cuprinsul Hotărârii Guvernului nr. 583/2016, privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2016 - 2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public, a fost comunicată întregului personal al instituției o *Informare* privind legislația în domeniul declarării bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției, care a constituit material de prelucrare a angajaților instituției, în sensul aducerii la cunoștință a prevederilor legislative în domeniul declarării cadourilor. *Informarea* a fost publicată și pe rețeaua internă a instituției: [temmpp//Strategia Națională Anticorupție 2016 - 2020](#).

Tot în perioada de raportare a fost întocmit, de către Biroul managementul resurselor umane, monitorizarea funcțiilor publice, *Planul de acțiune și calendarul de implementare a recomandărilor* formulate de către Compartimentul audit public intern în Raportul de audit intern, întocmit ca urmare a efectuării misiunii de audit cu tema: „*Evaluarea sistemului de prevenire a corupției în cadrul Consiliului Județean Dâmbovița*”. Scopul misiunii de auditare a fost acela de a da asigurări asupra responsabilităților asumate de către conducătorul instituției și personalul de execuție cu privire la organizarea și realizarea activităților și îndeplinirea obligațiilor în mod eficient și eficace în domeniul prevenirii corupției.

Ca *obiective*, misiunea de auditare a vizat:

- analiza modului de organizare și planificare a activității de prevenire a corupției în Consiliul Județean Dâmbovița, raportat la prevederile Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2016 - 2020;
- verificarea gradului de îndeplinire a măsurilor de prevenire a corupției în Consiliul Județean Dâmbovița, raportat la prevederile Planului de integritate și Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2016 - 2020.

De asemenea, în luna septembrie 2019, a fost desfășurată o misiune tematică de evaluare a implementării Strategiei Naționale Anticorupție 2016 - 2020, de către o echipă mixtă de evaluare formată din experți ai Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, ai Ministerului Justiției și ai Agenției Naționale de Integritate. În urma acesteia, a fost întocmit Raportul de evaluare tematică a Consiliului Județean Dâmbovița privind implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2016 – 2020, agreat în cadrul reuniunii Platformei de cooperare a administrației publice locale, organizată de Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației și Ministerului Justiției la București, în data de 27.11.2019. Cu această ocazie, au fost analizate și aprobate rapoartele tematice pentru instituțiile evaluate de către aceste autorități ale administrației publice centrale. Misiunea de evaluare a constat în analiza chestionarului privind modul de implementare a Strategiei Naționale

Anticorupție 2016 - 2020, transmis de instituția noastră anterior desfășurării vizitei de evaluare la sediul CJD.

Temele de evaluare, care au făcut obiectul misiunii de evaluare, au fost:

- conflictele de interese în timpul și după exercitarea funcției publice (inclusiv pantouflage-ul);
- transparența instituțiilor publice și accesul la informații de interes public;
- incompatibilități;
- declararea cadourilor;
- protecția avertizorului de integritate.

Au fost identificate și cazuri de bune practici în domeniul integrității ce pot fi replicate și la nivelul altor autorități administrativ - teritoriale, precum:

- crearea pe pagina de Internet a instituției noastre a unei platforme dedicată serviciilor online, unde cetățenii își pot crea un cont și accesa diverse servicii și informații, descărca diverse formulare în format editabil,

- existența unui program de resurse umane, respectiv, „*Declarații de avere și interese*”, program creat ca o substructură a aplicației informatice „*Management de personal*”, prin armonizarea acestuia cu prevederile specifice legislației declarațiilor de avere și interese și care conține informații cu privire la persoanele care au depus declarațiile de avere și de interese (care pot fi selectate în funcție de ordinea alfabetică, ordinea depunerii sau direcția/serviciul din care fac parte), informații cu privire la dovada de primire a declarațiilor și la persoanele care nu au depus declarațiile de avere și de interese.

Totodată, recomandările cuprinse în Raportul de evaluare, în scopul îmbunătățirii aspectelor care au făcut obiectul misiunii de evaluare, au ca termen de implementare/punere în aplicare cel mult 12 luni de la publicarea Raportului de evaluare.

Tot în perioada aferentă acestei raportări, a fost elaborată și aprobată Procedura operațională PO – SMI – 05 – 54 – „*Declararea cadourilor*”. Procedura stabilește modul în care se realizează, la nivelul Consiliului Județean Dâmbovița, implementarea prevederilor Legii nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit, cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției, respectiv:

- modul în care persoanele care au calitatea de demnitar public sau care dețin funcții de demnitate publică, persoanele cu funcții de conducere și de control, funcționarii publici din cadrul instituției, precum și celelalte persoane care au obligația să-și declare averea, potrivit legii, în termen de 30 de zile de la primire, au obligația de a declara și prezenta la conducătorul instituției bunurile pe care le-au primit cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;
- de a asigura o documentație adecvată derulării activității specifice în materia declarării, inventarierii și, dacă este cazul, în valorificarea cadourilor;
- stabilește responsabilitățile persoanelor desemnate în comisia de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit.

De asemenea, declararea averii și a intereselor a fost asigurată prin respectarea prevederilor legale, dar și a procedurilor operaționale elaborate la nivel instituțional, prin depunerea anuală a acestor

formulare de către toți funcționarii publici și personalul contractual care are obligația legală de a declara averea și interesele din cadrul instituției.

IV. CONTROL INTERN MANAGERIAL

În conformitate cu prevederile Ordinului SGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, a fost elaborat raportul anual asupra sistemului de control intern managerial la 31.12.2019, înregistrat cu numărul 1157/17.01.2020.

Pe baza rezultatelor autoevaluării, la data de 31 decembrie 2019, sistemul de control intern managerial al Consiliului Județean Dâmbovița - aparat de specialitate este conform cu standardele cuprinse în Codul controlului intern managerial.

Conform raportului, Consiliul Județean Dâmbovița dispune de un sistem de control intern managerial ale cărui concepere și aplicare permit conducerii să furnizeze o asigurare rezonabilă că fondurile publice, gestionate în scopul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice, au fost utilizate în condiții de legalitate, regularitate, eficacitate, eficiență și economicitate.

În vederea monitorizării, coordonării și îndrumării metodologice a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial, a fost actualizată componența Comisiei de monitorizare.

Pe parcursul perioadei 1 martie 2019 - 29 februarie 2020 au fost realizate, în domeniul sistemului de control intern managerial, în principal, următoarele activități:

- elaborarea Programului de Proiectare și Implementare a Sistemului de management integrat calitate-control intern managerial în cadrul Consiliului Județean Dâmbovița, în conformitate cu SR EN ISO 9001:2015 și O.S.G.G. nr. 600/2018;
- elaborarea/actualizarea/revizuirea procedurilor de sistem, manualului calității și a procedurilor operaționale;
- identificarea proceselor și subproceselor Sistemului de management integrat;
- actualizarea Registrului de riscuri la nivelul compartimentelor și instituției;
- evaluarea stadiului implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial.

În privința dezvoltării sistemului de control managerial existent, Consiliul Județean Dâmbovița a proiectat și implementat un Sistem de management integrat calitate - control intern managerial, în scopul optimizării și individualizării proceselor și activităților specifice, precum și în scopul îmbunătățirii continue a performanțelor instituționale, focalizat asupra satisfacerii cerințelor și așteptărilor cetățenilor, clienților și a celorlalți parteneri, respectării prevederilor legale și de reglementare aplicabile având ca misiune:

- de a furniza servicii de calitate, care să anticipeze nevoile și așteptările clienților;
- de a promova respectul și transparența prin tratamentul egal al tuturor clienților și prin menținerea unei comunicări eficiente cu toți factorii interesați;
- de a menține un nivel ridicat de profesionalism prin continua instruire a angajaților.

Strategia Consiliului Județean Dâmbovița pentru realizarea misiunii include următoarele direcții:

- dezvoltarea culturii calității cu implicarea responsabilă a managementului de la toate nivelurile;
- îmbunătățirea continuă a eficacității sistemului de management prin monitorizarea și controlul proceselor ce se derulează în instituție;

- adoptarea celor mai bune practici de identificare, evaluare și control eficient al riscurilor, în vederea prevenirii și reducerii efectelor acestora.

Obiectivele generale ale Consiliului Județean Dâmbovița pentru atingerea direcțiilor propuse sunt:

- modernizarea serviciilor oferite cetățenilor și clienților folosind personal calificat, tehnici și metode de lucru moderne la standarde de calitate;
- creșterea încrederii și a satisfacției cetățenilor și clienților prin calitatea serviciilor furnizate;
- instruirea și conștientizarea resursei umane privind calitatea activităților desfășurate;
- identificarea, evaluarea și controlul eficient al riscurilor pentru a se asigura că acestea sunt reduse la un nivel acceptabil care să nu afecteze modul de funcționare a Consiliului Județean Dâmbovița sau calitatea serviciului de administrație publică locală.

SECȚIUNEA II. 9. AUDIT PUBLIC INTERN

La nivelul UAT Județul Dâmbovița, activitatea de audit s-a desfășurat ca activitate funcțional independentă și obiectivă, menită să dea asigurări și consiliere conducerii Consiliului Județean Dâmbovița și unităților subordonate pentru buna administrare a veniturilor și cheltuielilor publice, perfecționând activitățile pe care acestea le desfășoară.

Compartimentul Audit Public Intern din cadrul Consiliului Județean Dâmbovița a asigurat funcția de audit intern atât la nivelul aparatului propriu de specialitate, cât și la nivelul instituțiilor publice subordonate care nu au propriul compartiment de audit intern.

Activitatea compartimentului de audit public intern s-a desfășurat în baza planului anual de audit aprobat de președintele Consiliului Județean Dâmbovița. În vederea selectării misiunilor de audit public intern pentru includerea lor în planul anual de audit, s-au identificat și inventariat toate activitățile desfășurate de Consiliul Județean Dâmbovița și unitățile subordonate.

Misiunile de audit cuprinse în Planul anual de audit public intern au fost selectate în funcție de următoarele elemente: rezultatul analizei riscului asociat, deficiențele consemnate în rapoartele Curții de Conturi, criteriile semnal/sugestiile președintelui Consiliului Județean Dâmbovița, recomandările Curții de Conturi, periodicitatea în auditare, periodicitatea în evaluare și resursele umane disponibile.

În perioada 18 aprilie 2019 - 31 martie 2020, a fost inclusă și o misiune de audit ad-hoc, dispusă de președintele Consiliului Județean Dâmbovița, în baza unor informații și indicii referitoare la disfuncționalități sau abateri în desfășurarea unor activități.

În perioada 18 aprilie 2019 - 31 martie 2020, au fost realizate 8 misiuni de audit intern, din care 7 misiuni de audit planificate, având caracter de conformitate/regularitate și o misiune de audit ad-hoc, având caracter excepțional.

În funcție de tematica abordată, cele 8 misiuni de audit derulate au fost:

1 misiune de audit în domeniul bugetar:

- Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Dâmbovița - Tema: *«Evaluarea conformității și funcționalității instrumentelor de control implementate în activitățile ce privesc procesul bugetar din cadrul entităților»*

✚ 3 misiuni de audit în domeniul financiar-contabil:

- SC Parc Industrial Priboiu SA - Tema: *«Verificarea utilizării resurselor financiare în conformitate cu cadrul legal și statutar. Verificarea realității informațiilor prezentate în situațiile financiar-contabile întocmite de societate»*
- Căminul pentru persoane vârstnice Stavropolia, Uliești - Tema: *«Utilizarea finanțării acordate de Consiliul Județean Dâmbovița în baza acordului de asociere încheiat cu Consiliul Local Uliești»*
- Complexul Național Muzeal Curtea Domnească - Tema: *«Evaluarea derulării activităților conform rezultatelor analizei de risc»*

✚ 2 misiuni de audit în domeniul achizițiilor publice:

- SC Lucrări Drumuri și Poduri Dâmbovița SA - Tema: *«Evaluarea modului în care activitatea de achiziții de bunuri, servicii și lucrări se desfășoară în condiții corespunzătoare, din faza inițierii și lansării până la livrare și decontările finale»*
- Consiliul Județean Dâmbovița - Direcția Achiziții Publice - Tema: *«Atribuirea și derularea contractelor de achiziție publică de servicii »*

✚ 1 misiune de audit în domeniul funcțiilor specifice entității:

- Consiliul Județean Dâmbovița - Direcția Juridică, Contencios, Coordonare Administrație Publică - Tema: *«Evaluarea activității de soluționare a scrisorilor, sesizărilor și reclamațiilor adresate de cetățeni»*

✚ 1 misiune de audit în alte domenii:

- în domeniul sistemului de prevenire a corupției, a fost efectuat auditul cu tema: *«Evaluarea sistemului de prevenire a corupției 2019»*, la instituțiile aflate în subordinea Consiliului Județean Dâmbovița:
 1. Centrul Județean de Cultură Dâmbovița
 2. Biblioteca Județeană „I. H. Rădulescu”
 3. Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească”
 4. Direcția Publică Comunitară de Evidență a Persoanelor Dâmbovița
 5. Școala Gimnazială Specială Târgoviște
 6. Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională
 7. Serviciul Public Județean Salvamont - Salvaspeo Dâmbovița
 8. Serviciul Public Județean de Pază Dâmbovița
 9. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Dâmbovița

În urma efectuării misiunilor, au fost elaborate rapoarte de audit intern, în care au fost prezentate: aspectele pozitive și negative constatate, riscurile de control intern identificate, concluziile și recomandările auditului menite să ducă la eliminarea disfuncționalităților/ neconformităților.

Toate rapoartele de audit intern au fost aprobate de președintele Consiliului Județean Dâmbovița, după care au fost transmise structurilor auditate, pentru ca acestea să ia măsurile necesare în vederea implementării recomandărilor.

Prin recomandările formulate în rapoartele de audit, auditul intern a contribuit la îmbunătățirea unor activități, procese și sisteme importante din cadrul entităților, prin:

- dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial, valorificarea potențialului preventiv al acestora, sprijinind astfel conducerea în deținerea unui bun control asupra proceselor și activităților;
- îmbunătățirea funcționării sistemului de administrare a patrimoniului;
- administrarea mai bună a fondurilor bănești alocate, a veniturilor și cheltuielilor, în concordanță cu normele legale în vigoare și cu obiectivele structurilor auditate.

SECȚIUNEA II.10. COMUNICARE, RELAȚII EXTERNE

II.10.1 Relația cu mass-media

Un aspect important al activității desfășurate de către Președintele Consiliului Județean Dâmbovița îl reprezintă colaborarea cu entitățile mass-media din județ în scopul mediatizării activității instituției județene și a celor subordonate, în acest sens fiind organizate conferințe de presă, vizite pe teren și, periodic, fiind transmise comunicate de presă.

Obiectivul general, de mediatizare a activităților desfășurate în cadrul direcțiilor, serviciilor și a celorlalte compartimente din structura Consiliului Județean Dâmbovița, precum și a instituțiilor subordonate și a comisiilor de specialitate, a fost atins prin participarea la evenimente la nivel județean, întâlniri naționale, emisiuni TV, prin comunicare directă cu cetățenii, precum și prin participarea la evenimente internaționale.

În perioada **aprilie 2019 - aprilie 2020**, au fost organizate **23 conferințe de presă și 3 videoconferințe**. Pentru aceste evenimente, s-au pregătit și le-au fost difuzate ziariștilor materiale cuprinzând informații legate de activitatea Consiliului Județean Dâmbovița. Conferințele au fost susținute de Președintele Consiliului Județean Dâmbovița, cu participarea celor doi vicepreședinți și a directorilor departamentelor de specialitate. În funcție de materialele sau subiectele prezentate, au fost invitați să participe și directorii instituțiilor subordonate.

Dintre **subiectele abordate**, amintim următoarele:

- stadiul derulării lucrărilor de reparații și întreținere a drumurilor județene și locale;
- programul investițiilor;
- stadiul derulării proiectelor finanțate din fonduri europene, guvernamentale sau din bugetul local;
- programul de măsuri pentru gospodărirea localităților urbane și rurale;
- lucrări executate sau prevăzute a fi executate în domeniul sănătății în perioada de referință;
- aspecte legate de rectificarea bugetară, suplimentarea de fonduri;
- declarații de presă cu prilejul vizitelor reprezentanților ambasadelor și ministerelor în județ;
- situații de urgență (COVID-19, căderi masive de zăpadă, inundații și alte calamități).

În perioada de referință, Biroul Comunicare, Relații Externe a postat pe site-ul oficial al instituției, www.cjd.ro, 275 comunicate de presă, care au fost transmise și către mass-media. Acestea au făcut referire la acțiunile întreprinse de președintele Consiliului Județean Dâmbovița, implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene și guvernamentale, vizite oficiale sau evenimente cu caracter de urgență privind activitatea instituției. Din totalul de 275 comunicate, 52 au făcut referire la programul lucrărilor la infrastructura rutieră din județ. Prin intermediul acestora, s-a reușit o mai bună informare a cetățenilor dâmbovițeni cu privire la activitățile derulate de Consiliul Județean Dâmbovița.

Pe parcursul perioadei analizate, Biroul Comunicare, Relații Externe a redactat discursuri și mesaje cu prilejul diferitelor evenimente desfășurate la sediul instituției sau a altor acțiuni inițiate de instituțiile subordonate/instituțiile deconcentrate/societatea civilă.

II.10.2 Mediul de afaceri și cooperare internațională

Prin activitatea Biroului Comunicare, Relații Externe, Consiliul Județean Dâmbovița s-a urmărit promovarea intereselor regionale, respectiv ale județului Dâmbovița, în țară și străinătate, prin prezentarea unei imagini pozitive a județului din punct de vedere al potențialului economic, turistic și, nu în ultimul rând, cultural, prin continuarea și întărirea colaborării atât cu diferite instituții din țară, cât și cu organismele Uniunii Europene și alte instituții europene.

În sfera de activitate a Biroului Comunicare, Relații Externe se află și coordonarea relațiilor externe ale instituției, ceea ce presupune:

- întocmirea documentației necesare deplasării delegațiilor Consiliului Județean Dâmbovița în străinătate;
- întocmirea corespondenței cu instituții din străinătate;
- cunoașterea, prin intermediul surselor de informare existente (Internet, publicații, comunicate oficiale etc.), a politicilor Uniunii Europene ce privesc România, în calitate de membru;
- susținerea și promovarea intereselor regionale, respectiv ale județului Dâmbovița, în țară și străinătate prin: crearea unei imagini pozitive a județului, colaborarea cu instituții și agenți economici, întărirea colaborării cu organismele Uniunii Europene - ca factori necesari și favorizanți pentru dezvoltarea economică a județului;
- asigurarea colaborării cu Ansamblul Regiunilor Europei, organism paneuropean pentru cooperare și promotor al intereselor regionale la nivel european, organizație în care Consiliul Județean Dâmbovița are statutul de membru. Prin intermediul acțiunilor organizate de ARE, dialogul și relațiile cu alte județe au fost consolidate;
- redactarea buletinului informativ „Actualitatea Dâmbovițeană” (în perioada august 2019 – aprilie 2020).

În perioada **aprilie 2019 - aprilie 2020**, pentru dezvoltarea relațiilor de colaborare ale județului și pentru atragerea de investitori străini în Dâmbovița, Președintele Consiliului Județean Dâmbovița a inițiat o colaborare cu regiuni din Europa și Asia. De asemenea, a purtat discuții cu parteneri străini atât la sediul instituției, cât și în cadrul unor reuniuni care au avut loc în alte instituții din țară și străinătate.

- **Deplasările în străinătate, efectuate în perioada aprilie 2019 - aprilie 2020, au fost următoarele:**

- **7 - 11 mai 2019** – deplasarea doamnei vicepreședinte a Consiliului Județean Dâmbovița, Luciana Cristea, în Provinciile Castellon, Valencia și Zaragoza, în vederea participării la manifestările dedicate comunităților românești din Spania, organizate sub genericul „*Primăvara românească*”;
- **5 - 7 iunie 2019** – deplasarea delegației Consiliului Județean Dâmbovița în Republica Moldova, Raionul Căușeni, pentru a participa la festivitatea de inaugurare a obiectivului de investiții „Reparație capitală a blocului I al Gimnaziului Săiți”, din Raionul Căușeni, Republica Moldova, și la o întâlnire cu reprezentanții autorităților administrației publice locale;
- **31 iulie - 4 august 2019** – deplasarea delegației Consiliului Județean Dâmbovița la Viena (Austria), în vederea participării la o întâlnire cu reprezentanții companiei Doppelmayr / Garaventa Group pentru a iniția un dialog privind posibilitatea asigurării unei consultanțe de specialitate în domeniul creării și funcționalității unei stațiuni turistice, în perspectiva dezvoltării zonei montane dâmbovițene, cu precădere a stațiunii de interes național Padina - Peștera, cât și a proiectelor privind amenajarea de pârtii de schi;
- **21 - 30 septembrie 2019** – deplasarea vicepreședintelui Consiliului Județean Dâmbovița, Luciana Marilena Cristea, la Shanghai (China), în vederea participării la Seminarul Ministerial de Planificare Urbană, Construcții și Dezvoltare;
- **3 - 6 decembrie 2019** - deplasarea delegației Consiliului Județean Dâmbovița la Bruxelles (Belgia), în vederea participării la Reuniunea de Toamnă a Biroului Adunării Regiunilor Europene (ARE);
- **27 noiembrie - 10 decembrie 2019** - deplasarea delegației Consiliului Județean Dâmbovița la Nanchang (Regiunea Jiangxi, Republica Populară Chineză), pentru a participa la Cursul de construcție a infrastructurii, pentru România;
- **20 - 23 februarie 2020** - deplasarea delegației Consiliului Județean Dâmbovița în Republica Moldova (Chișinău), pentru a participa la cea de-a XXIV-a ediție a Festivalului - concurs de creație și interpretare a romanței românești „Crizantema de Argint”.

II.10.3 Relația cu autoritățile publice locale, centrale și internaționale

- În data de 17 aprilie 2019, o delegație din Republica Populară Chineză, condusă de Excelența Sa Jiang Yu, ambasadorul republicii în România, a efectuat o vizită oficială în județul Dâmbovița. Din delegație au mai făcut parte: Zhao Lei și Liu Yang, reprezentanți ai Ambasadei Republicii Populare Chineze în România.
- În data de 3 mai 2019, conducerea Consiliului Județean Dâmbovița a participat la evenimentele organizate de primăria comunei Nucet cu prilejul sărbătorii creștine Izvorul Tămăduirii și a Zilei Comunei Nucet. Alături de președintele Consiliului Județean Dâmbovița, Alexandru Oprea, vicepreședinții Luciana Cristea și Alin Manole, secretarul județului, Ivan Vasile Ivanoff, în calitate de invitați au fost Viorica Dăncilă – prim-ministrul României, Sorina Pinteș – ministrul sănătății, Eugen Teodorovici – ministrul finanțelor publice, Ștefan Radu Oprea – ministrul pentru mediul de afaceri, comerț și antreprenoriat, Laurențiu Neculaescu – secretar de stat în Ministerul Mediului, Gabriela Zoană – europarlamentar, parlamentarii: Rovana Plumb, Carmen Holban, Claudia Gilia, Titus Corlățean, Corneliu Ștefan și Șerban Nicolae, reprezentanții Instituției

Prefectului Dâmbovița, numeroși primari dâmbovițeni, șefii mai multor instituții locale și județene.

- În data de 4 mai 2019, Ministrul Culturii și Identității Naționale, Valer Daniel Breaz, a efectuat o vizită de lucru în Județul Dâmbovița. Primirea a avut loc în Comuna Potlogi, unde înaltul oficial guvernamental a fost întâmpinat de: președintele Consiliului Județean Dâmbovița, Alexandru Oprea, vicepreședinții Luciana Cristea și Alin Manole, managerul Complexului Național Muzeal Curtea Domnească din Târgoviște, Ovidiu Cârștina, managerul Centrului Județean de Cultură, Ionuț Lăscăie, reprezentanții autorităților locale din Comuna Potlogi. La eveniment au mai participat: parlamentarii Rovana Plumb, Claudia Gilia, Carmen Holban, Corneliu Ștefan, Laurențiu Neculaescu – secretar de stat în Ministerul Mediului, consilierii județeni Mădălina Dragomir, Cezarina Necula, Luiza Greaca și Valeriu Fulga, directorul Bibliotecii Județene „I. H. Rădulescu” Dâmbovița, Agnes Erich, alți reprezentanți ai Consiliului Județean Dâmbovița și ai Universității Valahia din Târgoviște.
- În data de 13 mai 2019, secretarul județului Dâmbovița, Ivan Vasile Ivanoff, a participat la Caravana Smart City, acțiune desfășurată în sala de consiliu a Primăriei Municipiului Târgoviște. În deschiderea evenimentului, primarul Municipiului Târgoviște, Cristian Daniel Stan a susținut o scurtă prezentare a viziunii, soluțiilor și beneficiilor unui oraș Smart, urmând alocuțiuni din partea secretarului județului Dâmbovița, Ivan Vasile Ivanoff și a prorectorului Universității Valahia, Ioan Corneliu Sălișteanu. La conferință au mai participat parlamentarii dâmbovițeni Carmen Holban și Corneliu Ștefan, subprefectul Florina Mureșan, viceprimarul Monica Ilie, reprezentanți ai Caravanei Smart City.
- În data de 13 mai 2019, Vicepreședintele Consiliului Județean Dâmbovița, Luciana Cristea, a participat la Școala Gimnazială Specială Târgoviște, la deschiderea activităților Fluxului 3 de mobilitate, în cadrul Proiectului Erasmus+ ”Future partnerships”. Pe lângă reprezentanți ai școlilor speciale partenere în proiect, Crownbridge Special School (Țara Galilor), Szkola Podstawowa Chocimska (Polonia), Centrul Educațional Aspanaes (Spania) și Școala Gimnazială Specială Târgoviște (România), la eveniment au luat parte și reprezentanți ai Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița.
- Președintele Consiliului Județean Dâmbovița, Alexandru Oprea, însoțit de vicepreședintele Alin Manole și Mădălina Breazu, șef Serviciu Pregătire și Monitorizare Proiecte cu Finanțare Externă, Vasile Dinu, directorul general al Direcției Generale Infrastructură Locală, Teodor Bâte, arhitectul-șef al județului și Ovidiu Cârștina, directorul Complexului Muzeal Curtea Domnească din Târgoviște, a avut, în ziua de 14 mai 2019, o întâlnire cu rectorul Academiei de Studii Economice (ASE), prof. univ. dr. Nicolae Istudor, decanul Facultății de Business și Turism din cadrul ASE din București, prof. univ. dr. Rodica Pamfilie și alți specialiști din cadrul instituției.
- Președintele Consiliului Județean Dâmbovița, Alexandru Oprea, și vicepreședinții Luciana Cristea și Alin Manole au participat, în ziua de 15 mai 2019, în comuna Potlogi, satul Pitaru, la inaugurarea Memorialului Nicolae Grigorescu. La invitația primarului comunei Potlogi, Nicolae Catrina, la inaugurare au participat: ministrul energiei Anton Anton, parlamentari dâmbovițeni, academicianul Eugen Simion, profesorul de etnologie și folclor Silviu Angelescu, interpretul de muzică populară Grigore Leșe, muzeograful Alina Apostol, din cadrul Muzeului Memorial Nicolae Grigorescu din Câmpina, profesorul universitar Gheorghe Bârlea, reprezentanți ai Ministerului Culturii, primari dâmbovițeni.

- Sala Mihai Viteazul a Consiliului Județean Dâmbovița a găzduit pe 15 mai 2019 o întâlnire a conducerii Consiliului Județean Dâmbovița, reprezentată de președintele Alexandru Oprea și vicepreședintele Alin Manole, cu administratorii unei firme poloneze, specializată în producția de echipamente necesare construcției de pârtii. La ședință au mai participat șefii serviciilor de specialitate din cadrul aparatului propriu al CJD - Teodor Bâte, arhitectul-șef al județului, Mădălina Breazu, șef serviciu Pregătire și Monitorizare Proiecte cu Finanțare Externă, Ovidiu Tonea, șef serviciu Urbanism, Amenajarea Teritoriului, Radu Sorin, director executiv Direcția Achiziții Publice, Daniel George Tudorache, șef serviciu la Serviciul Utilități Publice, Roxana Dumitru, director executiv la Direcția Juridică, Jean Cârstoiu, director general adjunct la Direcția Generală Infrastructură Locală.
- Ministrul Sănătății, Sorina Pintea, a întreprins, pe 22 mai 2019, o vizită de lucru în județul Dâmbovița. Prima oprire a avut loc la Găești, unde a vizitat Spitalul Orășenesc, împreună cu managerul unității, Cristina Seltea, conducerea județului Dâmbovița, reprezentată de președintele Alexandru Oprea și vicepreședinții Luciana Cristea și Alin Manole, parlamentarii dâmbovițeni Rovana Plumb, Claudia Gilia, Carmen Holban, Corneliu Ștefan și Titus Corlățean, secretarul de stat în Ministerul Mediului, Laurențiu Neculaescu, consilieri județeni, autorități locale și cadre medicale. Programul vizitei s-a încheiat cu o conferință de presă, desfășurată la sediul Consiliului Județean Dâmbovița, în cadrul căreia președintele Alexandru Oprea a mulțumit ministrului sănătății pentru atenția și sprijinul acordate Județului Dâmbovița.
- Președintele Consiliului Județean Dâmbovița, Alexandru Oprea, a participat în ziua de 24 mai 2019, la festivitatea de deschidere a celei de-a XVIII-a ediții a Colocviului Internațional „Latinitate - romanitate - românită”, desfășurat în Amfiteatrul „Paraschiv Vagu” al Universității „Valahia” din Târgoviște (UVT), în perioada 24 - 28 mai 2019. Sub egida Universității „Valahia” din Târgoviște, Uniunii Latine din România, filiala Dâmbovița și a Consiliului Județean Dâmbovița, prin Centrul Județean de Cultură Dâmbovița, și la această ediție au fost prezente, la Târgoviște, personalități de marcă ale lumii științifice românești, cercetători și cadre didactice din numeroase centre universitare din țară, dar și din străinătate.
- Președintele Consiliului Județean Dâmbovița, Alexandru Oprea, a participat, alături de vicepreședintele Alin Manole, în ziua de 29 mai 2019, la evenimentul de semnare a două contracte de finanțare în cadrul Programului Operațional Regional (POR) 2014 – 2020, Axa prioritară 7 – Diversificarea economiilor locale prin dezvoltarea durabilă a turismului, domeniul de intervenție 7.1, găzduit de primăria orașului Pucioasa. La eveniment au fost prezenți: Liviu Mușat, directorul Agenției de Dezvoltare Regională Sud Muntenia, Constantin Ana, primarul orașului Pucioasa, Aurel Marinescu, primarul comunei Hulubești, Ion Cursureanu, viceprimar și consilieri locali.
- Secretarul județului Dâmbovița, Ivan Vasile Ivanoff, a participat în data de 31 mai 2019, la inaugurarea Monumentului Tuturor Eroilor Români, care de-a lungul timpului s-au jertfit pentru patrie. La evenimentul care a avut loc în incinta UM 02492, alături de autoritățile județene și locale, au mai participat: reprezentanți ai Arhiepiscopiei Târgoviștei, Garnizoanei Târgoviște, Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița, Inspectoratului Județean de Jandarmi Dâmbovița, Inspectoratului Județean de Poliție Dâmbovița, Asociației Cultul Eroilor.
- La invitația președintelui Raionului Căușeni, Nicolae Gorban, o delegație a Consiliului Județean Dâmbovița, condusă de președintele Alexandru Oprea, a participat, în ziua de 6 iunie 2019, la

festivitatea de inaugurare a obiectivului de investiții „Reparație capitală a blocului I al Gimnaziului Săiți”, din Raionul Căușeni, Republica Moldova, și la o întâlnire cu reprezentanții autorităților administrației publice locale. Din delegația condusă de președintele Consiliului Județean Dâmbovița, Alexandru Oprea, mai fac parte: consilierii județeni Ruxanda Dragomir, Cornelia Stan, Ileana-Cătălina Nicolaescu, SACHE Neculaescu, Mihai Istrate, Gabriel Grozavu și Jean Popescu, inspectorul școlar general adjunct Cristina Stroe, și reprezentanți ai aparatului propriu al instituției. De asemenea, alături de reprezentanții Consiliului Județean Dâmbovița, la eveniment au mai participat Grigore Repeșciuc, deputat în cadrul Parlamentului Republicii Moldova, și Eugen Popescu, directorul general Institutului Eudoxiu Hurmuzachi pentru Românii de Pretutindeni.

- Secretarul județului Dâmbovița, Ivan Vasile Ivanoff, a participat, în ziua de 21 iunie 2019, la cea de-a treia ediție a conferinței internaționale “Contemporary Challenges for the Society in the Context of the Recent Economic and Social Changes”, organizată de Universitatea Valahia, împreună cu Academia Oamenilor de Știință din România (AOSR), Filiala Târgoviște și Institutul CEDIMES. Au mai fost prezenți: Gabriela Teodorescu, prorectorul Universității Valahia din Târgoviște, Ion Cucui, Președinte AOSR – filiala Dâmbovița, Maria Negreponi-Delivanis, vicepreședinte CEDIMES Franța, cadre didactice și studenți.
- Președintele Consiliului Județean Dâmbovița, Alexandru Oprea, a primit, alături de vicepreședinții Luciana Cristea și Alin Manole, în ziua de 25 iunie 2019, vizita unei delegații din comuna Ruseștii Noi (Raionul Ialoveni, Republica Moldova).
- O delegație a Comisiei Europene, condusă de Kostas Niafas, a efectuat, în ziua de 5 iulie 2019, alături de reprezentanții Agenției de Dezvoltare Regională Sud Muntenia o vizită în localitatea Potlogi, prilej cu care a fost organizată o conferință de presă, în cadrul căreia a fost prezentat stadiul de implementare a Programului Operațional Regional 2014 - 2020 la nivelul regiunii. Evenimentul a avut loc în urma întâlnirii Comitetului de Monitorizare, organizat, la Pitești, în data de 4 iulie 2019. Totodată, în prezența directorului Agenției de Dezvoltare Regională Sud Muntenia, Liviu Mușat, a președintelui Consiliului Județean, Alexandru Oprea, a vicepreședinților Luciana Cristea și Alin Manole, a europarlamentarului Rovana Plumb, a șefului Serviciului Gestionare Program din cadrul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, Luiza Radu, a parlamentarilor de Dâmbovița și a consilierilor locali și județeni, au fost semnate 5 contracte de finanțare pentru proiecte ce vor fi realizate în localitățile Bezdead, Răcari, Vișina, Nucet și Moreni.
- Președintele Consiliului Județean Dâmbovița, Alexandru Oprea, a primit, pe 9 iulie, vizita ambasadorului Republicii Socialiste Vietnam în România, E.S, domnul Dang Tran Phong. La întâlnire au participat vicepreședinții Consiliului Județean Dâmbovița, Luciana Cristea și Alin Manole, secretarul județului, Ivan Vasile Ivanoff, subprefectul județului, Florina Mureșan, viceprimarul municipiului Târgoviște, Monica Ilie, rectorul Universității „Valahia” din Târgoviște, Călin Oros și președintele Camerei de Comerț și Industrie Dâmbovița, Gelu Rusescu. De asemenea, alături de delegația Ambasadei Republicii Socialiste Vietnam în România, s-au aflat și reprezentanți ai Centrului de Studii pentru Indochina.
- În ziua de 19 iulie 2019, la Universitatea Valahia din Târgoviște, a avut loc deschiderea oficială a celei de-a XII-a ediții a Conferinței Internaționale UNIFERO (Uniunea Internațională a Femeilor Române) Inc. – „Femeia, pentru o societate românească și globală, prosperă și educată”.

- Conducerea Consiliului Județean Dâmbovița, reprezentată de președintele Alexandru Oprea și vicepreședinții Alin Manole și Luciana Cristea, a primit, în ziua 30 iulie 2019, vizita unor investitori din Republica Populară Chineză. Scopul întâlnirii a fost acela de a face cunoscute oportunitățile investiționale ale județului Dâmbovița, venind astfel în întâmpinarea reprezentanților mediului de afaceri chinez – Wang Jun, manager general al Shandon Dejian Group International, firmă cu profil construcții civile și industriale, și Ervin Liu, reprezentant al China Telecom, firmă din domeniul telecomunicațiilor. La discuții a fost prezent și Ioan Marinescu, în calitate de consultant.
- O delegație a Consiliului Județean Dâmbovița, compusă din președintele Alexandru Oprea, vicepreședintele Alin Manole, arhitectul-șef Teodor Bâte, directorul general al Direcției Generale Infrastructură Locală, Vasile Dinu, și șeful Serviciului Pregătire și Monitorizare Proiecte cu Finanțare Externă, Mădălina Breazu, a participat, în ziua de 1 august 2019, la o întâlnire cu reprezentanții companiei Doppelmayr - Corneliu Jitaru, reprezentant Doppelmayr România, Reinhard Ferner, manager de proiecte în cadrul companiei, și Gernit Fischer, director de sucursală.
- În ziua de 6 august 2019, Alexandru Oprea, președintele Consiliului Județean Dâmbovița, a primit la sediul instituției vizita unui grup de tineri din orașul Vadul lui Vodă, Republica Moldova, sosiți în județ în cadrul unui schimb de experiență cu membrii asociației „Poduri” peste Podurile, cu sediul în orașul Pucioasa.
- Conducerea Consiliului Județean Dâmbovița (CJD), reprezentată de președintele Alexandru Oprea și vicepreședinții Alin Manole și Luciana Cristea, alături de directorul Filialei Dâmbovița de Cruce Roșie, Raul Pavelescu, a primit, în data de 9 august 2019, vizita unei delegații a Crucii Roșii Kiev, condusă de președintele organizației, Tatiana Goienko.
- Președintele Consiliului Județean Dâmbovița (CJD), Alexandru Oprea, a participat pe 17 august 2019, la Ansamblul Brâncovenesc de la Potlogi, la spectacolul de teatru „Fierarii”, o adaptare după opera lui Miloš Nikolić, în regia lui Horațiu Mălăele, cu o distribuție de excepție: Maia Morgenstern, Horațiu Mălăele, George Mihăiță, Valentin Teodosiu și Mircea Rusu. Evenimentul, organizat de Consiliul Județean Dâmbovița, prin Centrul Județean de Cultură Dâmbovița (CJCD) a adunat în incinta ansamblului de la Potlogi un public numeros, din care au făcut parte organizatorii, echipa CJCD, reprezentată de managerul Ionuț Lăscăe, Ovidiu Cârștina, directorul Complexului Național Muzeal „Curtea Domnească” din Târgoviște, primari dâmbovițeni și reprezentanți ai instituțiilor deconcentrate din județ.
- Președintele Consiliului Județean Dâmbovița, Alexandru Oprea, a participat joi, 26 septembrie 2019, la ședința Consiliului pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia (CpDR), desfășurată la Slobozia.
- Președintele Consiliului Județean Dâmbovița, Alexandru Oprea, a participat, în ziua de 28 septembrie 2019, în orașul Pucioasa, la crosul organizat în cadrul proiectului „Alerg pentru sănătate”. Acțiunea de astăzi a reunit 900 de copii din județ, Consiliul Județean Dâmbovița contribuind cu suma de 25600 lei. Au mai fost prezenți: Constantin Ana – primarul orașului Pucioasa, Cristina Stroe – Inspector școlar general adjunct, Marius Costache – președintele Asociației Județene “Sportul pentru Toți” și numeroși sportivi.
- Sala Unirii a Consiliului Județean Dâmbovița (CJD) a găzduit în ziua de 30 septembrie 2019, un focus grup pe tema promovării turistice a județului Dâmbovița. La focus grup a participat

conducerea CJD, reprezentată de Alexandru Oprea – președinte și Alin Manole – vicepreședinte. Din partea ASE, au participat la întâlnire prof. univ. dr. Gabriela Țigu, prof. univ. dr. Claudia Țuclea și conf. univ. dr. Mădălina Țală. De asemenea, au răspuns invitației reprezentanți ai mediului de afaceri, operatori din turism, primarii localităților limitrofe arealului Padina - Peștera, reprezentanții mai multor asociații nonguvernamentale.

- Managerul Complexului Național Muzeal Curtea Domnească din Târgoviște, Ovidiu Cîrstina, a participat, la Moscova, la Congresul IMAGES AND SIGNS IN THE STONE AGE ART „Imagini și simboluri în arta Epocii Pietrei”, organizat de Institutul de Arheologie al Academiei Ruse de Științe, în perioada 27 – 29 noiembrie 2019. Colectivul de arheologi ai Muzeului Evoluției Omului și Tehnologiei în Paleolitic, care a reprezentat județul Dâmbovița la această prestigioasă manifestare științifică i-a avut în componență pe dr. Elena Nițu, dr. Ovidiu Cîrstina și drd. Florin Lupu.
- Președintele Consiliului Județean Dâmbovița, Alexandru Oprea, a primit, în ziua 29 noiembrie 2019, vizita unei delegații din partea Departamentului pentru Securitate Publică din Guangxi (Republica Populară Chineză). Delegația chineză a fost condusă de Tang Bin, Secretarul General Adjunct al Partidului și director general adjunct al Departamentului pentru Securitate Publică din Guangxi, și Mao Jun, Director al Inspectoratului de Poliție, Departamentul pentru Securitate Publică din Guangxi. Din delegație au făcut parte și reprezentanți ai Diviziei Știință și Tehnică și ai Forțelor Speciale ale Poliției - Departamentul pentru Securitate Publică din Guangxi, dar și ai Biroului pentru Siguranță Publică din Nanning.
- Președintele Consiliului Județean Dâmbovița, Alexandru Oprea, a participat, în ziua de 30 noiembrie 2019, la evenimentul organizat de Asociația ZAEDNO a Bulgarilor din Târgoviște pentru sărbătorirea a 168 de ani de la întemeierea acestei comunități la Târgoviște și ridicarea cartierului Matei-Voievod. La eveniment au mai participat: reprezentanți ai Consiliului Județean Dâmbovița, Primăriei Târgoviște, Parlamentului României, Borislav Borislavov – prim secretar al Ambasadei Republicii Bulgaria în România, numeroși cetățeni aparținând comunității bulgare din Târgoviște.
- Președintele Consiliului Județean Dâmbovița, Alexandru Oprea, a participat, în perioada 4-5 decembrie 2019, la reuniunea de toamnă a Biroului Adunării Regiunilor Europene (ARE), organizată la Bruxelles.
- Sala Mihai Viteazul a Consiliului Județean Dâmbovița a găzduit, în ziua de 10 decembrie 2019, vizita doamnei Magdalena Szuber-Zasacka, Însărcinat cu Afaceri al Ambasadei Poloniei la București. Doamna Magdalena Szuber-Zasacka a purtat discuții cu conducerea Consiliului Județean Dâmbovița, reprezentată de președintele Alexandru Oprea și vicepreședinții Alin Manole și Luciana Cristea, la întâlnire participând și subprefectul județului, Florina Mureșan, viceprimarul municipiului Târgoviște, Monica Ilie, arhitectul-șef al județului, Teodor Bâte, expertii în cadrul Cabinetului Președintelui Consiliului Județean Dâmbovița – Ștefan Ioniță și Nicolae Olariu, și reprezentanții celor două firme cu capital polonez din județ, și anume SC Kruk România SRL - reprezentată de Tomasz Ignaczak, director general Kruk România, și Daniela Dochia, din cadrul Departamentului Comunicare, și SC Posiadalo SRL, din partea căreia au fost prezenți atât patronul companiei, Lukasz Posiadalo, cât și directorul Posiadalo România, Rafal Kolodziej.

- Vicepreședintele Consiliului Județean Dâmbovița, Luciana Cristea, a participat în data de 12 decembrie 2019, alături de directorul Direcției Generale Programe Europene, Florin Gilia, și de Nicolae Olariu, expert Cabinet Președinte, la ultima ședință ordinară a Consiliului pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia (CpDR) din anul 2019, eveniment ce a avut loc în localitatea Manasia din județul Ialomița.
- Președintele Consiliului Județean Dâmbovița, Alexandru Oprea, a participat, în ziua 18 decembrie 2019, alături de colectivul de cercetare care a descoperit prima statueta de tip Venus din țara noastră, la conferința de presă organizată la Muzeul Evoluției Omului și Tehnologie în Paleolitic din Târgoviște.
- Conducerea Consiliului Județean Dâmbovița (CJD), reprezentată de Alexandru Oprea – președinte, Luciana Cristea și Alin Manole, vicepreședinți, și Ivan Vasile Ivanoff, secretar general al județului, a primit, în ziua de 19 decembrie 2019, vizita unei delegații formate din reprezentanți ai Ambasadei Statului Israel în România, condusă de Andrei Mâinea, reprezentanți ai Camerei de Comerț România - Israel (Călin Coșar, președinte), reprezentanți ai Federației Comunităților Evreiești din România (Aurel Vainer, președinte) și reprezentanți ai Asociației Centrale de Prietenie și Colaborare Culturală România - Israel (Ileana Ghenciulescu, secretar).
- Urmare a vizitei delegației Ambasadei Israelului în România și a reprezentanților Camerei de Comerț România - Israel, din data de 19 decembrie 2019, președintele Alexandru Oprea, a primit, în ziua de 5 februarie 2020, la sediul Consiliului Județean Dâmbovița (CJD), vizita reprezentanților unei firme israeliene cu un mare potențial de dezvoltare în domeniul ingineriei. Este vorba despre Ludan Engineering, companie membră a Ludan Group, cu o experiență în servicii de inginerie multidisciplinară de peste 20 de ani. Firma israeliană a fost reprezentată astăzi de Răzvan Neagoe, manager de vânzări aplicații și de Gabriel Surcel, consultant Technical Consulting & Research. Alături de președintele Consiliului Județean Dâmbovița, Alexandru Oprea, la discuții au participat: secretarul general al județului, Ivan Vasile Ivanoff, vicepreședintele Camerei de Comerț și Industrie Dâmbovița (CCIA), Cristian Pușcaru și Ștefan Ioniță și Nicolae Olariu – experți în cadrul cabinetului președintelui CJD.
- Sala Unirii a Consiliului Județean Dâmbovița a reunit, în ziua de 4 februarie 2020, Grupul Tematic Regional Mobilitate și Infrastructură pentru elaborarea Planului de Dezvoltare Regională 2021 - 2027. La evenimentul prezidat de Liviu Mușat, directorul Agenției de Dezvoltare Regională Sud Muntenia (ADR), a fost prezent și președintele Consiliului Județean Dâmbovița, Alexandru Oprea.
- Complexul Hotelier Peștera a găzduit, în ziua de 13 februarie 2020, evenimentul de semnare a ordinului de începere a serviciilor de elaborare a notei conceptuale privind amenajarea stațiunii turistice de interes național Padina - Peștera. Alături de președintele Consiliului Județean Dâmbovița (CJD), Alexandru Oprea, și vicepreședintele Alin Manole, la întâlnire au mai participat: Valentin Calcan, președintele Camerei de Comerț și Industrie Dâmbovița, Teodor Bâte, arhitectul-șef al județului, Vasile Dinu, directorul general al Direcției Generale Infrastructură Locală, Jean Cîrstoiu, director general adjunct al Direcției Generale Infrastructură Locală, Ștefan Ioniță, expert în cadrul cabinetului președintelui CJD, Emil Stănescu, președintele Filialei Muntenia Vest al Ordinului Arhitecților din România, și Laurențiu Moraru, primarul comunei Moroeni.

- Președintele Consiliului Județean Dâmbovița, Alexandru Oprea, a participat, în ziua 4 martie 2020, la ședința ordinară a Consiliului pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia (CpDR), eveniment ce a avut loc în sala de ședințe a Consiliului Județean Teleorman.

SECȚIUNEA II.11. BIROUL INFORMATICĂ

II 11. Activitatea de informatizare și gestionare date

Obiectivele generale ale activității de informatizare și gestionare date în anul 2019 au constat în actualizarea, întreținerea și dezvoltarea infrastructurii *hardware* și *software* existente, asigurarea asistenței tehnice de specialitate în desfășurarea activității celorlalte compartimente, după cum urmează:

- administrarea rețelei de calculatoare, asigurarea funcționalității și securității acesteia. În prezent, sunt 250 de echipamente IT în stare de funcționare;
- administrarea conturilor și parolilor utilizator la nivelul rețelei de calculatoare;
- obținerea/reînnoirea certificatelor digitale, precum și instruirea utilizatorilor;
- întreținerea sistemelor de calcul (instalări sisteme de operare și programe noi, *backup* date, devirusări sisteme, înlocuire componente defecte etc.) precum și instalare, configurare echipamente periferice în locațiile în care își desfășoară activitatea personalul din cadrul Consiliului Județean Dâmbovița;
- întreținerea și dezvoltarea software-ului propriu: „Personal-Salarizare”, în concordanță cu legislația în vigoare, acordarea de asistență tehnică de specialitate utilizatorilor acestora;
- Întreținerea și administrarea echipamentelor de calcul portabile utilizate de către consilierii județeni ai CJ Dâmbovița pentru ședințele în plen; administrare instalație de sonorizare sala de ședințe, înregistrare ședințe;
- Administrarea site-ului CJ Dâmbovița, conform procedurii operaționale aprobate: publicare comunicate de presă, scanare și publicare documente emise de CJ Dâmbovița, publicare „Actualitatea Dâmbovițeană”, publicare ședințe, declarații de avere și interese ale aparatului propriu și ale consilierilor județeni ai CJ Dâmbovița; publicare de conținut informațional nou conform cerințelor legislative, după cum urmează:
 - la rubrica „Monitor Oficial Local” pot fi consultate hotărârile și dispozițiile consiliului județean, regulamentele privind procedurile administrative, statutul CJD, precum și alte documente și informații financiare;
 - la rubrica „Transparență decizională” au fost postate anunțurile privind elaborarea proiectelor, propunerile de hotărâri precum și rapoartele privind aplicarea Legii 52/2003;
 - la rubrica „Anticorupție și integritate” pot fi consultate Strategia națională anticorupție 2016 - 2020 și Codul etic și de integritate pentru personalul din cadrul Consiliului Județean Dâmbovița;
 - la rubrica „Sistemul de Management al Calității - Standardul ISO 9001: 2015” pot fi consultate rezultatele proiectului APT_SMC-Administrație Publică eficientă prin Sistemul de Management al Calității,
 - la rubrica „Gestionarea calității aerului înconjurător” este publicat Planul de menținere a calității aerului în Județul Dâmbovița.

Au fost revizuite și reorganizate pagini existente: Organizare, Legea 544/2001.

Alte activități:

- Gestionarea altor site-uri găzduite pe serverele consiliului județean: ansamblulbrancovenesc.ro, potlogi.ro, atop.cjd.ro, casaateliergabrielpopescu.ro, curteadomneasca.eu, zimbrariabucsan.ro, dambovitabalnear.ro, parcindustrialpriboiu.ro, pesteraialomitei.ro, situconcezi.primu.eu, salvamontdb.ro;
- Publicarea pe site-ul UNCJR a propunerilor Consiliului Județean Dâmbovița referitoare la modificări legislative;
- Întreprinderea măsurilor necesare pentru asigurarea sustenabilității proiectului „Sistem informatic pentru registrul agricol electronic în Județul Dâmbovița - zona Moreni”, cod SMIS - 48409, implementat la UAT-urile: Moreni, Băleni, Bezdead, Bucșani, Costești din Vale, Dărmănești, Iedera, I. L. Caragiale, Moroeni, Ocnița, Runcu, Tătăranu, Valea Lungă, Vișinești, Vârfuri;
- Întreprinderea măsurilor necesare pentru asigurarea sustenabilității proiectului „Parteneriat pentru un management instituțional performant”, cod SMIS - 48387, proiect implementat la UAT-urile: Șotânga, Aninoasa, Doicești, Dragomirești, Gura Ocniței, Mănești, Niculești, Pietrari, Răzvad, Ulmi, Voinești; în cadrul acestui proiect a fost achiziționat Modulul Sesizari online: utilizatorii acestui modul sunt din două categorii distincte: petiționari, persoane care constată și ulterior semnalează, prin intermediul aplicației, în atenția autorităților publice, unele probleme legate de administrarea domeniului public și operatori, persoane implicate în rezolvarea sesizărilor semnalate de petiționari; problemele semnalate de petiționari sunt grupate pe zone de interes atribuite unor operatori distincți implicați în rezolvarea lor.

Colaborarea cu compartimentele din cadrul Consiliului Județean Dâmbovița s-a dezvoltat în următoarele direcții:

- Instrumentarea aplicației on-line pentru gestionarea Programului pentru școli al României, privind distribuția de fructe, lapte și produse lactate; creare rapoarte de control către APIA, verificare date introduse de școli și de furnizori; centralizare date transmise de furnizori privind produsele distribuite beneficiarilor programului, respectiv, centralizator avize, Anexa APIA, Raport statistici; centralizare date transmise de către școli privind prezența și produsele distribuite beneficiarilor, respectiv *Desfășurătorul APIA* (raportare semestrială Aplicația Lapte - corn, utilizată pentru introducerea, verificarea, controlul datelor și obținerea situațiilor pentru APIA, în cadrul activităților legate de programul Lapte - corn în instituțiile de învățământ)
- În vederea implementării modulului Personal - salarizare realizat de INDSOFT au fost transmise bazele de date în vederea realizării conversiei acestora în noua aplicație
- SICO realizează evidențierea cheltuielilor bugetului local și permite: evidența prevederilor bugetare, deschiderea creditelor bugetare, evidența contabilă a cheltuielilor, contabilitatea ALOP, realizarea contului de execuție bugetară; este utilizat de către Direcția economică, buget
- Lex Expert, aplicație legislativă, utilizată de toți salariații consiliului județean
- Sinteserv - permite gestionarea hotărârilor și dispozițiilor emise de CJD

- Primadev - aplicație pentru verificarea și evaluarea tehnică a devizelor din ofertele tehnice
- Microstation - realizează gestionarea planurilor și a documentațiilor cadastrale
- Expert monitor - aplicație web pentru descărcarea Monitorului oficial
- Sistemul Informatic al Agenției pentru Agenda Digitală a României - Serviciul de Atribuire Electronică în Transport București. Aplicația permite introducerea datelor traseelor cuprinse în Programul de transport public județean de persoane prin curse regulate.
- Pentru buna desfășurare a activității au fost revizuite integral procedurile existente conform ISO 9001:2015 realizat la nivel de instituție în cadrul proiectului „APT_SMC – Administrație Publică eficientă prin Sistem de Management al Calității” COD SMIS: 120631; a fost întocmit Registrul riscurilor pentru Biroul informatică.
 - Au fost furnizate informații pentru situații statistice, lunare, anuale.
 - Instruirea utilizatorilor pentru utilizarea rețelei, a calculatoarelor și a software-ului propriu.
 - Îndeplinirea atribuțiilor privind protecția datelor cu caracter personal prelucrate la nivelul Consiliului Județean Dâmbovița, prin responsabilul DPO, Conform Regulamentului UE 2016 (679).
 - Monitorizarea funcționării centralei telefonice a Consiliului Județean Dâmbovița.

CAPITOLUL III. SĂNĂTATE, ASISTENȚĂ SOCIALĂ

SECȚIUNEA III.1. SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TÂRGOVIȘTE

III.1 PREZENTARE GENERALĂ

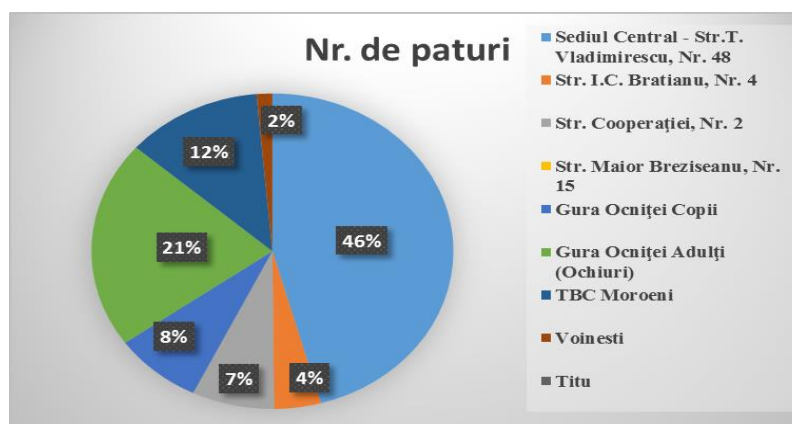
Spitalul Județean de Urgență Târgoviște este o unitate sanitară cu paturi, cu personalitate juridică care asigură servicii medicale profilactice, curative și recuperatorii deservind un număr de aproximativ 500.000 de rezidenți ai Județului Dâmbovița, fiind organizat și funcționând în baza Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății.

În prezent, Spitalul Județean de Urgență Târgoviște funcționează ca unitate reorganizată, conform H.G. nr. 1.305/2010, cu un număr de 1.767 de paturi.

Spitalul Județean de Urgență Târgoviște este clasificat în categoria a III-a, conform OMS nr. 469/13.05.2011, 1408/2010 și 323/2011.

Nr. crt.	Sediu	Nr. de paturi
1	Sediul Central - Str. T. Vladimirescu, nr. 48	807
2	Str. I.C. Brătianu, nr. 4	74
3	Str. Cooperației, nr. 2	130
4	Str. Maior Breziseanu, nr. 15	0

5	Gura Ocniței Copii	140
6	Gura Ocniței Adulți (Ochiuri)	376
7	TBC Moroeni	215
8	Voinești	25
9	Titu	0
TOTAL		1.767



În cadrul Spitalului Județean de Urgență Târgoviște funcționează Ambulatoriul integrat, care dispune de un număr de 35 de cabinete de specialitate conform structurii organizatorice repartizate în 5 sedii:

- Sediul Central – Str. Tudor Vladimirescu, nr. 48;
- Sediul Municipal din Str. I. C. Brătianu, nr. 4;
- Sediul Municipal din Str. Cooperăției, nr. 2;
- Sediul Voinești;
- Locația Titu.

În cadrul unității sanitare au fost luate măsuri necesare eficientizării activității și creșterii calității actului medical, prin implementarea deciziilor elaborate, monitorizarea numărului de angajați pe diferite categorii de personal, stabilirea Planului anual de achiziții, a necesarului de investiții, urmărindu-se cu prioritate utilizarea eficientă a tuturor resurselor materiale și valorice conform Bugetului de Venituri și Cheltuieli aprobat.

III.2 EZULTATELE PERFORMANȚEI ORGANIZAȚIONALE

Există o strânsă interdependență între resursele financiare alocate, resursele umane și baza tehnico-materială în funcție de nivelul lor obținându-se, atât o creștere a calității actului medical, cât și un nivel bun al rezultatelor și eficienței Spitalului Județean de Urgență Târgoviște.

A) OBIECTIVE ÎNDEPLINITE PRIVIND ÎMBUNĂTĂȚIREA INFRASTRUCTURII ȘI ORGANIZĂRII SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TÂRGOVIȘTE

Cu privire la dotările spitalului, vă prezentăm **lista de investiții actualizate la sfârșitul anului 2019:**

Nr. crt.	Nominalizarea achizițiilor de bunuri și alte cheltuieli de investiții	U.M.	Cant.	Preț unitar	Valoare	O.P.
B	INVESTIȚII NOI, din care:				480	
	TOTAL 71.01.01				480	461.549,86
1	„Loc de joacă destinat copiilor cu dizabilități” la Spitalului Județean de Urgență Târgoviște, sediul Gura Ocniței Copii				480	461.549,86
C	ALTE CHELTUIELI DE INVESTIȚII, din care:				21,288	9.317.659,16
	TOTAL 71.01.02				12,544	7.199.886,44
	TOTAL 71.01.03				2,120	117.450,00
	TOTAL 71.01.30				99	62.475,00
	TOTAL 71.03				6,525	1.937.847,72
1	„Reabilitare Secție TBC Moroeni” din cadrul SJUT (RK Sanatoriul TBC Moroeni, corp central)				4,525	849.865,42
2	„Reabilitare și modernizare punct de transformare zonal 1057” în sediul central al Spitalului Județean de Urgență Târgoviște				314	271.974,50
3	„Lucrări de acoperire și reparații pavimente terase” în sediul Psihiatrie Cronici Adulți				566	237.064,28
4	„Reabilitare, modernizare și extindere secție boli infecțioase a Spitalului Județean de Urgență Târgoviște”				160	38.080,00
5	„Instalație de detectare, semnalizare și alarmare la incendiu” în sediul central al Spitalului Județean de Urgență Târgoviște				224	
6	„Instalare cazan apă caldă cu $P_{max} = 232KW$ și lucrări aferente de punere în funcțiune” în sediul Boli Infecțioase Adulți și Copii al Spitalului Județean de Urgență Târgoviște				70	
7	„Modernizare instalatie A.C.M. și încălzire din camera tehnică”, în sediul Platforma a Spitalului Județean de Urgență Târgoviște				98	96.355,37

8	„Modernizare Tablouri electrice”, în Secția Recuperare, Medicina Fizică și Balnologie a Spitalului Județean de Urgență Târgoviște				88	69.377
9	„Modernizare sistem de încălzire la pavilionul B” din sediul Gura Ocnitei Copii a Spitalului Județean de Urgență Târgoviște				480	375.131,15
TOTAL art. 71.03					6,525	1.937.847,72
10	„Stații de pre-epurare” la Spitalul Județean de Urgență Târgoviște - studiu de fezabilitate				50	14.875,00
11	„Extindere Secție Paliative” la Spitalul Județean de Urgență Târgoviște - studiu de fezabilitate				49	47.600,00
TOTAL art. 71.01.30					99	62.475,00
12	Aparat de ventilație	buc	1	130	130	126.556,50
13	Aparat terapie combinată electroterapie-laser	buc	1	20	20	
14	Camera video laparoscopie	buc	1	37	37	37.232,62
15	Combină electoterapie cu electrozi vacuum	buc	1	20	20	
16	Dermatom cu accesorii	buc	1	54	54	37.479,05
17	Ecocardiograf cu sonda de cord, sondă de vase și sonda ecocardiografică transesofagiană	buc	1	530	530	529.696,37
18	Monitoare funcții vitale pentru USTAC	buc	12	48	576	573.070,68
19	Monitor funcții vitale	buc	4	15	60	59.595,20
20	Monitor funcții vitale nou-născuți	buc	2	20	40	35.795,20
21	Monitor laparoscopie	buc	1	23	23	23.287,48
22	Stație centrală de monitorizare pentru USTAC	buc	1	60	60	59.785,60
23	Trusă endo-urologie joasă	buc	1	79	79	78.421,00

24	Trusă video endoscopie HDTU și NBI Olijmaus	buc	1	430	430	429.828,00
25	Unitate centrală laparoscopie	buc	1	35	35	34.477,29
26	Unitate electrochirurgicală cu sigilare vasculară și accesorii	buc	1	160	160	159.817,00
27	Aparat de radiologie digital (grafie și scopie)	buc	1	204	204	
28	Analizor automat biochimie	buc	1	60	60	
29	Analizor portabil de gaze sanguine	buc	1	60	60	
30	Aparat Biotron	buc	1	17	17	
31	Aparat de ventilație portabil	buc	1	85	85	
32	Aparat gaz sanguin	buc	1	45	45	
33	Aparat multitronic-electroterapie joasă și medie frecvență	buc	1	10	10	
34	Aparat terapie combinată combi	buc	2	21	42	
35	Aparat termostatare parafină	buc	1	7	7	
36	Aspirator chirurgical mobil	buc	2	5	10	
37	Autoclav 25-35 l	buc	1	25	25	
38	Auto-refracto-kerato-tonometru-pahimetru	buc	1	80	80	
39	Autovehicul transport cadavre	buc	1	140	140	139.944,00
40	Baie de apă histologică cu bazin și placă uscare lame	buc	1	9	9	
41	Biomicroscop	buc	1	25	25	
42	Bloc filtre gaze	buc	1	18	18	
43	Cardiotocograf	buc	2	20	40	
44	Combină oftalmologică	buc	1	30	30	

45	Cuptor electric	buc	1	35	35	34.964,58
46	Defibrilator	buc	3	30	90	
47	Echipament de filtrare și sterilizare a aerului	buc	2	5	10	
48	Electrocardiograf	buc	6	15	90	
49	Electroencefalograf	buc	1	35	35	
50	Endoscop bronhoscopie	buc	1	75	75	
51	Fibronhoscop flexibil	buc	1	48	48	
52	Incubator	buc	1	45	45	
53	Infuzomat	buc	5	10	50	
54	Injectomat	buc	25	5	125	
55	Marmidă electrică 80-100 l	buc	2	12	24	11.816,70
56	Marmidă profesională	buc	4	24	96	93.229,36
57	Mașină automată de dezvoltat	buc	4	23	92	88.060,00
58	Mașina de spălat rufe 28 kg	buc	1	65	65	
59	Mașină de spălat rufe 32 kg	buc	4	70	280	
60	Mașină de tăiat legume	buc	1	7	7	
61	Modul de încălzire și modul placă răcire al stației de includere la parafină	buc	1	45	45	
62	Monitor funcții vitale	buc	20	20	400	
63	Motor amputație	buc	1	55	55	
64	Omogenizator cu ultrasunete	buc	1	30	30	17.338,30
65	Procesator de țesuturi liniar	buc	1	55	55	

66	Proiector teste	buc	1	8	8	
67	Set toracoscopie	buc	1	100	100	
68	Sistem dezinfectat si spălat ploști	buc	2	40	80	
69	Termostat includere/topire parafină	buc	1	8	8	
70	Tomograf în coerență optică	buc	1	160	160	
71	Transluminator vene portabil	buc	10	56	560	
72	Trusă laparoscopie	buc	1	400	400	
73	Trusă laringoscop	buc	2	5	10	
74	Unitate portabilă ventilație mecanică	buc	1	50	50	
75	Craniotom	buc	1	70	70	
76	Computer tomograf	buc	1	2,600	2.600	2.598.841,00
77	Aparat de radiologie digital (grafie și scopie)	buc	2	1,700	3.400	1.989.156,40
78	Centrifugă laborator	buc	1	20	20	
79	Analizor automat	buc	1	80	80	
80	Echipament pentru păstrarea plasmei	buc	1	31	31	
81	Mașină de curățat cartofi	buc	1	15	15	10.708,81
82	Scaun hidraulic de consultații	buc	1	8	8	
83	Generator - aparat de radiologie	buc	1	31	31	30.785,30
TOTAL art. 71.01.02					12.544	7.199.886,44
84	Cazan apă caldă 1000-1200 KW	buc	2	101,50	203	
85	Cazan apă caldă 186 KW	buc	1	27	27	
86	Centrală termică 125 KW	buc	3	22,66	68	63.945,84

87	Centrală termică 24 KW	buc	4	4	16	15.869,84
88	Centrală termică 32 KV	buc	2	5	10	9.434,32
89	Grup electrogen 250 KVA	buc	1	197	197	
90	Grup electrogen 7,5 KVA	buc	1	12	12	
91	Mașină de spălat rufe 28 kg	buc	1	66	66	
92	Mașină de spălat rufe 32 kg	buc	4	69	276	
93	Uscător electric de rufe	buc	3	35	105	
94	Calandru profesional	buc	1	110	110	
95	Scanner 2 D cu accesorii	buc	3	10	30	28.200,00
96	Pat de spital terapie intensivă	buc	100	10	1.000	
TOTAL art. 71.01.03					2.120	117.450,00
TOTAL INVESTIȚII					21.768	9.779.209,02

B) REZULTATELE PRIVIND RESURSELE UMANE ȘI SISTEMELE DE LUCRU

În perioada 01.04.2019 - 31.03.2020, Spitalul Județean de Urgență Târgoviște a funcționat conform structurii organizatorice avizate de M.S. nr. XI/A/29780/36752/NB/6072/4.06.2015 și aprobată prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Dâmbovița nr. 183/11.06.2015 completată cu adresa M.S. nr. XI/A/NB/7447/23.07.2015 (înființarea Camerei de gardă - Boli Infecțioase - str. I. C. Brătianu nr. 4), adresa M.S. nr. XI/A/47115/FB/9380/25.09/2017 privind majorarea numărului de însoțitori din strada Tudor Vladimirescu, de la 10 paturi la 16 paturi și înlocuirea Cabinetului de chirurgie orală și maxilo-facială din Ambulatoriul integrat cu Cabinet chirurgie orală și maxilo - facială / chirurgie dento - alveolară și adresa M. S. nr. XI/A/5383/SP/2148/21.02.2019 (privind înlocuirea la Secția Neurologie a 75 de paturi din care: terapie acută 10 paturi, compartiment recuperare medicală neurologie 5 paturi cu Secția Neurologie 75 paturi, din care: compartiment UAVCA 10 paturi, compartiment recuperare medicală neurologie 5 paturi), unitatea funcționând cu un număr de 1.767 paturi, spitalizare de zi - 42 paturi, și însoțitori - 76 paturi.

Structura pe secții cu paturi, secții / servicii și compartimente medicale respectă structura organizatorică avizată de Ministerul Sănătății și aprobată prin act al conducătorului autorității publice, precum și prevederile Ordinului MS nr. 1224/2010 privind aprobarea normativelor de personal.

Pregătirea profesională, competențele, calitățile, deprinderile și aptitudinile angajaților trebuie să fie corespunzătoare funcțiilor, respectiv a posturilor pe care urmează a fi încadrați.

În perioada 01.04.2019 - 31.03.2020 structura de personal (posturi normate, ocupate și vacante), conform statului de funcții este următoarea:

Nr. crt.	Categoria de personal	Posturi normate		Posturi ocupate		Posturi vacante	
		01.04.2019	31.03.2020	01.04.2019	31.03.2020	01.04.2019	31.03.2020
1	Funcții de conducere	5	5	4	4	1	1
2	Personal de specialitate medico - sanitar	1400,5	1400,5	1221,5	1209,5	179	191
3	Personal sanitar auxiliar	631	631	582	581	49	50
4	Personal TESA	86	86	78	77	8	9
5	Muncitori	177,5	177,5	162	158	15,5	19,5
TOTAL		2300	2300	2047,5	2029,5	252,5	270,5

În perioada 01.04.2019 - 31.03.2020, la nivelul SJUT, personalul a fost promovat în funcții sau grade profesionale astfel:

- 3 medici rezidenți au susținut și promovat examenul de medic specialist (recuperare medicală, neurologie, medicină sportivă)
- 4 medici specialiști au susținut și promovat examenul de primariat (diabet zaharat, nutriție și boli metabolice, obstetrică-ginecologie, pneumologie, pediatrie)
- 14 asistenți medicali au fost promovați în funcția de asistent medical principal
- 1 registrator medical a fost promovat în funcția de registrator medical principal
- 1 registrator medical principal a fost promovat în funcția de asistent medical debutant
- 1 registrator medical a fost promovat în funcția de inginer II
- 1 asistent medical principal a fost promovat în funcția de fiziokinetoterapeut debutant
- 1 referent I - studii medii a fost promovat în funcția de asistent social debutant
- 1 secretar dactilograf I cu studii medii a fost promovat în funcția de inginer debutant
- 1 infirmieră a fost promovată în funcția de asistent medical debutant
- 1 șofer I a fost promovat în funcția de șofer autosanitară II

În perioada 01.04.2019 - 31.03.2020, prin proiectul SMIS 109746 „Sănătatea pe primul plan - pregătirea specialiștilor în domeniul medical în Județul Dâmbovița“, 258 de cadre medii medicale au participat la cursuri de perfecționare (evenimente naționale), persoanele fiind selectate din cadrul SJUT, Spitalului Orășenesc Pucioasa, Spitalului Găești și de la partenerul în proiect - Societatea Română de Dermatologie, iar 49 cadre medii medicale au participat la evenimente internaționale, în contextul acțiunilor de cooperare transnaționale, prin parteneriatul încheiat cu Eden Resort - Larnaca - Cipru.

Angajările în unitate s-au făcut pentru posturile de strictă necesitate, ordinea de prioritate fiind stabilită de Comitetul Director al unității, cu respectarea prevederilor legale.

În perioada 01.04.2019 - 31.03.2020, deblocarea posturilor s-a făcut cu aprobarea Consiliului Județean Dâmbovița, în conformitate cu prevederile legale. Au fost deblocate în special posturile de medici. În această perioadă, au fost publicate pentru concurs 33 posturi de medici de specialitate, unele anunțuri fiind republicate (25 posturi republicate): nefrologie - Centrul de Hemodializă, boli infecțioase - Secția Boli Infecțioase Copii, pediatrie - Secția Pediatrie, pneumologie pentru secțiile TBC Moroeni,

medicina de urgență - UPU SMURD, psihiatrie - Secția Psihiatrie IV, A.T.I - secția A.T.I, radiologie și imagistică medicală – Laborator radiologie și imagistică medicală, neurologie - Secția Neurologie, chirurgie pediatrică – Comp. Chirurgie și ortopedie infantilă, gastroenterologie - Secția Gastroenterologie etc. Din păcate, majoritatea posturilor de medici au rămas neocupate, reușind să atragem prin concurs doar medici specialiști în specialitățile nefrologie (2 medici specialitatea nefrologie), 1 medic specialitatea psihiatrie și 2 medici rezidenți în ultimul an – 1 specialitatea chirurgie generală, 1 specialitatea neurologie.

Tot în această perioadă, am reușit să angajăm prin transfer 2 medici specialiști, 1 medic în specialitatea recuperare, medicină fizică și balneologie de la Spitalul Orașenesc Pucioasa și 1 medic specialist obstetrică-ginecologie de la Spitalul Câmpina.

Conducerea unității este preocupată de îmbunătățirea actului medical, solicitând în acest sens publicarea la rezidențiat pe post, în anul 2020, a unui număr de 5 posturi de medici în specialitățile deficitare: 3 posturi în specialitatea medicină de urgență și 2 posturi în specialitatea pediatrie - pentru întregirea echipei din cadrul UPU-SMURD cu punctul de lucru la Titu, reușind să atragem, începând cu anul 2020, doar 2 medici rezidenți pe post în anul I: în specialitatea pediatrie (1) și medicină de urgență (1).

În perioada 01.04.2019 - 31.03.2020, au fost angajate 37 persoane, astfel:

Personal ANGAJAT	01.04.2019 - 31.03.2020
Medici, din care:	9
- rezidenți	4
Cadre medii medicale	12
Cadre auxiliare	10
Alt personal cu studii superioare (psiholog, asistent social, farmacist)	3
TESA	3
Total	37

În perioada 01.04.2019 - 31.03.2020, din cadrul SJUT au plecat 55 persoane, după cum urmează:

Personal PLECAT	01.04.2019 - 31.03.2020
Medici	10
Cadre medii medicale	26
Personal auxiliar sanitar	11
TESA	4
Muncitori	4
Total	55

Plecările în perioada 01.04.2019 - 31.03.2020 au fost determinate de pensionări, încetări de contracte de muncă la cerere, decese etc.

Plecările celor 10 medici au fost determinate de următoarele cauze:

- 2 medici și-au încetat activitatea ca urmare a pensionării pentru limita de vârstă, fiind menținuți în continuare pentru specialitățile deficitare prin contracte de prestări servicii (recuperare, medicină fizică și balneologie)
- 4 medici și-au încetat activitatea la cerere, cu acordul părților, conf. art. 55 lit. b) din Codul Muncii
- 2 medici și-au încetat activitatea ca urmare a transferului în interes de serviciu (ATI, recuperare, medicină fizică și balneologie)
- 2 medici și-au încetat activitatea prin demisie (de la secția de boli infecțioase, obstetrică-ginecologie)

C) REZULTATELE ECONOMICO-FINANCIARE

Spitalul Județean de Urgență Târgoviște este o instituție publică finanțată în baza contractului de furnizare de servicii medicale încheiat cu CJAS Dâmbovița.

În perioada 01.04.2019 - 31.03.2020, Spitalul Județean de Urgență Târgoviște a realizat venituri în sumă de 293.717 mii lei și a înregistrat cheltuieli de 285.001 mii lei, astfel:

- cheltuieli de personal 200.179 mii lei;
- cheltuieli cu bunuri și servicii 79.950 mii lei;
- cheltuieli de capital 1.876 mii lei.

Cheltuieli	01.04.2017 – 31.03.2018	01.04.2018 – 31.03.2019	01.04.2019 – 31.03.2020
Cheltuieli de personal	154.770.877	196.342.355	200.179.058
Cheltuieli cu bunuri și servicii	56.077.531	63.403.439	79.949.722
Cheltuieli de capital	1.665.465	3.669.726	1.875.904
Proiecte FEDR	0	1.971.730	1.842.770
Alte cheltuieli	288.287	1.081.101	1.153.781
TOTAL CHELTUIELI	212.802.160	266.468.351	285.001.235

Indicatori	01.04.2017 - 31.03.2018	01.04.2018 - 31.03.2019	01.04.2019 - 31.03.2020
Venituri din concesiuni și închirieri	53.829	64.161	90.209
Venituri din contractele cu CJAS Dâmbovița	178.194.805	238.117.623	245.614.607
Venituri din contractele încheiate cu DSP	27.064.415	34.643.938	36.605.331
Venituri din prestări servicii și alte activități	3.540.478	3.505.835	3.307.711
Donații și sponsorizări	15.263	0	186.401
Subvenții de la bugetele locale pentru fin. chelt. curente din dom. sănătății	0	10.000	520.000

Subvenții de la bugetele locale pentru fin. chelt. de capital din dom. sănătății	140.000	976.000	2.055.997
Sume primite de la UE	308.305	1.108.183	1.208.503
Subvenții de la MS către bugetul local pentru cheltuieli capitale	7.997.000	518.000	4.128.000
TOTAL VENITURI	217.314.095	278.943.740	293.716.759

Nr. crt.	Denumire indicator	01.04.2017 - 31.03.2018	01.04.2018 - 31.03.2019	01.04.2019 - 31.03.2020
1	Execuție bugetară față de bugetul de cheltuieli aprobat	84,45	90,27	79,48
2	Procentul veniturilor proprii din totalul veniturilor	1,63	1,26	1,12
3	Procentul cheltuielilor de personal din total cheltuieli	72,73	73,68	70,24
4	Procentul cheltuielilor cu medicamente și materiale sanitare din total cheltuieli	16,43	15,52	17,75
5	Procentul cheltuielilor cu medicamente și materiale sanitare în total cheltuieli cu bunuri și servicii	62,34	65,22	63,27
6	Procentul cheltuielilor de capital în total cheltuieli	0,78	1,38	0,66

D) REZULTATELE EFICIENȚEI ORGANIZAȚIEI – INDICATORII DE PERFORMANȚĂ AI MANAGEMENTULUI SPITALULUI

Un indicator de performanță este o dată cuantificată care măsoară eficiența totală/parțială a unui proces sau sistem în raport cu o normă, un plan sau un obiectiv determinat și acceptat în cadrul strategic al spitalului.

Denumire indicator	01.04.2017 - 31.03.2018	01.04.2018 - 31.03.2019	01.04.2019 - 31.03.2020
Număr de pacienți externați	43.119	42.655	40.947
Număr de pacienți externați total spitalizare de zi	18.833	19.424	19.824
Durata medie de spitalizare pe spital	8,45	8,68	8,52
Rata de ocupare a paturilor pe spital	58,72%	59,51%	53,93%
Proporția pacienților internați din totalul pacienților prezentați la camera de gardă	17,69%	16,54%	16,48%
Proporția urgențelor din totalul pacienților internați	57,74%	58,38%	56,67%

Proporția pacienților cu intervenții chirurgicale din totalul pacienților externați din secțiile chirurgicale	89,97%	91,34%	93,54%
Procentul pacienților cu complicații și comorbidități din totalul pacienților externați	95,49%	95,26%	95,36%
Indicele de complexitate a cazurilor pe spital	1,4712	1,4751	1,4778

Indicele de complexitate a cazurilor pe spital a crescut față de aceeași perioadă a anilor precedenți.

Se observă că durata medie de spitalizare la nivelul spitalului, în perioada 01.04.2019 - 31.03.2020, este de 8,52, în ușoară scădere față de aceeași perioadă din anul precedent.

În ceea ce privește proporția urgențelor din totalul pacienților internați, în perioada **01.04.2019 - 31.04.2020**, aceasta este de 56,67%, valoare foarte apropiată de valoarea mediei naționale de 60%.

Denumire indicator	01.04.2017 - 31.03.2018	01.04.2018 - 31.03.2019	01.04.2019 - 31.03.2020
Rata mortalității intraspitalicești pe total	2,61%	2,91%	3,01%
Proporția pacienților decedați la 24 de ore de la internare pe total	0,49%	0,60%	0,44%
Proporția pacienților decedați la 48 de ore de la intervenția chirurgicală	0,07%	0,07%	0,09%
Rata infecțiilor nosocomiale pe total spital	0,93%	0,83%	0,99%
Indicele de concordanță între diagnosticul la internare și diagnosticul la externare	69,86%	74,18%	75,29%
Procentul pacienților internați și transferați către alte spitale	0,89%	0,90%	0,99%

E) REZULTATELE PRINCIPALELOR SERVICII ALE SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TÂRGOVIȘTE

• SERVICIUL ACHIZIȚII, APROVIZIONARE, AVIZARE ȘI URMĂRIRE CONTRACTE

Principalele activități derulate pentru realizarea activității de *inițiere, planificare / programare și implementare a procedurilor de achiziție publică* au fost:

- Inițierea/derularea și finalizarea în perioada 01.04.2019 - 31.03.2020 de proceduri de achiziție prin licitație publică deschisă, procedură simplificată, negociere fără publicare prealabilă și cumpărare directă, conform dispozițiilor legale ce reglementează materia achizițiilor publice, după cum urmează:

Prin procedura *licitație deschisă* au fost inițiate, derulate și finalizate următoarele proceduri:

Nr. crt	Obiectul procedurii	Valoare estimată acord-cadru / contract (lei fără TVA)	Valoare contractată acord-cadru / contract
1.	ACORD-CADRU FURNIZARE MEDICAMENTE ONCOLOGICE ÎN CADRUL PN 3 ONCOLOGIE - 2	4.987.603,80	3.878.075,90
2.	ACORD-CADRU FURNIZARE VACCINURI	2.529.239,97	În desfășurare
3.	ACORD-CADRU FURNIZARE CONSUMABILE PT DIALIZĂ RENALĂ ȘI SOLUȚII DE DIALIZĂ	3.568.262,00	3.330.254,40
4.	ACORD-CADRU FURNIZARE IMPLANTURI ORTOPEDICE ȘI PROTEZE ORTOPEDICE	3.159.700,00	2.880.306,00
5.	ACORD-CADRU FURNIZARE DEZINFECTANȚI	3.596.520,00	În desfășurare
6.	ACORD-CADRU PRESTARE SERVICII DE VERIFICARE, ÎNTREȚINERE ȘI REPARARE A ECHIPAMENTULUI RADIOLOGIC	1.208.400,00	1.155.480,00
7	CONTRACT DE FURNIZARE APARATURĂ MEDICALĂ - TOMOGRAF	5.040.000,00	3.855.460,00
8	CONTRACT DE FURNIZARE UTILAJE TEHNOLOGICE	1.165.680,00	987.690
9	CONTRACT DE FURNIZARE APARATURĂ MEDICALĂ	2.284.033,32	În desfășurare
10	ACORD-CADRU MEDICAMENTE SJUT 2020 - 2022	10.644.155,10	În desfășurare
11	ACORD-CADRU MEDICAMENTE CONTRACT COST VOLUM 2020 - 2021 - NIVOLUMABUM	18.502.620,00	Depunere 06.04.2020
12	ACORD-CADRU DE FURNIZARE MEDICAMENTE PN3 ONCOLOGIE 2020 - 2021	14.871.661,60	Depunere 22.04.2020
13	ACORD-CADRU FURNIZARE ARTICOLE PT. PERFUZIE, ACCESORII DE TRANSFUZIE SANGUINĂ, SERINGI, TIFON MEDICAL, FEȘI GIPSATE	1.547.400,00	În desfășurare
14	ACORD-CADRU FURNIZARE DEZINFECTANȚI (DETERGENT-DEZINFECTANT DE NIVEL MEDIU PT. SUPRAFETE ȘI PAVIMENTE)	915.840,00	În desfășurare
15	ACORD-CADRU FURNIZARE MEDII DE CULTURĂ ȘI REACTIVI PT DIVERSE ANALIZE	21.116.915,14	20.112.644,26

Prin procedura *procedura simplificată* au fost inițiate, derulate și finalizate următoarele proceduri:

Nr. crt.	Denumire bunuri / servicii / lucrari	Valoarea estimată a acordului-cadru / contract	Valoare contractată acord-cadru / contract
1.	ACORD-CADRU FURNIZARE OXIGEN MEDICINAL LICHEFIAT ȘI COMPRIMAT	398.700,00	398.700,00
2.	ACORD-CADRU FURNIZARE LAPTE DE CONSUM DE VACĂ PASTEURIZAT ȘI IAURT 200 G	852.240,00	656.800,00
3.	ACORD-CADRU DE FURNIZARE CARNE DE PUI	878.400,00	786.960,00
4.	ACORD-CADRU DE FURNIZARE DE PÂINE ALBĂ	944.274,50	794.031,50
5.	ACORD-CADRU DE FURNIZARE CONSERVE DE LEGUME ȘI CONSERVE DE FRUCTE	938.298,00	983.698,20
6.	CONTRACT LUCRĂRI DE ACOPERIRE ȘI REPARAȚII PAVIMENTE TERASE ÎN SEDIUL PSIHIATRIE CRONICI ADULȚI GURA OCNIȚEI	445.691,77	378.868,29
7.	LUCRĂRI CURENTE DE RENOVARE ÎN SEDIUL CENTRAL ȘI SEDIILE EXTERIOARE	1.064.289,39	906.574,32
8.	SUTURI CHIRURGICALE	490.626,18	442.341,00
9.	ACORD-CADRU FURNIZARE PÂINE ALBĂ	944.274,50	794.031,50
10.	ACORD-CADRU FURNIZARE BRANZĂ PROASPATĂ DIETETICĂ, BRANZĂ TELEMEA DE VACĂ, SMÂNTÂNĂ ȘI CARTOFI	969.550,00	În desfășurare

Pe *fonduri europene* au fost inițiate prin procedură simplificată:

Nr. crt.	Denumire bunuri / servicii / lucrari	Valoare estimată acord- cadru / contract	Valoare contractată acord-cadru / contract
1.	Servicii de dezvoltare platformă inovativă în cadrul proiectului POCU/91/4/8/109746 „Sănătatea pe primul plan - pregătirea profesioniștilor din sistemul medical în Județul Dâmbovița”	467.752,10	444.300,00

Pe *fonduri europene* au fost inițiate prin procedură proprie, Anexa 2 – ANUNȚ PUBLICITATE:

Nr. crt.	Denumire bunuri / servicii / lucrari	Valoare estimată acord- cadru / contract	Valoare contractată acord-cadru / contract
1.	SERVICII ORGANIZARE EVENIMENTE - schimb de bune practici în cadrul Proiectului „Sănătatea pe primul plan - pregătirea profesioniștilor din domeniul medical în Județul Dâmbovița” POCU/91/4/8/109746	561.345,00	533.180,00

Prin procedura *negociere fără publicare prealabilă*, au fost inițiate, derulate și finalizate:

Nr. crt.	Obiectul procedurii	Valoare estimată acord - cadru / contract	Valoare contractată acord - cadru / contract
1	CONTRACT FURNIZARE MEDICAMENTE PN3 ONCOLOGIE – PEMBROLIZUMAB	152.117,40	146.639,80
2	CONTRACT DE FURNIZARE MEDICAMENTE PN3 ONCOLOGIE ȘI COST VOLUM - NIVOLUMABUM ȘI	1.780.668,00	1.739.284,00

	FLUOROURACILUM		
3	CONTRACT DE FURNIZARE MEDICAMENTE PN3 ONCOLOGIE ȘI COST VOLUM - IPILIMUMABUM	309.639,60	305.873,84
4	CONTRACT FURNIZARE VACCINURI	134.228,99	123.338,99
5	CONTRACT DE FURNIZARE OXIGEN MEDICINAL LICHEFIAT ȘI COMPRIMAT	148.968,00	148.968,00
6	CONTRACT DE FURNIZARE REACTIVI PENTRU DIVERSE ANALIZOARE	347.740,00	343.555,00
7	CONTRACT FURNIZARE CARTOFI PT. CONSUM	74.970,00	66.150,00
8	CONTRACT DE PRESTARE SERVICII DE MENTENANȚA PENTRU SISTEMUL INFORMATIC INTEGRAT HIPOCRATE	500.000,00	500.000,00
9	CONTRACT FURNIZARE MEDICAMENTE PN 3 ONCOLOGIE	110.106,60	108.459,30
10	CONTRACT DE FURNIZARE ECHIPAMENTE DE PROTECȚIE	1.356.000,00	Anulată Fără oferte
11	CONTRACT DE FURNIZARE DEZINFECTANȚI	528.100,00	148.500,00

În perioada solicitată, pentru anul 2019, prin modalitatea de achiziție *cumpărare directă* din catalogul SEAP, s-au încheiat **3.639** de contracte a căror valoare fără TVA se ridică la suma de **22.230.846,47** lei, după cum urmează:

- lucrări – 8, cu valoarea de 1.609.594,61 lei
- servicii – 62, cu valoarea de 2.337.324,09 lei
- produse – 3.568, cu valoarea de 18.283.927,77 lei

În anul 2019 s-au depus 2 contestații, și anume:

În cadrul procedurii simplificate, având ca obiect „ACORD-CADRU DE FURNIZARE CARNE DE PUI”, s-a depus contestație la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor, procedura fiind finalizată în anul 2020.

În cadrul procedurii de licitație deschisă având ca obiect „Acord - cadru de furnizare consumabile pentru dializă renală și soluții de dializă” s-a depus contestație la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor, procedura fiind finalizată.

În perioada solicitată, pentru anul 2020, prin modalitatea de achiziție *cumpărare directă* din catalogul SEAP, s-au încheiat **942** de contracte, a căror valoare fără TVA se ridică la suma de **9.771.217,22** lei, după cum urmează:

- lucrări – 4, cu valoarea de 169.910 lei
- servicii – 34, cu valoarea de 1.309.999,43 lei
- produse – 902, cu valoarea de 8.291.307,87 lei

În anul 2020, au fost depuse 2 contestații, și anume:

- în cadrul procedurii de licitație deschisă având ca obiect „Acord-cadru pentru furnizarea de implanturi ortopedice și proteze ortopedice”, s-a depus contestație la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor, procedura urmând a se finaliza în anul 2020
- în cadrul procedurii de licitație deschisă, având ca obiect „Acord-cadru pentru furnizarea de dezinfectanți”, s-a depus contestație la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor, care a decis măsuri de remediere ce au fost implementate de autoritatea contractantă, procedura fiind în derulare în anul 2020.

• **BIROUL PREVENIRE ȘI PROTECȚIE**

Activitatea biroului a constat în următoarele:

- **pe linia sănătate și securitate în muncă:**

- s-a întocmit și distribuit (pe serverul spitalului) tematica de pregătire și instruire SSM pe categorii de salariați;
- s-au întreprins controale în fiecare secție / compartiment / laborator / serviciu / birou, în cadrul cărora s-au verificat fișele individuale de instructaj, precum și locurile de muncă;
- s-au întocmit fișe de identificare a factorilor de risc profesional pentru angajații care nu aveau (87 fișe), precum și pentru angajații noi și li s-a făcut acestora instructajul introductiv general (23 noi angajați), în ceea ce privește securitatea și sănătatea în muncă;
- s-a realizat instruirea introductivă generală a elevilor de la Școlile Postliceale Sanitare (pentru efectuarea învățământului clinic), precum și a voluntarilor (4.053 elevi și voluntari);
- s-au contractat serviciile unei firme autorizate, în vederea întocmirii lucrării „Evidența zonelor cu risc ridicat și specific” și „Evaluarea factorilor de risc de accidentare și îmbolnăvire profesională”, „Plan de prevenire și protecție”, pentru postul de psiholog;
- s-au organizat, conform regulamentului, ședințele comitetului pentru sănătate și securitate în muncă al SJUT;
- s-a participat, împreună cu reprezentanții Direcției de Sănătate Publică Dâmbovița, la expertizarea condițiilor de muncă pentru personalul de specialitate medico-sanitar din unități de accidente vasculare

cerebrale acute (UAVCA) – nou-înființată în cadrul Secției Neurologie a Spitalului Județean de Urgență Târgoviște, în vederea stabilirii sporurilor pentru condițiile de muncă specifice secției;

s-au întocmit dosare în vederea acordării concediului de risc maternal salariațelor însărcinate;

s-a reorganizat CSSM, fiind demarată procedura prin alegerea noilor membrii titulari ai acestuia, conform legislației în vigoare iar, în urma votului salariaților SJUT, s-a constituit Comitetul pentru Securitate și Sănătate în Muncă, fiind emisă Dispoziția nr. 584/21.05.2019;

au fost revizuite instrucțiunile proprii de SSM privind manipularea, utilizarea și depozitarea substanțelor chimice periculoase din cadrul laboratorului de anatomie patologică, laboratorului de analize medicale, spălătoriei, laboratorului BK și aduse la cunoștință prin postare pe serverul spitalului și prin lista de difuzare către toate secțiile SJUT;

a fost întocmit programul de instruire - testare SSM și adus la cunoștință prin postare pe serverul spitalului și prin lista de difuzare către toate secțiile SJUT;

au fost completate fișele de post ale salariaților cu atribuții SSM, prevăzute în legislație;

au fost transmise către ITM Dâmbovița listele cu substanțele chimice periculoase utilizate în SJUT;

s-a realizat autorizarea internă SSM a electricienilor angajați din cadrul Spitalului Județean de Urgență Târgoviște prin susținerea unui examen și, în urma acestuia, personalul testat îndeplinește condițiile pentru a executa lucrări de construcții, întreținere și reparații instalații electrice;

s-a participat la controlul realizat de către inspectorii de muncă din cadrul Inspectoratului Teritorial de Muncă Dâmbovița în cadrul laboratoarelor, spălătoriei, centralei termice, stației de oxigen și Serviciului de Anatomie Patologică din cadrul SJUT;

s-a participat la conferința desfășurată de către ITM Dâmbovița cu privire la legislația privind substanțele chimice periculoase.

- pe linia situațiilor de urgență:

- s-a participat la controlul ISU Dâmbovița, în toate sediile spitalului;
- s-a întocmit și distribuit (pe server-ul spitalului) tematica de pregătire și instruire în domeniul situațiilor de urgență, pe categorii de salariați;
- s-au întreprins controale în fiecare secție / compartiment / laborator / serviciu / birou, în cadrul cărora s-au verificat fișele individuale de instructaj, precum și locurile de muncă;
- s-a făcut instructajul introductiv-general noilor angajați referitor la situațiile de urgență;
- s-a realizat instruirea introductiv-generală a elevilor de la școlile postliceale sanitare (pentru efectuarea învățământului clinic);
- s-au făcut demersuri în vederea realizării curățării coșurilor de fum;
- s-au făcut demersuri în vederea verificării periodice a mijloacelor de primă intervenție (stingătoare - verificare anuală, hidranți - verificare trimestrială);
- s-a dat curs, împreună cu reprezentantul unei firme acreditate, la verificarea trimestrială a instalațiilor de detectare, semnalizare, alarmare din toate sediile SJUT;
- s-au făcut demersuri în vederea contractării unei firme autorizate pentru verificarea prizelor de pământ / paratoniere și a continuităților din toate sediile;
- s-au întocmit planuri de depozitare și evacuare a materialelor clasificate ca fiind periculoase utilizate în cadrul spălătoriei, anatomiei patologice, laboratorului de radiologie și imagistică medicală și laboratorului BK;
- au fost completate fișele de post ale salariaților cu atribuții SU, prevăzute în legislație;

- au fost transmise către ISU Dâmbovița listele cu substanțele chimice periculoase utilizate în cadrul SJUT;

- s-a întocmit raportul anual de apărare împotriva incendiilor;

- s-a participat la instruirile efectuate de către ISU Dâmbovița pe linia situațiilor de urgență;

- s-au întreprins demersurile necesare pentru obținerea autorizației de utilizator final, ce permite scutirea directă de accize pentru alcoolul sanitar utilizat în cadrul SJUT.

- pe linia de protecție a mediului:

- s-a obținut autorizația de mediu pentru Secția Recuperare Neuromotorie Copii Gura Ocnitei, Secția Psihiatrie Cronici Gura Ocnitei, sediul din strada Pictor Nicolae Grigorescu nr. 28 și din strada Mihai Eminescu nr. 19, Titu, și s-au depus actele necesare obținerii autorizației pentru Secția Pneumologie TBC Moroeni;

- s-a obținut autorizația de gospodărire a apelor pentru sediul central;

- s-a dat curs la toate solicitările venite din partea Agenției pentru Protecția Mediului Dâmbovița și a altor organe abilitate în domeniu;

- s-a monitorizat evacuarea apelor uzate prin realizarea de analize fizico-chimice ale apelor uzate din Secțiile de Recuperare Neuromotorie Copii Gura Ocnitei;

- au fost autorizate de către Agenția pentru Protecția Mediului Argeș și ISU Basarab I Dâmbovița formularele pentru aprobarea transportului de deșeuri periculoase - Anexa 1, pentru următoarele sedii, unde cantitatea de deșeuri medicale periculoase generate depășește 1t/an: sediul central - str. Tudor Vladimirescu nr. 48, Târgoviște, sediul din strada Cooperației, nr. 2, Târgoviște, strada I. C. Bratianu nr. 4, Târgoviște, Secția Pneumologie TBC Moroeni, Secția Psihiatrie Cronici Gura Ocnitei, sediul din strada Nicolae Grigorescu nr. 28, Titu;

- s-a monitorizat transportul deșeurilor periculoase până la eliminarea finală a acestora;

- s-a efectuat monitorizarea evacuării gazelor arse de la centralele termice din cadrul SJUT;

- s-au făcut demersuri în vederea contractării serviciilor unei firme autorizate pentru colectarea deșeurilor radiologice;

- s-a încheiat un contract pentru colectarea separată a deșeurilor din hârtie și carton, precum și a deșeurilor municipale cu fracții de hârtie, carton;

- s-au făcut demersuri în vederea contractării serviciilor unei firme, în vederea eliminării tonerelor consumate, conform legislației în vigoare.

● **BIROUL DE AUDIT PUBLIC INTERN**

În perioada de referință s-au realizat 5 misiuni de audit, pe următoarele domenii de activitate:

- Activitatea medicală paraclinică
- Activitatea tehnică și de întreținere
- Activitatea de gestionare a deșeurilor periculoase și nepericuloase rezultate din activitatea medicală
- Activitatea de achiziții publice de bunuri
- Procesul de implementare și dezvoltare a sistemului de control intern managerial

În urma misiunilor de audit, au fost elaborate rapoarte de audit în care sunt cuprinse principalele obiective auditabile, riscurile identificate, principalele constatări și recomandări formulate, rapoarte care sunt prezentate conducerii instituției și aprobate de manager.

Planul multianual a fost elaborat pe o perioadă de 3 ani și cuprinde misiuni de asigurare.

Planificarea multianuală a activității de audit intern, s-a caracterizat prin:

- Asigurarea unui inventar complet al sferei auditabile, prin identificarea activităților care se realizează în cadrul spitalului;
- Prioritizarea misiunilor în funcție de: rezultatele evaluării riscurilor asociate diferitelor structuri, activități, data ultimei misiuni de audit intern, tipul de asigurare oferită la ultima misiune de audit public intern.

Gradul de îndeplinire al activităților planificate este de 100 %.

Întocmirea și distribuirea planurilor de conformare la cerințele standardelor de acreditare rezultate în urma evaluării la nivelul fiecărei structuri

Pentru evaluarea calității serviciilor oferite și a îndeplinirii indicatorilor din listele de verificare folosite de Autoritatea Națională de Management al Calității în Sănătate pentru acreditarea unităților sanitare în ciclul al II-lea de acreditare, la nivelul Spitalului Județean de Urgență Târgoviște, Serviciul calității serviciilor medicale, control intern și administrare secții a declanșat o amplă misiune de audit, desfășurată în cursul anului 2019, pentru toate structurile spitalului, constatându-se 7434 de neconformități la nivelul spitalului dintr-un total de 15.325 de indicatori analizați (indicatorii nu sunt unici, deci sunt aplicabili mai multor structuri SJUT).

Raportarea către ANMCS a evenimentelor adverse asociate asistenței medicale produse în spital în cursul anului 2019

În cursul anului 2019, în cadrul Spitalului Județean de Urgență Târgoviște a fost înregistrat un eveniment advers asociat asistenței medicale (aruncarea de la etajul I al clădirii), care a avut loc în cadrul secției Pneumologie I TBC. Evenimentul a fost declarat în baza tabelului pentru raportarea evenimentelor adverse de către medicul de gardă.

Raportul de analiză a chestionarelor de satisfacție a pacienților

În anul 2019, au fost centralizate 5.416 chestionare de satisfacție a pacienților / aparținătorilor și a fost calculat gradul de satisfacție a pacienților la nivelul spitalului la 96,88%.

În perioada 01.04.2019 - 31.03.2020, a fost calculat gradul de satisfacție a pacienților, astfel:

- Luna aprilie 2019: 449 chestionare (grad de satisfacție: 96,49%)
- Luna mai 2019: 451 chestionare (grad de satisfacție: 96,97%)
- Luna iunie 2019: 439 chestionare (grad de satisfacție: 97,07%)
- Luna iulie 2019: 444 chestionare (grad de satisfacție: 97,20%)
- Luna august 2019: 451 chestionare (grad de satisfacție: 96,36%)
- Luna septembrie 2019: 455 chestionare (grad de satisfacție: 96,05%)
- Luna octombrie 2019: 472 chestionare (grad de satisfacție: 96,64%)
- Luna noiembrie 2019: 473 chestionare (grad de satisfacție: 96,56%)
- Luna decembrie 2019: 452 chestionare (grad de satisfacție: 97,65%)
- Luna ianuarie 2020: 459 chestionare (grad de satisfacție: 96,15%)

- Luna februarie 2020: 441 chestionare (grad de satisfacție: 96,54%)
- Luna martie 2020: în curs de elaborare

Instruirea responsabililor cu asigurarea și îmbunătățirea calității serviciilor de sănătate și a siguranței pacientului

Au avut loc ședințe ale Comisiei de coordonare a implementării managementului calității serviciilor și siguranței pacienților încheiate cu procese-verbale, în zilele de 25.02.2019, 15.07.2019, 23.09.2019.

Prin tematicile prezentate în aceste ședințe, s-au derulat discuții deschise prin care s-au prezentat recomandări legate de întocmirea documentelor necesare implementării indicatorilor de calitate, astfel încât serviciile de sănătate furnizate de spital să aibă un nivel ridicat de calitate și siguranță a pacientului.

• COMPARTIMENTUL DE PREVENIRE A INFECȚIILOR ASOCIATE ASISTENȚEI MEDICALE

În cadrul Spitalului Județean de Urgență Târgoviște, în perioada 01 aprilie 2019 - 31 martie 2020 s-au depus eforturi susținute pentru menținerea și îmbunătățirea sistemului funcțional de supraveghere, prevenire și combatere a infecțiilor asociate asistenței medicale. Acesta este unic pentru întreg spitalul. Funcționarea sistemului de supraveghere, prevenire și combatere a infecțiilor asociate asistenței medicale se bazează pe respectarea procedurilor operationale și a protocoalelor interne specifice, elaborate și implementate în cadrul unității.

OBIECTIVE REALIZATE IN ANUL 2019:

1. Spitalul Județean de Urgență Târgoviște s-a confruntat și se confruntă cu o reticență (în scădere) din partea personalului medical superior în raportarea cazurilor de infecții asociate asistenței medicale sau a factorilor care pot contribui la apariția acestora. Dovadă sunt datele cu privire la rata de incidență anuală a I.A.A.M. raportate:

ANUL	EXTERNAȚI	NR. I.A.A.M.	RATA I.A.A.M.
<i>2014</i>	43845	93	0,212 %
<i>2015</i>	42290	166	0,392 %
<i>2016</i>	42040	191	0,454 %
<i>2017</i>	43255	439	1,015 %
<i>2018</i>	43061	341	0,792 %
<i>2019</i>	41944	414	0,987 %

Pe parcursul anului 2019, s-a menținut tendința „subraportării” cazurilor de IAAM de către medicii curanți. În continuare, aprox. 83% din infecțiile raportate de unitate către autorități sunt depistate de către medicul epidemiolog (supraveghere activă), situație considerată de noi ca fiind „anormală” (dintr-un total de 414 cazuri raportate de IAAM în anul 2019, doar 72 au fost depistate și raportate prin supraveghere pasivă).

În perioada aprilie 2019 - martie 2020 a fost raportat un număr de **406 infecții asociate asistenței medicale**. Se cunoaște permanent incidența cazurilor de IAAM, distribuția acestora în funcție de secție și locul de proveniență. Trimestrial, Comitetului Director i-au fost raportate cazurile de IAAM. Situația epidemiologică din unitate a fost discutată și în cadrul ședințelor Comitetului de prevenire a IAAM, care se întrunește periodic (trimestrial).

LUNA	EXT	Nr. IAAM	RATA IAAM	Nr. ICD	% ICD (din total IAAM)	% ICD (din total digestive)
Apr 2019	3407	34	0,998 %	8	23,53 %	66,6 %
Mai 2019	3561	26	0,730 %	4	15,38 %	100 %
Iun 2019	3196	26	0,813 %	4	15,38 %	80 %
Iul 2019	3687	40	1,084 %	5	12,50 %	100 %
Aug 2019	3721	31	0,833 %	7	22,58 %	100 %
Sep 2019	3381	36	1,064 %	11	30,55 %	100 %
Oct 2019	3682	39	1,059 %	11	28,20 %	100 %
Noi 2019	3575	35	0,979 %	5	14,28 %	100 %
Dec 2019	3330	35	1,051 %	14	40,00 %	87,5 %
Ian 2020	3352	36	1,073 %	10	27,77 %	71,4 %
Feb 2020	3345	35	1,046 %	16	45,71 %	88,8 %
Mar 2020	2726	33	1,210 %	9	27,27 %	75 %
TOTAL	40963	406	0,991 %	104	25,61 %	89.1 %

2. Politica de supraveghere și control a Infecțiilor Asociate Asistenței Medicale în cadrul Spitalului Județean de Urgență Târgoviște, se bazează pe implementarea și respectarea procedurilor, protocoalelor, tehnicilor considerate esențiale pentru desfășurarea actului medical în condiții de siguranță pentru pacient și medic. În perioada aprilie 2019 - martie 2020 au fost elaborate / actualizate 7 proceduri operaționale și protocoale de lucru. Procedurile și protocoalele elaborate pot fi vizualizate prin rețeaua internă a unității (0.Public – 12.SPCIN).
3. Pe tot parcursul anului 2019 și în primele trei luni ale anului 2020, în toate sediile considerate cu risc pentru desfășurarea activității medicale în condiții de siguranță, s-a desfășurat monitorizarea

microbiologică a mediului spitalicesc (încărcătura microbiană a suprafețelor și aerului, monitorizarea proceselor de sterilizare).

În total au fost recoltate **3145 probe de sanitație**, dintre care **98,1%** au fost **conforme**:

	CONFORME	NECONFORME	TOTAL
Stergeri suprafețe	1147	21	1168
Tegumente	179	10	189
Determinarea incarcaturii aerului (AMF)	1333	15	1348
Verificari ale procesului de sterilizare	427	13	440
TOTAL (apr. 2019 – mar. 2020)	3086	59	3145

In cadrul derularii activitatilor specifice, s-au efectuat vizite de lucru inopinate (in functie de situatia epidemiologica existenta), in urma carora s-au completat un numar de **137 de chestionare cu privire la conditiile igienico-sanitare**, desfasurarea proceselor de curatenie – dezinfectie, a procesului de sterilizare, etc.

4. In perioada aprilie 2019 – martie 2020, in vederea prevenirii aparitiei fenomenelor nosocomiale dar si in urma unor astfel de evenimente, s-au desfasurat procese de instruire care au vizat personalul medico-sanitar. Au fost **instruite 2668 de persoane** (11 medici, 737 asistenti medicali, 355 infirmiere/ingrijitoare, 117 personal auxiliar si 1448 elevi scoli sanitare postliceale si voluntari), procesul fiind consemnat in **282 procese-verbale de instruire**. Tematica de baza a constat in masurile elementare care trebuie respectate de fiecare angajat, pentru a furniza pacientului servicii sigure si calitative din punct de vedere epidemiologic.
5. S-a continuat elaborarea hartii circulatiei germenilor in unitate si extinderea bazei de date electronice cu toate tipurile de microorganisme identificate.
6. Conducerea medicala a unitatii este instiintata prin adresa trimestriala asupra repartitiei germenilor pe sectii / compartimente si luni la nivel de spital si asupra sensibilitatii la antimicrobiene a primelor cinci microorganisme cel mai frecvent izolate din diverse culturi.
7. A fost monitorizat consumul lunar de preparate antimicrobiene (antibiotice) din unitate, exprimat in DDD (Defined Daily Dose).

- **SERVICIUL ADMINISTRATIV, TRANSPORT ȘI DESERVIRE**

I. BLOCUL ALIMENTAR a avut un randament crescut in prepararea hranei pacientilor internati precum si o calitate superioară a acesteia **prin implementarea sistemului HACCP** in locația din sediul central.

In Blocul Alimentar s-a preparat zilnic in aceasta perioada **un numar de 10 meniuri de regim**, special create si adaptate pentru gama de patologii abordate, evoluția medicală si alergiile constatate **asigurand hrana pentru aproximativ 40207 de pacienti, preparandu-se aproximativ 730.706 de portii.**

II. MUNCITORII NECALIFICATI

Urmatoarele activități au fost efectuate cu personal propriu (muncitori necalificați) in perioada **1 APRILIE 2019 – 31 MARTIE 2020:**

1. ÎNTREȚINEREA SPAȚIILOR VERZI

- **ACTIVITATEA DE CURĂȚENIE ZILNICĂ DIN CURTEA SPITALULUI INCLUSIV, ÎNTREȚINEREA CURĂȚENIEI DE LA RAMPA DE GUNOI** a presupus următoarele lucrări: curățare zone de acces, trotuare și spații verzi (colectare și îndepărtare frunze căzute, măturare), efectuarea curățeniei la rampa de gunoi, colectarea și transportul deșeurilor din coșurile de gunoi în pubelele de la rampa de gunoi.
- 2. DEPOZITAREA ȘI ÎNCĂRCAREA DEȘEURILOR SPITALICEȘTI ÎN MIJLOACELE DE TRANSPORT ALE FIRMEI SPECIALIZATE ÎN COLECTAREA, TRANSPORTUL ȘI ELIMINAREA ACESTORA** s-a realizat zilnic (cu excepția zilei de duminică) de către muncitorii necalificați desemnați să efectueze aceste operațiuni.
- 3. DESCARCAREA MĂRFURILOR PRIMITE ÎN MAGAZIILE UNITĂȚII SANITARE** s-a realizat de către muncitorii necalificați.

III. SERVICIUL DE PAZĂ a asigurat paza obiectivului Spitalul Județean de Urgență Targoviste după cum urmează:

1. la sediul central, paza este asigurată cu personal propriu pentru 4 posturi complete (24/24 h), respectiv cu MIB SAFE GUARD pentru cele 2 posturi de la U.P.U.
2. în sediul Platformă, paza este asigurată de C.J.D. prin Serviciul Public Județean de Pază (1 post complet – 24/24h), respectiv cu MIB SAFE GUARD pentru un post la Psihiatrie acuți
3. în sediul Dealu Mare, paza este asigurată de C.J.D. prin Serviciul Public Județean de Pază (1 post complet – 24/24h), respectiv cu MIB SAFE GUARD pentru cele 2 posturi de la Camera de gardă
4. în sediul Gura Ocnitei Copii, paza este asigurată de C.J.D. prin Serviciul Public Județean de Pază (1 post complet – 24/24h și 1 post - 19:00-7:00)
5. în sediul de la Gura Ocnitei Adulți, paza este asigurată de C.J.D. prin Serviciul Public Județean de Pază (2 posturi complete – 24/24h)
6. în sediul Sanatoriul Moroeni, paza este asigurată de C.J.D. prin Serviciul Public Județean de Pază (1 post complet – 24/24h)
7. în sediul Voinești, paza este asigurată de C.J.D. prin Serviciul Public Județean de Pază (1 post – de luni până vineri în intervalul orar 16:00-08:00, iar în zilele de sâmbătă, duminică și sărbătorile legale 24/24).

BIROUL DE TRANSPORT

Automobilele sunt în stare de funcționare, acestea rezolvând cu promptitudine toate solicitările provenite atât din sectorul administrativ, cât și din cel medical privind consultările interdisciplinare, externările la domiciliu, transportul analizelor de laborator, transportul medicamentelor la sediile externe, transportul mărfurilor, alimentelor, materialelor etc.

Reparațiile autovehiculelor din parcul auto al Spitalului Județean de Urgență Târgoviște sunt executate de către o firmă privată (auto aparținând instituției beneficiază de prioritate, de siguranța și calitatea serviciilor, respectiv de garanție a pieselor schimbate).

Anual, mașinile sunt inspectate și verificate pentru revizia ITP – serviciu executat de către o firmă privată. Automobilele beneficiază de asigurări obligatorii RCA, rovine, schimbul de anvelope, schimburile de consumabile executate la nr. de kilometri conform fișei tehnice.

Alimentarea cu carburant (benzină și motorină) se face de la stațiile OMV – PETROM pe bază de card, fiecare auto având card personalizat cu limită lunară de alimentare. Șoferii întocmesc la intrarea în program foi de parcurs, acestea fiind vizate la fiecare cursă prin ștampilă. Deși calitatea drumurilor este precară și se lucrează cu parc auto învechit, nu au fost cazuri de accidente auto pe tot parcursul anului.

• **SERVICIUL TEHNIC DE ÎNTREȚINERE ȘI REPARAȚII**

În această perioadă, activitatea Serviciului Tehnic, Întreținere și Reparații s-a structurat pe:

1. Întocmirea documentațiilor și a caietelor de sarcini pentru lucrările de reparații curente și investiții, documentații pentru obținerea de avize, acorduri, certificate de urbanism și autorizații de construire;
2. Întocmire caiete de sarcini pentru serviciile de mentenanță, astfel: grupuri generatoare de curent electric și surse neîntreruptibile, sistem climatizare săli de operații (Corp A, Ortopedie și Oftamologie), lifturi/ascensoare, centrale termice murale și în condensatie cu diferite puteri calorice, utilaje spălătorie, aparate aer condiționat, stație vacuum, cazane de a.c.m. și căldură cu aer insuflat cu puteri cuprinse între 100 KW și 1100 KW, stație de producere oxigen medicinal;
3. Verificare și recondiționare prize de pământ;
4. Verificare și reparații coșuri de fum și guri de vizitare ale traseelor;
5. Modernizarea porților principale de acces la Gura Ocniței Adulți și Boli Infecțioase prin automatizare cu închidere și deschidere pe telecomandă;
6. Rezervă de apă cu o capacitate de 5 000 litri dotată cu stație proprie de pompare pentru clădirea Boli Infecțioase;
7. Lucrări de înlocuire tablă zincată Moroeni - etaj 1 și 2, corp mare;
8. Lucrări de igienizare Moroeni – etaj 1, corp mare;
9. Construcție terasă Spitalizare de zi;
10. Dotarea stației proprii de oxigen cu 50 butelii oxigen comprimat de 10,7 mc;

Obiective realizate de către serviciul Tehnic ,de intretinere si reparatii sunt conform listei de investiții aferente anului 2019 prezentata mai sus.

Lucrări de intervenții efectuate de angajații Serviciului Tehnic, Întreținere și Reparații al S.J.U.T.:

Operațiuni desfășurate conform ”Fișei de activitate zilnică”:

- s-au efectuat operațiuni ce țin de instalațiile sanitare, astfel: **înlocuire baterii cabine duș și lavoare, racorduri de scurgere, racorduri presiune, robineți colțar, robineți coloane apă rece și a.c.m, desfundat instalații scurgere chiuvete, înlocuire capace WC, înlocuire rezervor și vas WC, înlocuire cabine și cădițe duș, desfundat conducte WC, înlocuire calorifere sparte, robineți tur/retur blocați, refacerea instalației de încălzire, refacerea instalației de apă rece A.T.I. etc;**

- s-au efectuat operațiuni ce țin de instalațiile electrice, astfel: **înlocuire sau refixare prize, comutatoare și întrerupătoare, înlocuire tuburi fluorescente, becuri, înlocuire/reparat și adaptat corpuri iluminat la tuburi led (reconfigurarea corpului de lampă), înlocuire siguranțe fuzibile, tablouri electrice etc;**

- s-au efectuat operațiuni ce țin de igienizare, astfel: **faianțare, gresie, glafuri interioare, montat colțare protecție uși, reparat glafuri ferestre și uși, reparații pereți și zugrăvit în saloane, băi, holuri, cabinete, subsoluri înlocuire tarkett covor PVC antibacterian;**

Altele: s-au înlocuit roți la paturi și cărucioare, reparat prin sudură și vopsit paturi, târgi, s-au montat draperii, galerii, suport de televizor, s-au deblocat broaste la uși PVC, ferestre PVC, s-au desfundat canalele principale subterane, reparat sau înlocuit (dupa caz) mână curentă de la rampele pentru persoane cu dizabilități la intrările din incinta clădirilor, curățarea schimbătoarelor de căldură pentru producerea apei calde menajere (Boli Infecțioase, Recuperare și Centrala termică), refacerea instalației de a.c.m. la Recuperare, schimbarea colectoarelor de a.c.m. Oncologie, supravegherea administrării oxigenului medicinal din stația de oxigen/stocatorul central precum și distribuirea tuburilor de oxigen portabile în secții, supravegherea funcționării compresoarelor de aer comprimat și vaccum, verificarea parametrilor de funcționare a rețelei de distribuție din saloanele cu rampă de alimentare cu oxigen etc.

ACTIVITĂȚI I.S.C.I.R.

- a. Supravegherea funcționării în siguranță a centralelor și cazanelor, ascensoarelor, stațiilor de aer medicinal, stației de vacuum, pregătirea în vederea autorizării funcționării I.S.C.I.R. a utilajelor;
- b. Elaborarea documentelor în vederea susținerii stagiului de instruire pentru obținerea taloanelor I.S.C.I.R. pentru angajații instituției;
- c. Efectuarea instruirii și examinării anuale a fochiștilor și liftierelor cu vizarea talonului I.S.C.I.R.
- d. Înregistrarea și ordonanțarea facturilor aferente tuturor utilajelor și lucrărilor de întreținere și reparații.

CONCLUZII

Pentru a asigura servicii medicale de cea mai bună calitate, pentru a satisface toate nevoile de diagnostic și tratament ale pacienților, precum și pentru a oferi echipei medicale de excepție un suport tehnic adecvat, Spitalul Județean de Urgență Târgoviște utilizează sisteme, echipamente și aparatură de ultimă generație.

Un obiectiv al Top Managementului Spitalului de Urgență Târgoviște este îmbunătățirea permanentă a activității UPU-SMURD, prioritate având reducerea timpului de așteptare al pacienților de la prezentare și până la inițierea consultului de specialitate, dar și creșterea calității actului medical și al satisfacției pacienților.

Monitorizarea îndeplinirii obiectivelor se va realiza în mod continuu și se vor face, periodic, rapoarte de evaluare, de către persoanele responsabile, în care vor fi aduse la cunoștință Comitetului Director aspectele semnificative în derularea obiectivelor, în vederea stabilirii de acțiuni suplimentare.

În această perioadă s-a asigurat o relație permanentă, informală și constructivă cu beneficiarii serviciilor medicale, cu reprezentanții comunității, ai autorităților locale, ai mediului de afaceri, mass-media, și au fost inițiate întâlniri în cadrul cărora s-au reprezentat interesele și imaginea Spitalului Județean de Urgență Târgoviște.

Din raportul prezentat se observa ăa activitatea în Spitalul Județean de Urgență Târgoviște se desfășoară conform obiectivelor și planificărilor stabilite la nivelul fiecărei structuri.

SECȚIUNEA III.2. DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI DÂMBOVIȚA

În perioada **1 aprilie 2019 – 01 aprilie 2020**, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Dâmbovița a urmărit atingerea obiectivelor propuse în conformitate cu Strategia județeană de asistență socială 2014-2020.

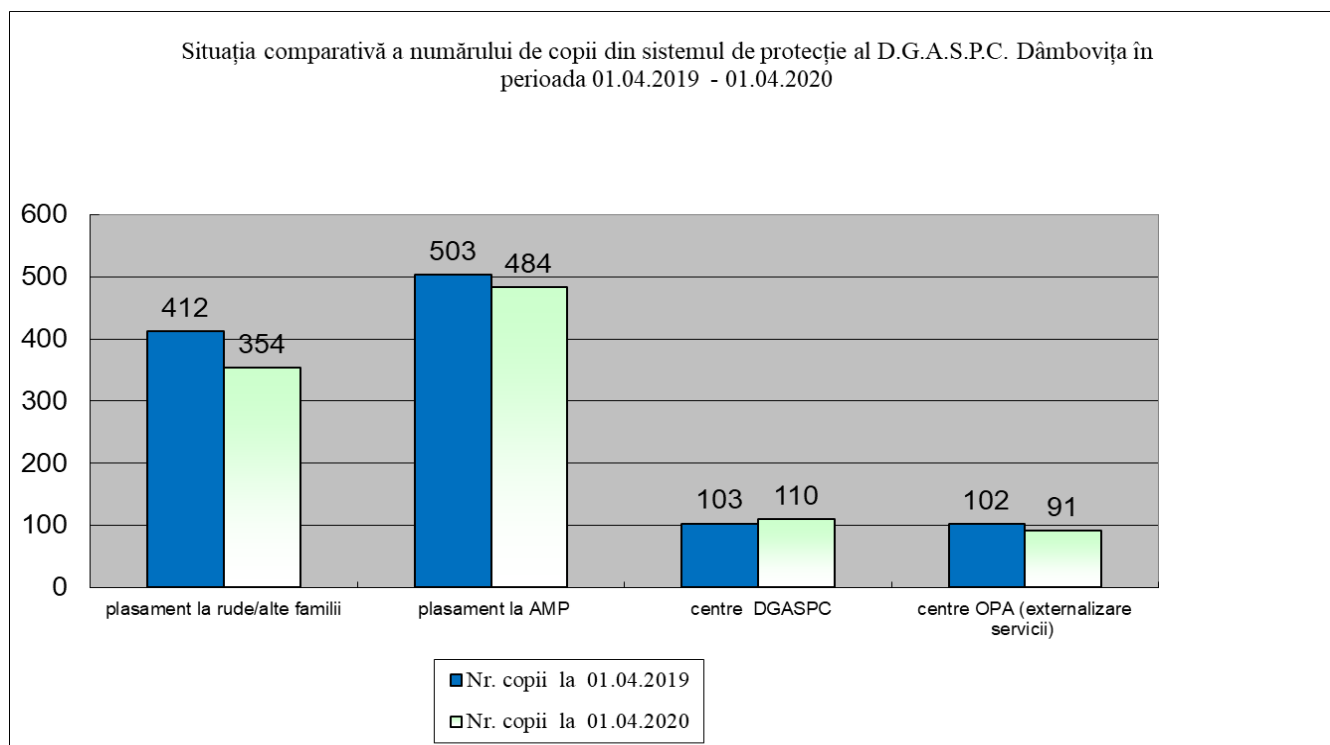
Astfel, s-a urmărit reducerea numărului de copii cu măsură de protecție specială (măsuri de tip familial sau rezidențial). Pentru atingerea acestui obiectiv, s-a oferit consiliere și sprijin pentru copiii aflați în dificultate și pentru familiile acestora, în cadrul serviciilor de zi și de consiliere, și s-a urmărit atât creșterea numărului de reintegrări din sistemul de protecție al copilului, cât și încurajarea și sprijinirea adopției.

În ceea ce privește drepturile persoanelor cu dizabilități, vârstnice, sau persoane adulte în dificultate, s-a realizat evaluarea/reevaluarea persoanelor solicitante în vederea încadrării în grad de handicap și au fost furnizate servicii specializate de recuperare și reabilitare pentru persoane cu dizabilități, precum servicii de consiliere și suport pentru persoane adulte în dificultate.

I. Activitatea de protecție a drepturilor copilului:

Măsura de protecție specială	Număr copii la data de 01 aprilie 2019	Număr copii la data de 01 aprilie 2020
- plasament la asistent maternal profesionist	503	484
- plasament familial la rude/alte persoane	412	354
- plasament de tip rezidențial – centre, case de tip familial, apartamente, subordonate DGASPC	103	110
- plasament în centre rezidențiale OPA (externalizare servicii Organisme Private Autorizate)	102	91
Total	1120	1038

Se constată o scădere a numărului total al copiilor cu măsură de protecție specială (plasament familial sau rezidențial), de la 1120 la 1038, însă pentru prevenirea separării copiilor de familie sau în vederea reintegrării în familie au fost oferite servicii de zi, de recuperare, reabilitare și de consiliere pentru un număr mediu de 992 copii/lună.



În structura DGASPC Dâmbovița funcționează servicii și compartimente specializate, servicii de consiliere, de recuperare, de orientare și sprijin pentru copii și adulți, precum și servicii sociale de tip rezidențial, organizate în structura unor centre sau complexe de servicii sociale.

Măsuri de protecție specială de tip familial pentru copii abuzati, neglijați, exploatați:

Serviciul management de caz pentru copii a monitorizat un număr de 925 copii cu măsură de protecție specială la familie, la asistent maternal profesionist. Dintre aceștia, pentru 66 copii s-au întreprins demersurile în vederea deschiderii procedurii de adopție, iar 39 copii au fost adoptați. Tot în aceeași perioadă, 72 tineri au părăsit sistemul de protecție specială, astfel: 2 au fost îndrumați către Școala de Meserii Concordia Ploiești, 22 au plecat în străinătate, 31 au rămas în familiile în care au beneficiat de măsură de protecție specială, 9 s-au angajat și 8 tineri s-au căsătorit.

Dintre copiii cu măsură de protecție specială, 22 copii au încheiat anul școlar cu media generală peste 9.00, 28 copii au avut media generală peste 9.50, iar 48 tineri cu măsură de protecție specială urmează cursuri universitare.

În perioada 1 aprilie 2019 – 01 aprilie 2020 s-a realizat instruirea unui număr de 150 copii și tineri privind formele traficului de persoane, moduri de racolare a victimelor, racolarea minorilor prin intermediul rețelelor de socializare ca urmare a utilizării necorespunzătoare a internetului. În aceeași perioadă s-a realizat instruirea unui număr de 31 copii și tineri privind acordarea măsurilor de prim ajutor în caz de urgență și a unui număr de 106 copii și tineri privind bolile cu transmitere sexuală.

Serviciul management de caz pentru asistenții maternali profesioniști a monitorizat un număr de 274 asistenți maternali profesioniști și 277 persoane/familii care au în plasament copii. A fost întocmită documentația necesară pentru 16 asistenți maternali profesioniști care au încetat activitatea și

au fost evaluate cererile a 23 de persoane care au solicitat să devină asistenți maternali profesioniști și au participat la programul de specializare, iar cu 14 dintre aceștia au fost încheiate contracte individuale de muncă pe durată determinată.

Centrul de consiliere pentru părinți și copiii care beneficiază de măsură de protecție specială a supervizat un număr de 482 întâlniri între părinți și copiii cu măsură de protecție specială. Au fost realizate 57 reintegrări în familia naturală și s-au întocmit un număr de 1844 rapoarte de ancheta socială.

Copiii aflați în evidența serviciului, precum și familiile acestora, au beneficiat de consiliere socială și psihologică de specialitate și au fost întocmite un număr de 2590 rapoarte de consiliere socială și 739 rapoarte de consiliere psihologică.

Măsuri de protecție specială de tip rezidențial pentru copii abuzati, neglijați, exploatați:

Complexul de Servicii Sociale Târgoviște “Floare de Colț” a oferit în perioada 1 aprilie 2019 – 01 aprilie 2020 servicii de îngrijire, educație, consiliere și găzduire pentru 32 copii/tineri aflați în dificultate, în cadrul unor case sau module de tip familial, cu o capacitate totală de 54 copii/tineri. Pe parcursul anului, 15 copii și tineri au ieșit din centru, dintre care 7 copii au fost reintegrați în familia naturală, iar 8 tineri au ieșit ca urmare a împlinirii vârstei de 18 ani (dintre care 2 angajați firmă de construcții, 1 angajat la un restaurant, 1 angajat firmă curățătorie, 1 plecat străinătate, 3 tineri integrați în familie). În prezent 29 copii/tineri beneficiază de servicii în cadrul complexului.

Complexul de Servicii Sociale Găești a oferit în perioada 1 aprilie 2019 – 01 aprilie 2020 servicii de îngrijire, găzduire, recuperare pentru 44 copii cu handicap sever, servicii de primire în regim de urgență pentru 18 copii cu dizabilități, precum și servicii de zi pentru 35 copii cu dizabilități.

Complexul de Servicii Sociale Târgoviște “Casa Soarelui” a oferit servicii de îngrijire și găzduire pentru o perioadă limitată de timp, pentru 62 copii, în cadrul Centrului de primire în regim de urgență pentru copilul abuzat, neglijat, exploatat (dintre aceștia, 14 au fost reintegrați în familia naturală, 16 copii plasament la asistent maternal profesionist, 1 copil plasament familie, 8 copii plasament centre rezidențiale), precum și servicii specializate în cadrul Centrului maternal, pentru 11 cupluri mamă-copii (11 mame și 18 copii) și 7 gravide în dificultate.

Serviciul de integrare și reintegrare a copiilor de la asistent maternal profesionist în familie a supervizat un număr de 65 întâlniri între părinți/rude/persoane și copiii cu măsură de protecție specială și au fost întocmite 160 rapoarte de anchetă socială și 50 rapoarte în cazul în care nu au fost găsiți părinții/rudele la domiciliu.

Măsuri de protecție specială de tip rezidențial-servicii externalizate

Conform obiectivelor stabilite în vederea creșterii calității serviciilor oferite, instituția noastră a încheiat și în anul 2019 contracte de furnizare servicii sociale cu organizațiile neguvernamentale: **Asociația "Provita Târgoviște 2003"** (38 copii cu măsură de protecție specială), **Fundația "Cara Bella Internațional"** (15 copii cu dizabilități cu măsură de protecție specială), **Asociația Română**

pentru Educație și Dezvoltare (14 copii cu măsură de protecție specială), **Asociația DREPT, Respect, Educație pentru Toți** (18 copii cu măsură de protecție specială), **Asociația Diaconală "Casa creștină"** (6 copii cu măsură de protecție specială). Astfel, în prezent, 91 copii /tineri beneficiază de serviciile de tip rezidențial oferite de aceste ONG-uri.

Dintre numeroasele realizări ale copiilor cu măsură de protecție specială, subliniem faptul că 4 copii din cadrul Asociației DREPT – Drepturi, Respect, Educație pentru Toți, care au realizat proiectarea unui microsatelit din punct de vedere structural, electric și electronic, au câștigat premiul special la Competiția națională CanSat 2019 – România, competiție patronată de Organizația European Space Education Resource Office (Estero).

Servicii de recuperare pentru copii cu dizabilități:

Serviciul evaluare complexă copii a informat și consiliat 1187 părinți/familii ai copilului cu dizabilități în vederea depunerii dosarului pentru obținerea certificatului de încadrare în grad de handicap și a evaluat/reevaluat un număr de 708 copii cu dizabilități (din care 183 cazuri noi). Dintre aceștia, 526 copii au fost încadrați în grad grav, 102 copii grad accentuat, 76 grad mediu și 4 copii nu s-au încadrat în grad de handicap. La data de 01.04.2020, în evidența serviciului există un număr de 1778 copii cu dizabilități încadrați în grad de handicap.

În afară de centrele de tip rezidențial pentru copii, în care beneficiază de servicii specializate, copiii cu dizabilități cu măsură de protecție specială, în structura DGASPC Dâmbovița funcționează și **Centrul de recuperare și reabilitare copii cu handicap Târgoviște**, care a asigurat servicii specializate pentru 172 copii cu dizabilități, aflați în propriile familii, din județul Dâmbovița.

Echipa Mobilă pentru copii cu dizabilități a asigurat, în aceeași perioadă, servicii specializate și practici integrative pentru copii cu nevoi speciale în cadrul propriilor familii, pentru 49 copii cu dizabilități de pe raza județului Dâmbovița.

Centrul de recuperare, socializare, consiliere a copilului cu dizabilități din cadrul Complexului de Servicii Sociale Târgoviște "Casa Soarelui" are o capacitate de 30 locuri, se adresează copilului cu sindrom Down și copilului cu autism, iar în perioada 1 aprilie 2019 – 1 aprilie 2020 au beneficiat de serviciile centrului 61 copii cu dizabilități din familie.

Centrul de recuperare pentru copilul cu handicap din cadrul Complexului de Servicii Sociale Găești funcționează din luna octombrie 2018, a fost deschis cu sprijinul Fundației SERA România și a furnizat servicii pentru 70 copii cu dizabilități. Centrul are ca obiective oferirea unor servicii specializate de recuperare și reabilitare asistată a copiilor cu dizabilități, încadrați în grad de handicap, aflați în familie, plasament la asistent maternal profesionist/plasament simplu la persoană/asistent personal, pentru asigurarea unei recuperări de calitate a copilului, atât din punct de vedere mental, cât și motoriu.

Reducerea numărului de copii care beneficiază de măsură de protecție specială prin:

Încurajarea adopției

În perioada 1 aprilie 2019 – 1 aprilie 2020 au fost eliberate 57 atestate familiei adoptatoare, s-a realizat deschiderea procedurii de adopție națională pentru 61 copii, au fost finalizate 40 încuviințări de adopție națională și o adopție internațională și s-au realizat 60 reevaluări postadopție. În aceeași perioadă, 4 copii (cu vârsta cuprinsă între 6 și 12 ani) au fost identificați de familiile adoptatoare după

vizualizarea secțiunii distincte a profilelor copiilor clasificați greu adoptabili din cadrul Registrului Național de Adopție.

Reintegrarea în familie a copiilor

În perioada 1 aprilie 2019 – 1 aprilie 2020 au fost reintegrați în familia naturală/extinsă un număr de 64 copii (14 copii reintegrați din măsura de plasament familial, 21 copii reintegrați din măsura de plasament la asistent maternal profesionist și 29 copii din măsura de plasament de tip rezidențial).

Tot în aceeași perioadă, 103 tineri au părăsit sistemul de protecție specială ca urmare a împlinirii vârstei de 18-26 ani (50 tineri din măsura de plasament la familie, 34 tineri din măsura de plasament la asistent maternal profesionist și 19 tineri din măsura de plasament de tip rezidențial).

Activități privind protecția copilului abuzat, neglijat, exploatat, aflat în familie:

În perioada 1 aprilie 2019 – 1 aprilie 2020, **Centrul de Consiliere pentru copilul abuzat, neglijat, exploatat - Telefonul copilului (0245-983)** a efectuat un număr de 330 deplasări pe raza județului Dâmbovița, ca urmare a sesizărilor scrise sau telefonice, referitoare la situații de abuz, neglijare, exploatare a copiilor.

În urma a 66 deplasări, au fost preluați, în regim de urgență, 148 copii (66 copii la asistenți maternali profesioniști, 53 copii la Centrul de primire în regim de urgență pentru copilul, abuzat, neglijat, exploatat Târgoviște, 26 copii plasament familial și 3 copii la Centrul de primire în regim de urgență pentru copilul cu handicap sever Găești).

În urma a 264 deplasări, nu a fost necesară stabilirea unei măsuri de protecție specială pentru copii, cazurile fiind remise pentru monitorizare Autorităților Publice Locale de domiciliu, sau pentru consiliere socială și psihologică, centrului de specialitate din cadrul instituției noastre.

Ca urmare a sesizărilor scrise din partea spitalelor, în aceeași perioadă au fost preluați, în regim de urgență, 15 copii părăsiți în unitățile sanitare, pentru care s-a dispus plasamentul în regim de urgență (13 copii plasament la asistent maternal profesionist și 2 copii la Centrul de primire în regim de urgență pentru copilul cu handicap sever Găești).

În perioada 1 aprilie 2019 – 1 aprilie 2020, pentru 183 mame și gravide în risc social (179 mame minore și 4 gravide adulte în risc social), s-a colaborat cu primăriile de domiciliu pentru monitorizarea situației cuplurilor mamă-copil, în vederea prevenirii separării copiilor de familie.

Tot în aceeași perioadă, au fost analizate 272 sesizări în cadrul **Centrului pentru prevenirea abuzului, neglijării și exploatării**, pentru 268 sesizări nu s-a impus preluarea în regim de urgență a copiilor, însă a fost necesară deplasarea în teren, evaluarea situației, consiliere psihologică, socială și juridică, realizându-se 460 ședințe de consiliere psihologică, 272 ședințe consiliere socială, 21 participări psiholog la audieri, 53 consilieri psihologice/evaluări psihologice dispuse de instanță, 20 anchete sociale în vederea repatrierii, 9 anchete psihosociale solicitate de judecătorii. Dintre sesizările înregistrate, 30 au fost sesizări de abuz emoțional, 3 abuz fizic, 7 suspiciune abuz sexual, 11 neglijare, 2 tentativă de suicid, 5 trafic de persoane, 14 prestare de activități renumerate de către minori, 6 plecare voluntară de la domiciliu, 4 absenteism școlar, 4 nerespectare program de vizită.

Proiectul «Prevenirea sarcinii nedorite», derulat în parteneriat cu Fundația Sera România, a continuat și în perioada 1 aprilie 2019 – 1 aprilie 2020, realizându-se consilierea femeii gravide aflată în risc social pentru 73 femei fertile cu risc de părăsire a copilului de la nivelul județului, iar dintre acestea, 35 femei au beneficiat, cu acceptul acestora, de măsuri instituite în vederea prevenirii sarcinii nedorite.

Centrul de consiliere pentru familie și copilul care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal din cadrul Complexului de Servicii Sociale Târgoviște Floare de Colț a oferit servicii specializate pentru un număr de 202 beneficiari (112 copii/tineri care au săvârșit fapte penale și nu răspund penal și 90 părinți). Tot în aceeași perioadă, au fost stabilite 21 măsuri de supraveghere specializată (1 stabilită de Tribunalul Dâmbovița și 20 stabilite de Comisia pentru Protecția Copilului Dâmbovița).

În perioada 1 aprilie 2019 – 1 aprilie 2020 s-au derulat activități de prevenire delinvență juvenilă în școli, precum și activități de prevenire a traficului de persoane, în colaborare cu reprezentanții Agenției Naționale Împotriva Traficului de Persoane.

Deși numărul beneficiarilor serviciului a crescut față de anul anterior, de la 185 la 203, se poate constata că numărul cazurilor de recidivă este mic (aproximativ 12% au săvârșit din nou fapte penale).

Tot referitor la activitatea de promovare și respectare a drepturilor copilului, în subordinea Consiliului Județean Dâmbovița, ca organ de specialitate, funcționează **Comisia pentru Protecția Copilului Dâmbovița**, care a emis 250 hotărâri referitoare la copii cu măsură de protecție specială și 706 certificate de încadrare în grad de handicap, în anul 2019 înregistrându-se 183 cazuri noi de solicitare de eliberare certificat de handicap.

II. Protecția victimelor violenței domestice

Centrul de recuperare pentru victimele violenței în familie, cu o capacitate de 15 locuri, a realizat în perioada 1 aprilie 2019 – 1 aprilie 2020, găzduirea și îngrijirea victimelor violenței domestice, consilierea psihologică și socială, consultanță și asistență juridică, pentru un număr 61 de persoane (22 mame și 39 de copii) dintre care: 19 beneficiari au fost reintegrați în familie, 13 beneficiari au fost integrați în comunitate (chirie), 15 beneficiari au părăsit centrul la cerere, 2 beneficiari au fost integrați în familia extinsă, iar 8 beneficiază în continuare de serviciile centrului.

Pe parcursul anului 2019 s-au înregistrat 3 sesizări pentru care, în urma evaluării cazurilor, victimele au refuzat să beneficieze de serviciile centrului, acestea fiind consiliate și informate cu privire la cauzele și consecințele violenței în familie, identificându-se alte surse de suport pentru acestea (familia lărgită, comunitate).

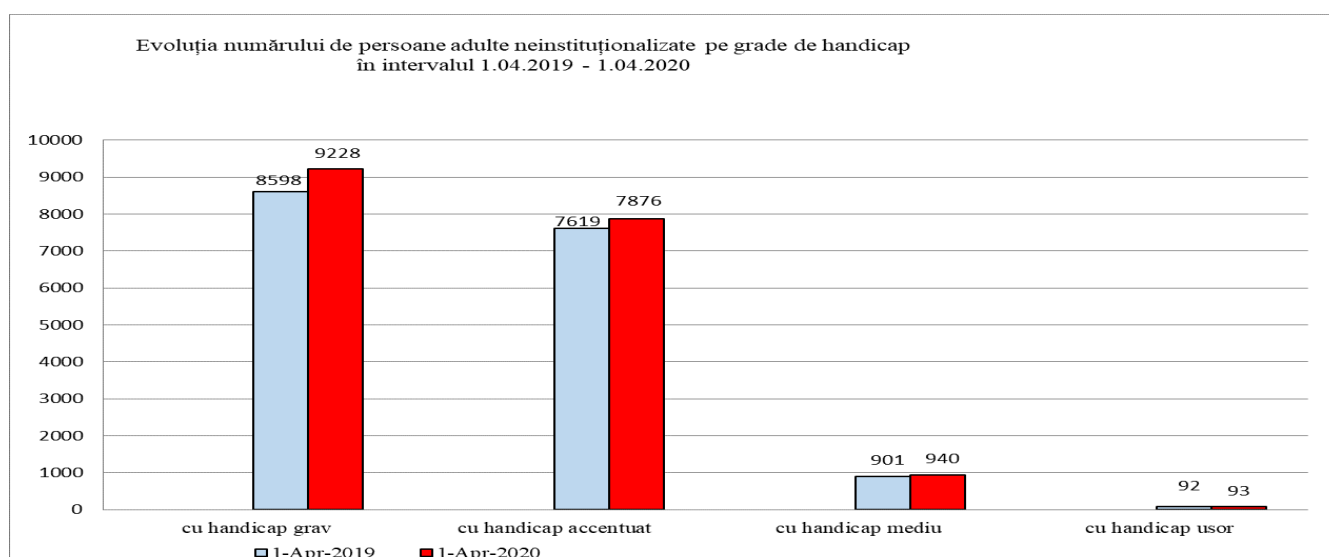
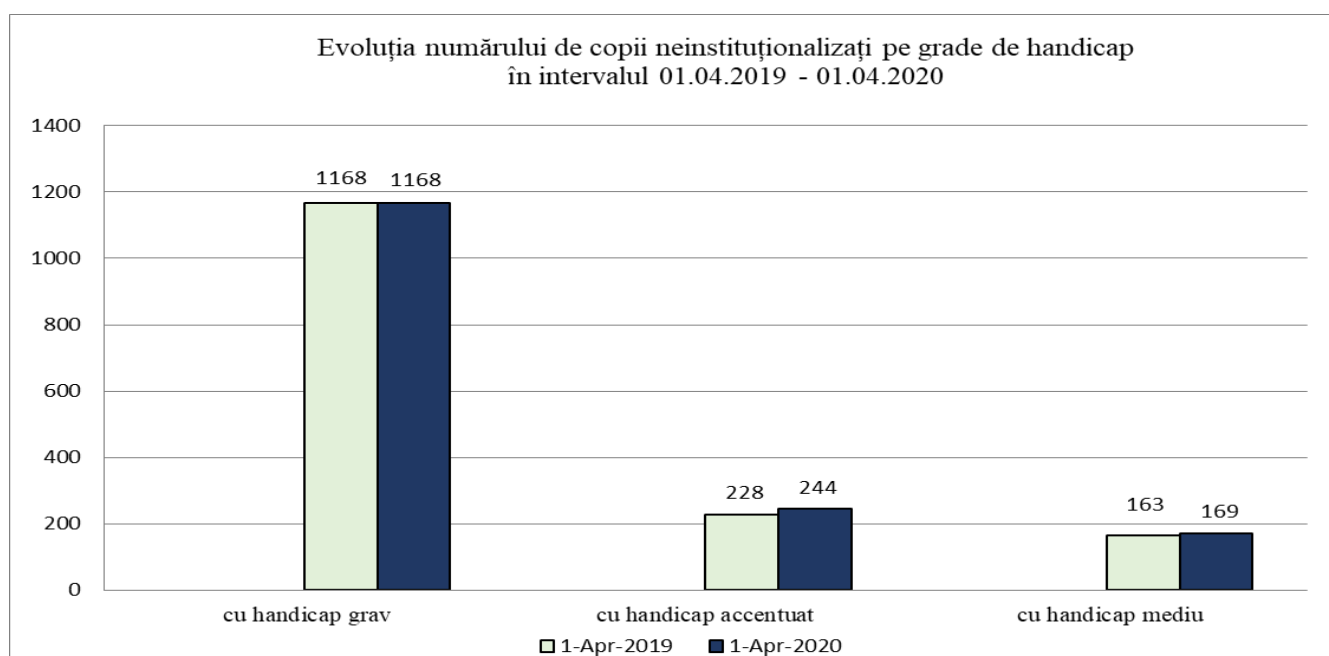
III. Protecția persoanelor cu dizabilități și a altor persoane adulte în dificultate din județ (vârștnice, în situații de dependență)

În perioada 1 aprilie 2019 – 1 aprilie 2020, **Serviciul evaluare complexă pentru adulți** a evaluat/reevaluat medico-psihosocial, în vederea propunerii de încadrare în grad de handicap, un număr de 5214 persoane adulte la sediul instituției și 864 persoane nedepasabile la domiciliu. În aceeași perioadă, au fost evaluate 223 persoane adulte cu dizabilități pentru admiterea în centre rezidențiale sau pentru furnizare servicii în centre de zi.

Evoluția numărului persoanelor cu dizabilități:

Numărul persoanelor cu dizabilități neinstituționalizate este în continuă creștere în ultimii ani din cauza numărului tot mai mare de solicitări în vederea încadrării în grad de handicap și din cauza modificărilor legislative privind criteriile de încadrare în grad de handicap. În ceea ce privește repartizarea, pe grade, a adulților și copiilor cu dizabilități neinstituționalizați, situația este următoarea:

ADULȚI ȘI COPII CU DIZABILITĂȚI NEINSTITUȚIONALIZAȚI	Adulți cu dizabilități la 01.04.2019	Copii cu dizabilități la 01.04.2019	Adulți cu dizabilități la 01.04.2019	Copii cu dizabilități la 01.04.2020
cu handicap ușor	92	0	93	0
cu handicap mediu	901	163	940	169
cu handicap accentuat	7619	228	7876	244
cu handicap grav	8598	1168	9228	1168
TOTAL	17210	1559	18137	1581
TOTAL copii și adulți	18769		19718	



În afară de cele 19718 persoane cu dizabilități neinstituționalizate, 257 adulți cu dizabilități și 90 copii cu dizabilități beneficiază de serviciile centrelor de tip rezidențial pentru persoane cu dizabilități, cheltuielile pentru serviciile oferite fiind stabilite prin standarde de cost prevăzute în legislație.

Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, aflată în subordinea Consiliului Județean Dâmbovița, a emis 5931 certificate de încadrare în grad de handicap (din care 2883 cazuri noi și 3048 revizuirii). În aceeași perioadă, au fost redactate 100 decizii de admitere în centre pentru persoane adulte cu dizabilități.

Protecția persoanelor cu dizabilități în cadrul centrelor de tip rezidențial:

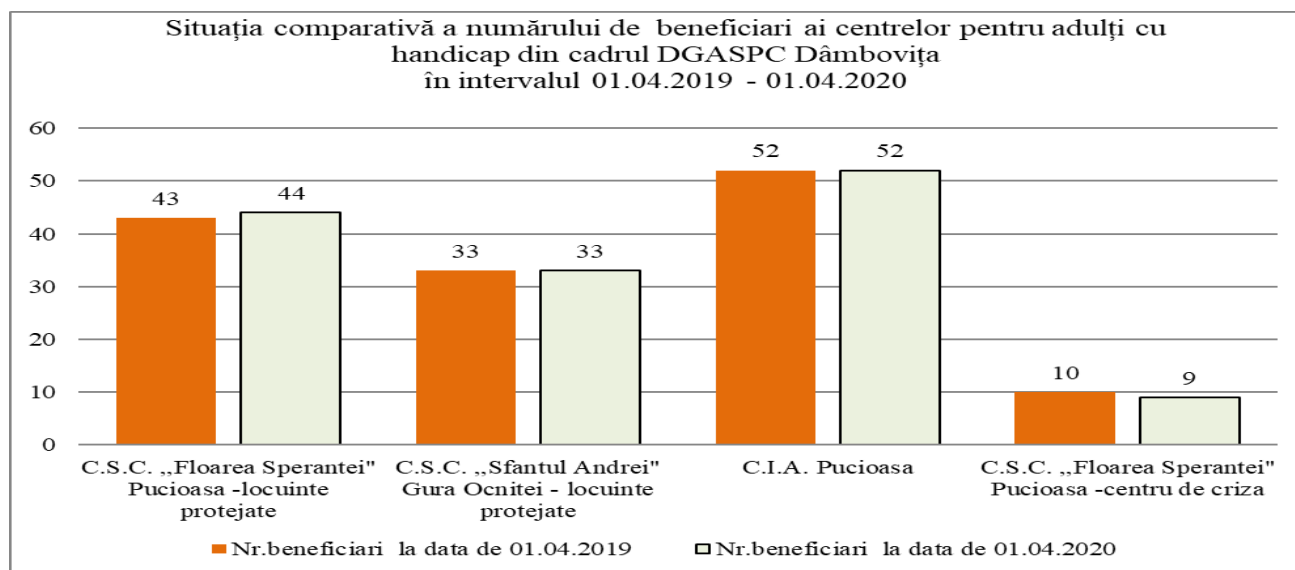
Centrul de Îngrijire și Asistență Pucioasa a oferit în perioada 1 aprilie 2019 – 1 aprilie 2020 servicii de găzduire, îngrijire, consiliere și integrare socială pentru 55 adulți și vârstnici cu dizabilități.

Au fost organizate diverse manifestări socio-culturale în cadrul centrului sau în alte locații, la care au participat toți beneficiarii neimobilizați. În ceea ce privește vizitele apartținătorilor, în 19% din cazuri, reprezentanții legali/apartinătorii s-au interesat de nevoile beneficiarilor, ținând legătura telefonic cu personalul centrului.

Centrul de Servicii Comunitare „Floarea Speranței” Pucioasa a oferit servicii de găzduire, îngrijire, consiliere și integrare socială, pentru un număr total de 44 adulți cu dizabilități în cadrul a 7 locuințe protejate, precum și servicii specializate în cadrul unui centru de zi, ce are o capacitate de 20 locuri, pentru 52 persoane cu dizabilități, în perioada 1 aprilie 2019 – 1 aprilie 2020. În cadrul Centrului de criză au fost oferite servicii specializate pentru un număr total de 12 persoane adulte în dificultate.

Centrul de Servicii Comunitare „Sfântul Andrei”- Gura Ocnitei a oferit în perioada 1 aprilie 2019 – 1 aprilie 2020 servicii de găzduire, îngrijire, consiliere și integrare socială pentru 33 adulți cu dizabilități, în cadrul a 4 locuințe protejate, precum și servicii specializate în cadrul unui centru de zi pentru 20 persoane.

Toți beneficiarii din cadrul centrelor pentru persoane cu dizabilități au fost implicați în activități de socializare, dat și activități care au vizat formarea, dezvoltarea și consolidarea deprinderilor de viață independentă în cadrul atelierelor de dezvoltare deprinderi de viață zilnică, dezvoltare deprinderi de autoîngrijire, dezvoltare psihosocială, precum și de dezvoltare abilități de trai în comunitate.



În afară de centrele de tip rezidențial pentru persoane adulte cu dizabilități, din subordinea DGASPC, în județul Dâmbovița funcționează și **Centrul de Recuperare și Reabilitare a Persoanelor cu Handicap Țuicani – Moreni**, care este, în prezent, instituție publică de asistență socială, în subordinea administrativ – financiară a Consiliului Județean Dâmbovița și a Primăriei Moreni, ce asigură servicii rezidențiale pentru 121 persoane cu vârste între 18 și 45 ani, cu handicap mintal, neuropsihic asociat și cu handicap locomotor.

Menținerea persoanelor adulte în dificultate, în comunitățile de domiciliu, și prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități:

Pentru persoanele adulte cu dizabilități aflate în familie, **Serviciul de Recuperare și Reabilitare Neuromotorie pentru Persoane cu Handicap**, din subordinea DGASPC Dâmbovița, a furnizat, în regim de zi, servicii medico-sociale specializate de recuperare și reabilitare neuromotorie de tipul: consultații medicale de specialitate, electroterapie, magnetoterapie, ultrasunete, galvanoterapie, kinetoterapie și reeducare motorie, terapie prin masaj, balneoterapie, precum și sprijin și consiliere psihologică, informare, consiliere și mediere socială pentru persoanele adulte cu handicap cu domiciliul/reședința în județul Dâmbovița, în scopul creșterii/prezervării nivelului de autonomie personală pentru depășirea situației de dificultate. În anul 2019, au fost oferite servicii pentru 268 persoane cu nevoi crescute de recuperare și reabilitare neuromotorie, numărul mediu fiind de 54 beneficiari/lună.

Centrul de consiliere și sprijin pentru integrarea socială a persoanelor cu boli psihice a furnizat, în regim de zi, pentru persoane cu dizabilități aflate în familie, servicii psiho-sociale de tipul: informare, consiliere și mediere socială, sprijin și consiliere psihologică, terapie psihologică individuală sau de grup, reeducarea deprinderilor de viață independentă, sprijin pentru relaționarea optimă cu familia, consiliere vocațională, evaluarea abilităților de muncă, pentru un număr total de 65 persoane cu boli psihice încadrate în grad handicap, cu domiciliul în județul Dâmbovița, în vederea depășirii situației de dificultate generată de afecțiunea psihică, pentru prevenirea și combaterea riscului de excluziune socială, pentru promovarea integrării sociale și pentru prevenirea instituționalizării persoanei cu boli psihice.

Centrul de orientare, formare profesională și pregătire pentru viața independentă a realizat consilierea a 2741 persoane cu handicap grav, pentru a opta între angajarea unui asistent personal și plata unei indemnizații de îngrijire prin intermediul primăriei de domiciliu: dintre acestea, 365 au optat pentru angajarea unui asistent personal (113 pentru copii și 252 pentru adulți), iar 2376 pentru primirea unei indemnizații de îngrijire de la primăria de domiciliu. Numărul persoanelor cu handicap grav din județ îngrijite la domiciliu a crescut, în anul 2019, față de anul 2018, de la 7761 persoane la 8342 persoane.

Au fost finalizate cursuri de instruire pentru 328 asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav din localitățile Pucioasa, Fieni, Doicești, Ocnița, Nucet, Pietroșița, Runcu, Văcărești și Ulmi.

La nivelul autorităților publice locale din județ sunt angajați 1797 asistenți personali ai persoanelor cu handicap, din care 522 asistenți personali pentru copii cu handicap grav și 1275 asistenți personali pentru persoane adulte cu handicap grav.

În anul 2019, din cele 89 primării din județ, 8 (Gura Foii, Gura Șuții, Lungulețu, Mătăsaru, Perșinari, Produlești, Răcari, Văleni Dâmbovița) nu au avut angajați asistenți personali pentru persoanele

cu handicap grav din localitate, aceeași situație fiind și în 2018, dar Primăria Mănești a angajat, în anul 2019, un număr de 16 asistenți personali.

În cadrul Convenției pentru emiterea și distribuirea voucherelor utilizate exclusiv pentru achiziționarea de tehnologii și dispozitive asistive și tehnologii de acces, altele decât cele finanțate prin fondul național unic de asigurări sociale de sănătate în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, încheiată între DGASPC Dâmbovița și ANPD, a fost transmisă către ANPD documentația unei persoane cu handicap, iar alte 2 au fost consiliate și îndrumate către AJOFM Dâmbovița.

În aceeași perioadă, au fost eliberate 1103 rovine gratuite pentru autoturisme deținute de persoane cu handicap și îngrijitorii acestora - prin colaborare cu Direcția Regională de Drumuri și Poduri București.

Au fost evaluate, privind capacitatea de muncă, 17 persoane adulte cu handicap, o persoană cu dizabilități fiind angajată cu contract de muncă.

Centrul de informare și consiliere pentru persoane adulte în dificultate a realizat consiliere și informare, la sediul instituției sau la domiciliu/spital, pentru 185 persoane adulte/vârștnice, pentru accesare servicii, în vederea depășirii situației de dificultate și a instrumentat 9 dosare admitere/încetare măsură de protecție în centre rezidențiale. În această perioadă au fost evaluate la domiciliu/spitale/alte instituții 95 persoane adulte în dificultate.

Biroul prestații sociale a realizat stabilirea dreptului la prestația socială lunară pentru un număr de 19250 persoane cu dizabilități aflate în plată și a acordat un număr de 26055 bilete de călătorie pentru persoane cu dizabilități (transport auto interurban/CFR). S-a asigurat virarea lunară către diverse bănci a dobânzilor bancare pentru creditele utilizate de către 26 persoane cu dizabilități.

În cadrul proiectului Cardul european pentru dizabilitate, implementat de către Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Dizabilități, 340 persoane cu handicap au beneficiat de documentul prin care se oferă persoanelor cu dizabilități acces gratuit sau subvenționat parțial la evenimente culturale, sportive și de petrecere a timpului liber, în funcție de pachetele de beneficii stabilite de statele membre ale Uniunii Europene participante la proiect.

IV Promovarea activităților DGASPC Dâmbovița, accesul la informațiile de interes public și soluționarea petițiilor

În perioada 1 aprilie 2019 - 1 aprilie 2020 au fost întocmite și transmise 25 comunicate de presă, a fost organizată o conferință de presă, s-au monitorizat și arhivat 182 apariții în presa locală și națională și au fost oferite, de către purtătorul de cuvânt al instituției, 30 interviuri mass-mediei locale și naționale, referitoare la activitatea DGASPC Dâmbovița.

Au fost organizate evenimente de promovare a acțiunilor din cadrul DGASPC Dâmbovița (spectacole, concursuri, serbări, vizite, simpozioane, activități educative în parteneriat cu ONG-uri și instituții, spectacol «Ziua Internațională a copilului» - 1 iunie 2019, simpozion «Ziua Internațională a familiei» - 15 mai 2019, Marș împotriva violenței domestice - 18 noiembrie 2019, acțiuni și serbări prilejuite de Sărbătorile de Paște și Crăciun și expoziții cu produse realizate de beneficiari cu diferite ocazii).

Conform Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public a fost întocmit Buletinul Informativ Anual, ce conține informațiile de interes public comunicate din oficiu, s-au actualizat în permanență informațiile de pe site-ul instituției www.dgaspcdb.ro și au fost transmise răspunsuri pentru 49 solicitări de informații de interes public.

S-a asigurat, la cerere, consultanță de specialitate privind acordarea serviciilor, măsurilor și prestațiilor de asistență socială și protecția copilului, în condițiile impuse de legislația în vigoare pentru 752 petenți și s-a colaborat cu alte instituții responsabile (primărie, poliție, spital, AJPIS Dâmbovița, etc.) pentru a facilita accesul persoanelor la aceste drepturi. S-a asigurat evidența și urmărirea soluționării petițiilor conform Ordonanței nr. 27/2002, fiind înregistrate și soluționate, un număr de 126 petiții și 15 solicitări ale persoanelor care s-au prezentat în audiență la conducerea instituției.

V. Structura de personal

Organigrama instituției cuprinde 1113 posturi, din care 737 posturi sunt ocupate. Dintre acestea, 173 sunt posturi de funcționari publici și 564 posturi personal contractual (din care 277 asistenți maternali profesioniști).

VI. Cheltuielile Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Dâmbovița

➤ Cheltuielile Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Dâmbovița în anul 2019

Execuția bugetară realizată pe subcapitolele capitolului 68.02 “Asistență socială” este prezentată în tabelul de mai jos:

lei

SUBCAPITOLUL	BUGET	FINANȚARE	PLĂȚI	SOLD
Subcapitolul 68.05.02 – Asistență socială în caz de invaliditate	1.007.000	404.213	401.237,30	2975,70
Subcapitolul 68.02.06 – Asistență socială pentru familie și copii	42.903.000	38.870.000	35.288.277,44	3.581.722,56
Cheltuieli de personal	34.250.000	31.900.000	29.815.402	2.084.598
Bunuri și servicii	6.700.000	5.500.000	4.370.081,51	1.129.918,49
Asistență socială	560.000	560.000	353.361,86	206.638,14
Proiecte cu finanțare FEN	1.163.000	680.000	548.434	131.566,
Cheltuieli de capital	230.000	230.000	200.998,07	29.001,93
Subcapitolul 68.02.50 – Alte cheltuieli în domeniul asistenței sociale	12.940.000	12.040.000	10.348.201,82	1.691.798,18
Cheltuieli de personal	9.900.000	9.600.000	8.536.077	1.063.923
Bunuri și servicii	3.000.000	2.400.000	1.797.071,25	602.928,75
Asistență socială	40.000	40.000	15.053,57	24.946,43

➤ Cheltuielile Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Dâmbovița în perioada ianuarie – martie 2020

Execuția bugetară realizată pe subcapitolele capitolului 68.02 “Asistență socială” este prezentată în tabelul de mai jos :

SUBCAPITOLUL	BUGET 2020	FINANTARE 3 luni	PLATI 3 luni	SOLD
Subcapitolul 68.05.02 – Asistență socială în caz de invaliditate	309.000	73.719	73.717,73	1,27
Subcapitolul 68.02.06 – Asistență socială pentru familie și copii	38.544.000	11.810.000	9.674.331,80	2.135.668,20
Cheltuieli de personal	29.800.000	9.500.000	8.281.039,00	1.218.961,00
Bunuri și servicii	6.000.000	1.500.000	1.042.850,93	457.149,07
Asistență socială	550.000	160.000	69.502,00	90.498,00
Proiecte cu finanțare FEN	1.949.000	650.000	280.939,87	369.060,13
Cheltuieli de capital	245.000	-	-	-
Subcapitolul 68.02.50 – Alte cheltuieli în domeniul asistenței sociale	13.550.000	4.490.000	3.267.951,55	1.222.048,45
Cheltuieli de personal	11.500.000	3.650.000	2.846.850,00	803.150,00
Bunuri și servicii	2.000.000	820.000	421.101,55	398.898,45
Asistență socială	50.000	20.000	-	20.000

VII. Situația proiectelor depuse din domeniul asistenței sociale și parteneriate în proiecte

- În perioada 1 aprilie 2019 - 1 aprilie 2020 au fost efectuate vizitele la fața locului privind durabilitatea investiției și au fost întocmite rapoartele ex-post pentru al doilea an de monitorizare, pentru două proiecte cu finanțare europeană, respectiv **Modernizarea și extinderea Complexului de Servicii Sociale Casa Soarelui Târgoviște și Modernizare spații existente și extindere construcție parter Complexul de Servicii Sociale Găești** și, pentru al treilea an de monitorizare, pentru proiectul **Centrul multifuncțional de resurse și servicii pentru adulți cu handicap Dâmbovița**.
- Proiectul „**Alternative for Social Support Inspiring Transformation - ASSIST**” care a debutat în martie 2018, pune un accent deosebit pe elaborarea și implementarea de noi proceduri de lucru, în vederea integrării socio-profesionale a copiilor și tinerilor care urmează să părăsească sistemul de protecție specială.

DGASPC Dâmbovița, alături de DGASPC Argeș, DGASPC Vâlcea și Media One Prahova face parte dintr-un parteneriat încheiat cu Comisia Europeană pentru un acord de finanțare în cadrul proiectului ASSIST. Proiectul a fost depus în cadrul programelor anuale finanțate de Comisia Europeană - programul Drepturi, Egalitate și Cetățenie, acțiunea Dezvoltarea capacităților în domeniul drepturilor copilului și are o durată de 2 ani, finalizându-se în data de 01.04.2020.

Bugetul alocat în cadrul proiectului pentru DGASPC Dâmbovița este de 53.104,49 euro, din care 80% finanțare UE și 20% contribuție proprie.

Astfel, prin Hotărârea Consiliului Județean Dâmbovița nr. 101/18.04.2018, a fost aprobată implementarea proiectului ASSIST și cofinanțarea corespunzătoare DGASPC Dâmbovița, în valoare de 10.620,90 euro (20%).

În cursul anului 2019 au fost realizați indicatorii proiectului conform planului de acțiuni, respectiv:

- în baza Studiului comparativ întocmit anterior (anul 2018, în urma vizitelor efectuate de echipele de proiect în țări ale UE cu experiență în domeniu) au fost elaborate 12 cele mai bune practice;

- a fost elaborat Manualul de proceduri privind integrarea socio-profesională a copiilor/tinerilor care urmează să părăsească sistemul de protecție special, manual diseminat la nivel național prin cele 8 seminarii naționale organizate și a fost elaborat 1 suport de curs;

- au fost încheiate și puse în practică protocoale de colaborare cu actori relevanți cu rol în integrarea socio-profesională a copiilor/tinerilor din sistemul de protecție specială (la nivelul județului Dâmbovița au fost încheiate protocoale cu Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Dâmbovița, cu Direcția de Sănătate Publică Dâmbovița, cu Organizația Umanitară CONCORDIA, cu Societatea Națională de Cruce Roșie- filiala Dâmbovița);

- a fost stabilită procedura de organizare a celor 24 sesiuni de formare în privința noilor proceduri, sesiuni la care au fost instruiți 632 de specialiști în perioada aprilie-septembrie 2019.

- Proiectul „**TEAM-UP: Progres în calitatea îngrijirii alternative a copiilor**” ID MySMIS **127169**, în care DGASPC Dâmbovița este partener, este depus de Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție în cadrul apelului non-competitiv „Reducerea numărului de copii și tineri plasați în instituții, prin consolidarea rețelei de asistenți maternali”.

Până la data de 1 aprilie 2020 au fost angajați un număr de 13 asistenți maternali profesioniști în cadrul proiectului. Ca și activități desfășurate enumerăm:

- identificarea, recrutarea, angajarea și monitorizarea persoanelor aparținând grupului țintă care vor fi nou angajate pe perioada de implementare a proiectului;

- informarea asistenților maternali din grupul țintă cu privire la documentele necesare pentru participarea la sesiunile de formare profesională continuă;

- formarea grupelor de asistenți maternali profesioniști care vor participa la cursuri de formare.

- Proiectul „**VENUS - Împreună pentru o viață în siguranță!**”, privind combaterea violenței împotriva femeilor și a violenței domestice este inițiat de Agenția Națională pentru Egalitate de Șanse între Femei și Bărbați, iar DGASPC Dâmbovița este partener.

Proiectul, în valoare totală de 51.080.375,72 lei, este cofinanțat din FSE, Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020, Axa Prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Obiectiv Specific 4.4: Reducerea numărului de persoane aparținând grupurilor vulnerabile prin furnizarea unor servicii sociale/medicale/socio-profesionale/de formare profesională adecvate nevoilor specifice și are o durată de implementare de 48 de luni, începând cu 04.03.2019.

În cadrul proiectului, în județul Dâmbovița a fost creată o “Locuință protejată”, precum și servicii integrate complementare de Grupuri de Suport și Cabinet de Consiliere Vocațională pentru victimele violenței domestice.

Începând cu data de 4 martie 2020, Locuința protejată, grupul de suport și cabinetul de consiliere vocațională au devenit operaționale, iar identificarea și selecția persoanelor victime ale violenței

domestice care pot beneficia de serviciile create prin proiect se realizează periodic, pe toată perioada de implementare a proiectului, conform metodologiei de selecție grup țintă.

Parteneriate/colaborări:

În vederea asigurării, susținerii și dezvoltării activităților de asistență socială, precum și pentru creșterea calității serviciilor oferite, în vederea incluziunii sociale a persoanelor aflate în nevoie, au fost încheiate 9 contracte de voluntariat și a fost intensificată colaborarea cu alte instituții, asociații, fundații și ONG-uri, încheindu-se, în perioada 1 aprilie 2019 - 1 aprilie 2020, un număr de 43 parteneriate pentru dezvoltarea de activități comune de educație, recreere, sănătate, evaluare, consiliere psihologică și vocațională, incluziune socială, formare profesională și ocupare a persoanelor din grupuri vulnerabile, prevenirea separării copiilor de familie, prevenirea și combaterea violenței în familie.

Toate activitățile derulate de către DGASPC Dâmbovița au urmărit implementarea, la nivelul județului, a reformelor în domeniul asistenței sociale, conform prevederilor legale, iar pe perioada stării de urgență desfășurarea activității se realizează prin utilizarea de metode alternative, respectiv discuții/reprogramări/audiente telefonice, corespondență online sau poștă, precum și deplasări cu caracter urgent în cazurile prevăzute de lege.

SECȚIUNEA III.3. ȘCOALA GIMNAZIALĂ SPECIALĂ TÂRGOVIȘTE

Conducerea instituției, alături de personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic, a desfășurat activități conform obiectivelor formulate, la începutul anului școlar 2019-2020, prin Planul Managerial, propus și avizat de către Consiliul Profesorat și aprobat de Consiliul de Administrație.

Atât la nivelul școlii cât și al compartimentelor, documentele de proiectare a activității au fost întocmite, la începutul fiecărei etape, pe baza unei temeinice analize de diagnoză a activității anterioare, prin raportare la indicatorii de performanță și la criteriile de evaluare.

Obiectivele generale (pentru toate nivelurile de învățământ) specifice instituției, au vizat optimizarea întregii activități din școală în toate domeniile funcționale:

- optimizarea actului managerial;
- crearea condițiilor pentru realizarea standardelor educaționale și a finalităților pe niveluri de învățământ;
- promovarea tehnicilor și metodelor de predare-învățare-evaluare conform exigențelor reformei;
- creșterea funcționalității bazei materiale;
- aplicarea legislației; operaționalizarea activității;
- eficientizarea activității;
- identificarea punctelor slabe, a punctelor tari, a oportunităților și amenințărilor;
- stimularea și motivarea morală și materială a personalului și a elevilor;
- creșterea gradului de implicare;
- optimizarea competențelor și dezvoltarea acestora;
- cultivarea și dezvoltarea spiritului de echipă;
- utilizarea negocierii ca mijloc de optimizare a activității;

- asigurarea fluxului informațional și eficientizarea comunicării;
- atragerea opiniei publice, a comunității în vederea sprijinirii unității;
- popularizarea școlii;
- extinderea și eficientizarea parteneriatului educațional.

Organizarea compartimentelor, serviciilor și comisiilor

În acest an școlar, colectivul didactic, format din 90 cadre didactice, este structurat pe 9 comisii metodice, activitatea didactică și îndrumarea acestora desfășurându-se într-un mod sistemic, corespunzător specificului fiecărei catedre, aceasta presupunând și o comunicare eficientă cu cadrele didactice.

Repartizarea responsabilităților

Repartizarea responsabilităților s-a realizat prin planul managerial unic și prin decizii de competențe și fișa postului. La începutul anului școlar au fost desemnați responsabilii de compartimente, de arii curriculare, șefii de catedră, învățătorii claselor și diriginții. Repartizarea responsabilităților pentru celelalte compartimente s-a făcut prin fișa postului, pentru fiecare salariat.

Organizarea timpului

Activitatea desfășurată atât de către directorul instituției, cât și de către directorul adjunct s-a desfășurat în intervalul 07:00 – 16:00, de luni până vineri, prin respectarea programului zilnic de 8 ore, asigurându-se, astfel, permanența la programul educațional cuprins în acest interval orar.

Monitorizarea întregii activități

Au fost asigurate condiții optime desfășurării procesului de învățământ, s-a realizat încadrarea cu personal didactic calificat. S-au realizat scheme orare echilibrate și un orar în concordanță cu nivelul de efort intelectual. S-a asigurat o folosire judicioasă a cabinetelor. În proiectarea activităților au fost consultate cadrele didactice, realizându-se apoi un schimb permanent de informații pe tot parcursul semestrului.

Prin urmărirea realizării obiectivelor propuse în fiecare etapă a fost posibil ca, atunci când au apărut unele disfuncționalități în realizarea acestora, să se ia cele mai eficiente măsuri pentru eliminarea lor (discuții individuale, convocarea Consiliului de Administrație și a Consiliului Profesoral în ședințe extraordinare, asistențe la clasă, etc.). Activitățile didactice desfășurate la clasă de profesorii suplینitori au fost evaluate în conformitate cu legislația în vigoare. Activitatea personalului didactic auxiliar și nedidactic s-a desfășurat conform fișei postului și a fost evaluată periodic de responsabilii de sector și de conducerea unității. Conducerea unității a căutat să mențină un echilibru între îndrumare și control atât în activitatea cadrelor didactice, cât și în cea a elevilor și a celorlalte sectoare de activitate.

Autoevaluarea activității manageriale

Echipa managerială a fost cooperantă, a reușit să prevină și să aplaneze conflictele, punând la baza întregii activități normele legislative în vigoare, ordinele și instrucțiunile MEC, dispozițiile și instrucțiunile ISJ Dâmbovița. A colaborat permanent cu Consiliul Reprezentativ al părinților/tutorilor și ai reprezentanților legali ai copiilor. Evaluarea întregii activități a avut ca scop eficientizarea procesului instructiv-educativ în care elevul devine partener în educație, implicându-se în actul propriei instruirii. A fost stimulată autoevaluarea ca instrument pedagogic, atât pentru cadrele didactice, cât și pentru elevi. Fișele de autoevaluare au stat la baza stabilirii calificativelor anuale. Periodic, la nivelul catedrelor, în Consiliul Profesoral și în Consiliul de

Administrație, s-au făcut analize și evaluări pe diverse domenii de activitate ale procesului de învățământ și ale sectoarelor conexe, încercându-se eliminarea disfuncționalităților anterioare. În elaborarea ofertei curriculare s-a ținut cont de propunerile colegilor și responsabililor de Comisii Metodice. Au fost antrenate în dezbateri, în cadrul ședințelor de catedră, al consiliilor profesoriale, toate cadrele didactice și au fost valorificate propunerile acestora în elaborarea Proiectului de curriculum al școlii.

În adunările cu părinții au fost făcute informări cu privire la activitățile curriculare și extracurriculare, la realizările, dar și la problemele cu care se confruntă școala și părinții, au fost implicați în luarea deciziilor atât prin Consiliul Reprezentativ al Părinților, cât și prin participarea efectivă și activă a reprezentanților părinților în Consiliul de Administrație. Disfuncționalitățile apărute în procesul de instruire și educație (când a fost cazul) au fost aduse la cunoștință de părinți, diriginților și conducerii, luându-se măsuri pentru înlăturarea lor și, de asemenea, comunicarea diriginților, profesorilor și directorului cu părinții s-a făcut ori de câte ori a fost cazul.

Activitatea de (auto)formare managerială

Echipa managerială se preocupă permanent de autoperfecționarea pe diverse probleme: manageriale, de curriculum, punându-se la punct cu noutățile din domeniu.

Toate cadrele didactice, ca manageri ai procesului instructiv-educativ la nivelul clasei, s-au preocupat de propria formare, participând la cursuri de formare organizate de CCD Dâmbovița, la activități specifice în catedre, la cercuri pedagogice, simpozioane etc.

Plan de dezvoltare personală ca manager

Directorul și consilierul pentru proiecte și programe școlare și extrașcolare și-au delimitat atribuțiile din Planul managerial al unității.

Responsabilitățile care le revin, ca membri ai Consiliului de Administrație, dar și cele ce le revin conform fișei postului, au impus elaborarea unui plan de dezvoltare personală care cuprinde, pe lângă perfecționarea profesională, și dezvoltarea ca manager.

S-a pus un accent deosebit pe informarea permanentă cu privire la legislația școlară și financiar contabilă; pe participarea efectivă la cercurile pedagogice ale directorilor, ca formă de perfecționare, pe participarea la cursurile de management avizate de MEN sau organizate de Inspectoratul Școlar Județean și Casa Corpului Didactic Dâmbovița.

Mărimea și gradul de complexitate al unității de învățământ preuniversitar de stat

Unitatea de învățământ școlarizează un număr total de 204 elevi și preșcolari cu dizabilități grave, profunde sau accentuate, din care 8 elevi cu dizabilități motrice, nedeplasabili sunt școlarizați la domiciliu, în municipiu și județ. În prezent, sunt înmatriculați 204 elevi/copii cu dizabilități, cu vârstă cronologică între 4 –21 ani. Elevii sunt repartizați în 31 clase după cum urmează:

- 2 grupe de 11 preșcolari, din care o grupă integrată funcționează în cadrul Grădiniței nr. 17 Târgoviște;
- 10 clase cu 67 elevi - învățământ primar;
- 19 clase cu 126 elevi - învățământ gimnazial.

În acest an școlar funcționează 2 clase - învățământ gimnazial, la Grădinița nr. 3 Găești, pentru copiii din Centrul de Servicii Sociale Găești și cei care locuiesc în localitățile limitrofe. Majoritatea elevilor din școala noastră, mai precis 164 elevi, provin din familie, 20 elevi sunt în plasament familial la asistenți

maternali, iar restul sunt instituționalizați după cum urmează:

- 13 la Centrul de Servicii Sociale „Floare de Colț” Târgoviște
- 22 la Centrul de Servicii Sociale Găești;
- 4 la Fundația Cara Bela Internațional Găești;

Vacanțele școlare au fost gestionate în vederea desfășurării unor activități extracurriculare precum și pentru reparații și igienizări.

Personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic

a) Gradul de acoperire a normelor cu personal didactic titular este de 85%

b) Gradul de acoperire cu personal didactic calificat este de 100%

c) În ceea ce privește situația statistică privind repartizarea cadrelor didactice pe grade didactice

avem:

Nr. cadre did.	Specialitatea	Gr. Did. I	Gr. did. II	Definiv/	Debutanți		Titulari	Detașați	Suplin.
30	Psihopedagogie specială	17	5	6	2		23	-	7
13	Logopedie	8	1	4	-		11	-	2
5	Învățător/Profesor educator	-	2	1	2		3	-	2
4	Maistru instructor	4	-	-	-		4	-	-
1	Psihodiagnoză	1	-	-	-		-	-	-
2	Religie	1	-	1	-		1	-	1
3	Kinetoterapie	1	-	1	1		2	1	
29	Cadre didactice de sprijin/itinerante	21	6	1	1		26	-	3
2	Ed. învăț preșc, sp.	1	1	-	-		2	-	-
1	Profesor asociat	-	-	-	1		-	-	1
Total 90		54	15	14	7		72	-	18

d) Corpul didactic este format din cadre didactice titulare, calificate, majoritatea cu vechime și experiență la catedră.

Cei 29 profesori de sprijin oferă servicii de sprijin, intervenții personalizate și activități compensatorii, adaptări curriculare și consiliere psihologică după cum urmează:

Școala incluzivă	Norme	Total elevi
Șc. Gimn., „Smaranda Gheorghiu” Tgv	1	18

Șc. Gimn."Coresi" Tgv	0.5	5
Șc. Gimn."Mihai Viteazul" Tgv	3.5	41
Șc. Gimn. „Grigore Alexandrescu”Tgv	2	26
Șc 4 Moreni	1	10
Șc 1 Moreni +Ș c.2 Moreni	1	16
Șc. Gimn.,„Șerban Cioculescu” Găești	2	21
Șc Gimn. „Radu cel Mare Găești	2,5	39
Șc.Gimn. Ulmi	0.5	6
Șc. Gim.,„Matei Basarab’’Tgv.	2	18
Șc Gimn Râncăcirov + Șc Gimn.Dragomirești	1	18
Șc. Gimn.Petrești	1	17
Șc Gimn. Șotânga	1	39
Șc. Gimn."Radu cel Mare" Tgv	2	25
Șc. Gimn."Vasile Cârlova" Tgv	1	20
Sc.Gim „ Mihai Viteazul’’Pucioasa	1	14
Șc.Gim.,„Prof Paul Banica”Tgv.	2	23
Șc. Gim., Tudor Vladimirescu’’Tgv	3	46
Șc. Gim „Nicolae Vlad’’ Pucheni	1	12
Total: 20 școli	29	414

Activitatea de perfecționare, la nivel județean, s-a desfășurat conform programului stabilit de CCD Dâmbovița. În școală sunt cadre didactice care sunt formatori la CCD, precum și la diverse firme de formare profesională. De asemenea există cadre didactice, 13 la număr, care au fost selectați în corpul naționali de experți.

Ponderea personalului didactic care și-a menținut continuitatea în unitate, în ultimii 4 ani, este de 95%. Prin stabilirea unui sistem de comunicare rapid, eficient și transparent între conducerea unității și personalul din subordine, s-a urmărit, în permanență, ca activitatea desfășurată de cadrele didactice la nivelul unității să fie eficientă și, în totalitate, în beneficiul elevilor.

Documentele didactice - planificări anuale și planificări semestriale pe unități de învățare - au fost întocmite corespunzător. Documentele comisiilor metodice au fost concepute conform cerințelor ISJ Dâmbovița. Pe tot parcursul anului s-a asigurat parcurgerea integrală a conținuturilor specificate în programele analitice.

În rândul cadrelor didactice din cadrul școlii se remarcă 5 cadre didactice cu statut de metodist al ISJ Dâmbovița. Dintre acestea 2 cadre didactice sunt responsabili de cerc pedagogic.

În urma inspecțiilor tematice efectuate de ISJ Dâmbovița în cadrul unității noastre, rezultatele au fost pozitive, indicațiile și propunerile făcute de inspectorii fiind respectate în totalitate și consemnate în registrul unic de inspecții al unității.

În cadrul activităților didactice suplimentare cu elevii se înscriu programele de intervenție personalizate, desfășurate cu elevii care necesită sprijin. Fiecare cadru didactic a fost îndrumat spre tipul de formare continuă cel mai potrivit, raportat la nevoile individuale și la necesitățile școlii. Au existat cursuri de formare în management educațional și managerial.

Și în acest an școlar există cadre didactice care s-au preocupat intens de autoperfecționarea lor, înscriindu-se la diferite cursuri de perfecționare și studii postuniversitare sau au finalizat masterate în specialitate. Un număr mare de cadre didactice au susținut și obținut gradul didactic I. Toate cadrele au participat la activitățile metodice organizate atât în școală cât și la nivel județean, national.

Baza materială

Școala dispune de 28 săli de clasă corespunzătoare, din toate punctele de vedere, pentru desfășurarea activităților de învățământ, 2 cabinete de kinetoterapie, 1 cabinet de psihodiagnoză, 12 cabinete de terapie logopedică, 1 bibliotecă cu sală de lectură, 1 sala de ludoterapie, sala profesorală, există și funcționează rețeaua AEL în cele două laboratoare de informatică și avem cadre pregătite pentru a utiliza această facilitate. Există disfuncții din cauza rețelei electrice îmbătrânite, sistemului de canalizare, pe care le întreținem permanent cu personalul școlii. De asemenea, există teren de sport împrejmuit, realizând astfel un spațiu de joacă adecvat pentru elevi, ținând cont de specificul dizabilităților pe care aceștia le au. Biblioteca școlii are un fond de carte de peste 13.000 de volume și este dotată cu aparatură multimedia (PC, TV, sunet) devenind, când este cazul, sală de vizionare/audiție. În timpul acestui an școlar au fost înscriși elevi din toate clasele, însă cele care au solicitat cărți de la bibliotecă au fost cadrele didactice. Școala duce lipsă de manuale școlare, nu există manuale pentru școlile speciale, cadrele didactice confecționându-și singure auxiliarele didactice și fișele de lucru pentru elevii școlii. Nu există o bază sportivă amenajată corespunzător, dar, printr-un proiect de reamenajare a curții interioare, s-a realizat, din surse extrabugetare, un spațiu de joacă pentru copii.

Curtea școlii cuprinde, în aer liber, un teren bituminat. Nu este sală de sport, dar cele două săli de kinetoterapie sunt bine dotate pentru desfășurarea orelor de educație fizică și a activităților sportive. Există echipamente și materiale sportive (respectiv mingi, palete de tenis, filee, rachete și fluturași pentru badminton, table de șah). Pe lângă orele obligatorii stabilite în planul-cadru, cadrele didactice ale școlii au stabilit programe opționale la toate clasele, activități extracurriculare lunare și activități educative prinse în planificarea semestrială. Programul școlii fiind destul de încărcat, elevii efectuând și activități de recuperare, toate sălile de clasă și cabinetele sunt folosite zilnic. Școala beneficiază de suficiente spații de învățământ, cursurile se desfășoară dimineața, de la ora 8:00, la 14:00.

Școala dispune de spații suficiente pentru toate activitățile cerute de procesul de învățământ – săli de clasă, sală profesorală, cabinete școlare pentru terapii specifice, bibliotecă, sală de joacă pentru copii - ludotecă, săli de kinetoterapie. Spațiile de învățământ sunt utilizate conform destinației numai pentru elevii școlii și pentru activități ce reflectă o bună desfășurare a procesului instructiv – educativ. Baza sportivă este reprezentată de un teren de sport în aer liber, cu dotări corespunzătoare. Sălile de casă sunt amenajate ținând cont de gradul de afectare intelectuală al elevilor. Ele necesită reparații curente, permanente. Periodic au fost efectuate lucrări de reparații la uși, mobilier și tâmplărie.

Dezinsecția și deratizarea din întreg spațiul alocat a fost efectuată trimestrial.

Pentru siguranța și ridicarea nivelului de confort al elevilor din școală s-au făcut reparații și îmbunătățiri la grupurile sanitare și băi.

Școala beneficiază de toate utilitățile existente: gaze, energie electrică, apă, canalizare și este dotată cu mijloace de învățământ și materiale didactice procurate din fonduri de la Consiliul Județean Dâmbovița. În desfășurarea orelor de curs și a activităților didactice, cadrele didactice amenajează clasa și mobilierul conform formelor de organizare utilizate în lecție. Cele două laboratoare de informatică sunt funcționale și au instalate licențe primite de la MEC în termenele cerute. Au fost achiziționate echipamente sportive pentru cabinetul de kinetoterapie.

Școala duce lipsă de manuale școlare, nu există manuale pentru școlile speciale, cadrele didactice confecționându-și singure auxiliare didactice și fișele de lucru pentru elevii școlii.

Activități extracurriculare / extrașcolare

La începutul anului s-a întocmit Planul Managerial și calendarul activităților extracurriculare. Au fost avizate proiectele educaționale școlare și extrașcolare la termenele stabilite de către Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița. Proiectele educative desfășurate pe parcursul anului școlar au vizat implicarea unui număr cât mai mare de persoane în viața școlii, prin participarea la diverse activități educative școlare și extrașcolare. S-au desfășurat activități ce au avut ca obiectiv formarea elevilor în spiritul tradițiilor, obiceiurilor și a valorilor poporului român. La nivelul unității s-a pus un accent deosebit pe activitățile extracurriculare, de integrare și socializare în cadrul parteneriatelor cu comunitatea locală: Complexul Național Muzeal Curtea Domnească, Biblioteca Județeană „I. H. Rădulescu”, Poliția Municipală Târgoviște, dar și cu numeroase instituții școlare de pe raza orașului Târgoviște, din județ, dar și din alte județe. De asemenea s-au încheiat proiecte de parteneriat educativ și voluntariat, care au fost desfășurate conform planificării activităților în cadrul Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară, prin care elevi din Colegiul Național Ienăchiță Văcărescu, Colegiul Național Constantin Carabella, Liceele Petru Cercel, Voievodul Mircea, Bălașa Doamna au venit și au desfășurat activități cu elevii școlii noastre, sub îndrumarea profesorilor.

Școala Gimnazială Specială a organizat, cu aprobarea MEN, în luna iunie 2019, **Concursul Național de educație plastică „Copilărie fericită”**, cu peste 600 de participanți din întreaga țară. Această activitate a avut un real succes.

La sfârșitul lunii mai, un grup de elevi, însoțiți de cadre didactice, s-au deplasat la Școala Specială Profesională Plopeni, din județul Prahova, unde s-au întrecut cu elevii școlii-gază și cu elevi de la CSEI Râmnicu-Sărat, județul Buzău, în concursuri din aria curriculară activități de preprofesionalizare în cadrul **Programului interjudețean de rețea educațională „Speranța”**, program ce se desfășoară în parteneriat cu județele Prahova și Buzău.

Elevii școlii noastre au fost prezenți și au obținut rezultate deosebit, la manifestări cultural-artistice și sportive pentru copii cu dizabilități, organizate la nivel de județ, național sau internațional: Festivalul Internațional „Învieră Domnului” Iași, Festivalul Internațional „Flori de Mai” Oradea, concursuri de tenis și fotbal prin implicarea Fundației Special Olympics.

Activitățile extrașcolare s-au desfășurat conform planificărilor întocmite de fiecare diriginte. În desfășurarea acestor activități un rol deosebit au avut parteneriatele educative încheiate cu diverși factori locali și instituționali, precum și cu alte unități școlare. S-au desfășurat activități educative cu instituții ca Universitatea Valahia, Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Dâmbovița, Muzeul Județean,

Biblioteca Județeană, ISU Dâmbovița, Crucea Roșie. Consilierea părinților și ședințele cu aceștia s-au ținut conform graficelor întocmite și ori de câte ori a fost nevoie, respectându-se temele și scenariile didactice propuse. Toți membrii comisiei au realizat activități diverse de: interrelaționare și intercunoaștere cu elevii clasei, educația și dezvoltarea simțului civic, ecologic, artistic. Activitatea educativă a fost centrată pe integrarea elevilor în societate, precum și pe formarea unor atitudini și comportamente cetățenești raportate la valorile democrației.

La nivelul unității s-au obținut sponsorizări pentru cadourile elevilor pentru diferite ocazii (Moș Nicolae, Moș Crăciun, Paști, 1 Iunie).

În vară, 18 de elevi au beneficiat de o tabără gratuită, la mare, prin grija Direcției Județene de Sport și Turism.

Proiecte cu finanțare europeană

În această perioadă s-a desfășurat Proiectul ”**Better teachers for special need children integration**” - proiect în domeniul educației școlare, finanțat prin **programul Erasmus+**, valoarea grantului aprobat fiind de 32.585 Euro, în cadrul căruia 16 cadre didactice au beneficiat de mobilități în Cehia, Italia, Spania și Portugalia. Toate cunoștințele dobândite la cursurile de formare reprezintă un generos portofoliu de exemple de bune practici în domeniul serviciilor oferite elevilor cu dizabilități, parte dintre acestea fiind publicate pe blogul proiectului. Exemplele de bune practici, metode și tehnici didactice au fost împărtășite în cadrul comisiilor metodice, cercurilor pedagogice, acestea ajungând la toate cadrele didactice, iar pentru tehnicile de lucru, combinate cu mijloace IT, au fost realizate 4 *workshop*-uri, cu participarea a peste 40 cadre didactice.

În perioada 01.04.2019 - 31.03.2020, Școala Gimnazială Specială Târgoviște a fost beneficiara unui alt Proiect Erasmus+, ”**Future Partnerships**”, cu un grant aprobat în valoare de 17.146 €. În cadrul proiectului, școala a avut ca parteneri școli din Țara Galilor - Crownbridge Special School, Cwmbran, Polonia - Szkola Podstawowa Chocimska, Varșovia și Spania - CEEPR Aspanaes, Ferrol. În cadrul mobilităților, 11 cadre didactice din școala noastră s-au deplasat în străinătate iar, la rândul nostru, am primit în vizită 9 cadre didactice din școlile partenere. Efortul comun al personalului didactic a făcut ca mobilitatea din România să fie una deosebită, cu o multitudine de activități didactice curriculare și extracurriculare, cu reale beneficii în cadrul proiectului, dar și în plan profesional, pentru participanții la aceasta, iar sistemul de învățământ din România a fost prezentat și asimilat de participanți într-o lumină pozitivă.

Școala Specială este partener 2 în cadrul proiectului POCU cu finanțare europeană „**Și tu contezi! Îmbunătățirea calității serviciilor educaționale pentru elevii cu dizabilități și CES din județul Dâmbovița prin intervenții armonizate cu nevoile acestora**”, Cod proiect: 106981, lider de parteneriat fiind Consiliul Județean Dâmbovița. Contractul a fost semnat în 31.05.2018 și are o valoare totală de 7.885.448,40 lei și se desfășoară pe perioada a 3 ani.

În cadrul acestui proiect, Școala Specială, ca Partener 2, are următoarele responsabilități în desfășurarea următoarelor activități:

- A3.3: Dezvoltarea abilităților cognitive și de socializare, prin furnizarea cursurilor interactive și inovative TIC pentru 70 de copii preșcolari din școlile partenere

- A3.4: Furnizarea programelor de consiliere educațională pentru dezvoltarea abilităților emoționale ale 70 de preșcolari, activitate demarată în octombrie 2019
- A4.3: Dezvoltarea și implementarea programului “Help After School” pentru 460 de copii din județul Dâmbovița, activitate demarată în martie 2019
- A5.1: Organizarea târgului educațional ”Handmade with love” cu scopul dezvoltării abilităților practice, a deprinderilor de muncă, dezvoltării imaginației și creativității, prin intermediul confecționării unor produse simple de către 460 de copii - activitate desfășurată în perioada 10 - 14 iunie 2019
- A7.4: Crearea unei rețele de mentori, la nivel local, cu scopul asigurării de sprijin continuu personalului din școli - activitate demarată în aprilie 2019
- A8.1: Managementul proiectului și coordonarea activităților

Până în acest moment, și-au desfășurat activitatea în cadrul proiectului, 10 cadre didactice (experți) din instituție, cu 158 elevi, din cele 6 școli partenere, din care 50 elevi ai școlii speciale și 8 preșcolari.

Relația cu comunitatea

Consiliul Reprezentativ al părinților a participat la elaborarea planului de venituri și cheltuieli al școlii, venind cu propuneri și idei noi în vederea modernizării școlii. Părinții au participat la evaluarea calității actului didactic, prin reprezentanții părinților în Consiliul de Administrație al școlii și prin reprezentantul părinților în CEAC. Prin programele de consiliere a părinților și în cadrul ședințelor cu părinții, cadrele didactice și conducerea unității asigură transparență în deciziile care se iau pentru copii. În unitate se derulează, la fiecare clasă, printr-un program bine stabilit de diriginți, consilierea familiilor elevilor școlii. Fiecare cadru didactic a încheiat un parteneriat cu familiile elevilor pentru a asigura susținerea optimă a învățării elevilor și a nevoilor lor de dezvoltare. Reprezentanții Comitetului de Părinți au participat regulat la fiecare ședință a Consiliului de Administrație și la activitățile organizate de școală.

Cooperarea cu comunitatea locală se realizează în special prin intermediul membrilor din Consiliul de Administrație, 2 reprezentanți ai Consiliului Județean Dâmbovița și prin reprezentantul Președintelui Consiliului Județean Dâmbovița, care au răspuns de școala noastră și care au participat la ședințele Consiliului de Administrație. Există, de asemenea, protocoale de colaborare cu ISJ, DGASPC, poliția de proximitate, cu alte unități de învățământ având în vedere că cele 29 cadre didactice de sprijin/itinerante ale școlii își desfășoară activitate în școlile de masă, fiind resursa care urmează elevii cu CES integrați în învățământul de masă.

Resurse Management Financiar

Instituția, din punct de vedere financiar, nu are venituri proprii, cheltuielile de organizare și funcționare fiind suportate din alocații bugetare. La începutul anului bugetar, s-a proiectat și elaborat, împreună cu membrii Consiliului de Administrație, proiectul de buget și proiectul de achiziții și dotare al unității, respectându-se planul de dezvoltare al școlii. În baza bugetului repartizat și aprobat de Consiliul Județean Dâmbovița s-a procedat la repartizarea, conform legii, pe capitole și articole. Au fost repartizate mijloacele fixe și obiectele de inventar, conform planificării.

Sursele de finanțare a acestor cheltuieli au fost: Consiliul Județean Dâmbovița și Ministerul Educației Naționale și Cercetării, prin Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița.

Cheltuielile efectuate în perioada 01.04.2019 - 31.03.2020, din bugetul Consiliului Județean Dâmbovița sunt menționate mai jos:

• Furnituri de birou:	8 372.00
• Materiale de curățenie:	14 013.00
• Încălzit, iluminat:	72 136.00
• Apă, canal:	9 535.00
• Transport cadre didactice și elevi:	228 323.00
• Poștă, telefon, Internet, cablu:	9 381.00
• Materiale funcționale (parte IT):	7 483.00
• Materiale/servicii de întreținere școală:	16 595.00
• Reparații:	32 321.00
• Ob. inventar (material didactic și, în special, cabinetele de Kinetoterapie, material sportiv, echipament sportiv):	35 145.00
• Deplasări:	8 956.00
• Pregătire profesională:	12 847.00
• Cărți și publicații:	1 001.00
• Protecția muncii:	5 230.00
• Alte cheltuieli (monitorizare, deratizare, ab legislație, verificare stingătoare, autorizații)	13 221.00
• Asistență socială elevi:	772 342.00
• Proiect POCU „Și tu contezi”:	170 789.00

CAPITOLUL IV. ÎNVĂȚĂMÂNT, CULTURĂ

SECȚIUNEA IV.1. CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ

În perioada 1 aprilie 2019 - 30 aprilie 2020, activitatea specifică, la nivelul CJRAE Dâmbovița, s-a desfășurat în conformitate cu planurile operaționale structurate în concordanță cu cadrul legislativ specific învățământului, care preconizează descentralizarea și autonomia sistemului de învățământ. Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Dâmbovița, a acționat în acord cu obiectivele strategice cu finalitate de lungă durată (2020) pe care le implementează învățământul preuniversitar românesc:

- eficientizarea procesului educațional prin punerea în aplicare a educației centrate pe copil și a principiului asigurării relevanței pentru creștere și dezvoltare personală, socială și profesională;
- sporirea accesului la educația de calitate pentru copiii de vârstă preșcolară și școlară;
- reducerea ratei de abandon școlar timpuriu și creșterea procentului de absolvenți cu studii superioare din totalul populației între 30 și 34 de ani;

- promovarea educației incluzive pentru antrenarea tuturor copiilor cu cerințe educaționale speciale în activități cu caracter instructiv-educativ;
- asigurarea formării profesionale, bazate pe competențe, în învățământul vocațional/tehnic și racordarea acestora la cerințele pieței muncii prin dezvoltarea instrumentelor de asigurare a calității, prin promovarea parteneriatului dintre instituțiile de învățământ - mediul de afaceri și prin modernizarea programelor și a rețelei de instituții;
- formarea personalului din învățământ prin programe POSDRU/POCU;
- asigurarea normelor cu personal didactic titular în învățământ;
- reducerea violenței din școli;
- realizarea unui parteneriat corect cu autoritățile administrației publice locale.

Organigrama Centrului Județean de Resurse și de Asistență Educațională Dâmbovița cuprinde 5 posturi administrative (director, administrator financiar, secretar, asistent social, îngrijitoare), Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică (un coordonator și 3 profesori psihologi), la care se adaugă cei 47 profesori-consilieri școlari din cabinetele școlare și interșcolare de asistență psihopedagogică și din Serviciul de Evaluare și Orientare Școlară și Profesională/SESP, alături de cei 14 profesori logopezi din centrele logopedice interșcolare și din SEOSP.

Echipa managerială a stabilit relații de colaborare, de informare și consiliere cu directorii, pentru asigurarea funcționalității cabinetelor din unitățile de învățământ, reușind alocarea în toate școlile a unor spații care să asigure condiții optime de funcționare.

Specificul structurii posturilor din CJRAE, prin dispunerea acestora în școli din întregul județ, a impus găsirea unor modalități rapide și economice de comunicare: se utilizează internetul, profesorii logopezi și profesorii consilieri utilizează grupurile de discuții pe Yahoo (logopedie_db, psihologi_appdb@yahoo.com). În vederea accesării cu ușurință a tuturor informațiilor transmise, s-au constituit arhive online de tip CloudApp pentru profesorii logopezi și profesorii consilieri școlari (<https://mailx.cjraedb.ro:4433>). Această formă de comunicare se adaugă la celelalte forme de comunicare/informare: consiliul profesoral, întâlniri de lucru, activități metodice, ședințe de consiliere, contacte directe prin organizarea vizitelor de monitorizare în unitățile de învățământ. De asemenea, s-a creat pagina Facebook a CJRAE Dâmbovița, unde se pot afla informații despre metodele de intervenție în situații specifice, noutăți legislative și oportunități de finanțare.

1.1. Obiective generale și specifice stabilite în planul managerial, asumate la solicitarea ISJ Dâmbovița și a altor agenți

Au fost stabilite obiectivele strategice și specifice, s-au întocmit planurile operaționale (anual și semestriale), corelate cu cele ale Proiectului managerial al Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița pentru perioada 1 aprilie 2019 - 30 aprilie 2020.

Obiectivele strategice, centrate pe obiective specifice au stat la baza întocmirii planurilor de activitate ale profesorilor consilieri și logopezi, care și-au adaptat activitățile la situațiile concrete/specifice din școlile în care își desfășoară activitatea, apelând la experiența acumulată.

Obiective strategice / Obiective specifice / Indicatori de performanță:

<p>OBIECTIV STRATEGIC 1: Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), în scopul creșterii calității în educație</p>	
OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.1. Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul CJRAE Dâmbovița	1.1.1. Crearea unui pachet de documente legislative în vigoare în perioada 1 aprilie 2019 - 30 aprilie 2020 în CJRAE Dâmbovița 1.1.2. Asumarea responsabilității manageriale, conform OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
<p>OBIECTIV STRATEGIC 2 Utilizarea noilor tehnologii în vederea creșterii eficacității instituționale</p>	
OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
2.1. Creșterea eficacității instituționale prin furnizarea unui curriculum adaptat nevoilor de instruire ale unor elevi/grupuri de elevi, în cadrul lecțiilor și al unor programe complementare, prin utilizarea noilor tehnologii	2.1.1. Participarea la educație a tuturor elevilor cuprinși în programe destinate grupurilor vulnerabile / copiilor / elevilor cu cerințe educaționale speciale (din învățământul special și de masă), precum și celor destinate elevilor capabili de performanță 2.1.2. Cuprinderea în învățământul de masă a tuturor copiilor cu CES orientați către învățământul de masă
2.2. Asigurarea unui curriculum nonformal adecvat intereselor elevilor și specificului local	2.2.1. Participarea tuturor elevilor, cel puțin o dată pe lună, la activitățile educative cu caracter extrașcolar 2.2.2. Participarea tuturor elevilor la activitățile organizate în cadrul Programului „Școala altfel”
2.3. Asigurarea la nivelul unităților de învățământ a unor servicii educaționale de calitate pentru toți elevii, prin adecvarea demersului didactic la nevoile reale ale elevilor, prin derulare de programe specifice	2.3.1. Îndeplinirea obiectivelor procesului educațional în corelare cu prevederile curriculumului național și ale curriculumului specific instituției de învățământ, în proporție de cel puțin 85 % pentru cel puțin 75% din numărul elevilor
<p>OBIECTIV STRATEGIC 3: Dezvoltarea învățământului profesional și tehnic, racordarea acestuia la piața muncii</p>	
OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
3.1. Fundamentarea ofertei educaționale și restructurarea rețelei școlare pe baza nevoilor de dezvoltare personală a elevilor, ținând cont de caracteristicile comunității locale.	3.1.1. Identificarea a cel puțin cinci domenii prioritare cerute pe piața muncii 3.1.2. Adecvarea planului de școlarizare la opțiunile elevilor din toate școlile gimnaziale și la cererea de pe piața muncii
<p>OBIECTIV STRATEGIC 4 Reducerea ratei părăsirii timpurii a școlii, prin asigurarea acțiunilor de echitate socială și a egalității șanselor în educație</p>	

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
4.1. Asigurarea accesului egal și universal la educație <i>de calitate</i> la nivelul învățământului obligatoriu din județul Dâmbovița	4.1.1. Cuprinderea în grădiniță cel puțin a 11.400 de preșcolari 4.1.2. Cuprinderea în clasa pregătitoare a tuturor copiilor cu vârsta de școlarizare (cel puțin 4.000 de elevi în perioada 1 aprilie 2019 - 30 aprilie 2020) 4.1.3. Cuprinderea în clasele a IX-a a tuturor absolvenților clasei a VIII-a (aprox. 4.200 elevi în perioada 1 aprilie 2019 - 30 aprilie 2020) 4.1.4. Crearea condițiilor egale / echitabile de acces la educație în toate unitățile de învățământ
4.2. Îmbunătățirea frecvenței preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar, prin implementarea unor politici de siguranță a elevilor, de prevenire a abandonului școlar, a fenomenelor de violență	4.2.1. Diminuarea numărului de elevi aflați în situație de absenteism major, la cel mult 200 în învățământul primar și gimnazial și cel mult 100 în învățământul secundar superior 4.2.2. Diminuarea abandonului școlar la cel mult 175 de elevi , la nivelul învățământului obligatoriu
4.3. Îmbunătățirea competențelor de elaborare și implementare a proiectelor cu finanțare europeană	4.3.1. Îmbunătățirea competențelor de elaborare / scriere / implementarea de proiecte, în scopul accesării a cel puțin două programe europene și atragerii de finanțări nerambursabile 4.3.2. Realizarea unor parteneriate între CJRAE, școli, autorități locale, ONG-uri, firme private etc. în vederea elaborării / implementării a cel puțin două proiecte prin programe europene

1.2. Resurse umane la nivelul CJRAE Dâmbovița

1.3.1. Situația posturilor în perioada 1 aprilie 2019 - 30 aprilie 2020

Perioada 1 aprilie 2019 - 30 aprilie 2020	NR. POSTURI NORMATE	DINTRE CARE:					
		Didactic		Didactic auxiliar		Nedidactic	
		Ocupate	Vacante	Ocupate	Vacante	Ocupate	Vacante
Aparat propriu CJRAE Dâmbovița	5	1	-	3	-	1	-
CJAP Dâmbovița	4	4	-	-	-	-	-
Cabinete școlare și interșcolare de asistență psihopedagogică	46	46	-	-	-	-	-
Centre și cabinete logopedice interșcolare	13,5	13,5	-	-	-	-	-
SEOSP	1,5	1,5	-	-	-	-	-
TOTAL CJRAE Dâmbovița	70	66	-	3	-	1	-

1.3.2. Situația numărului de persoane în perioada 1 aprilie 2019 - 30 aprilie 2020

Perioada 1 aprilie 2019 - 30 aprilie 2020	NR. PERSOANE EXISTENTE	DINTRE CARE:		
		Didactic	Didactic auxiliar	Nedidactic
Aparat propriu CJRAE Dâmbovița	5	1	3	1
CJAP Dâmbovița	4	4	-	-

Cabinete școlare și interșcolare de asistență psihopedagogică	39	39	-	-
Centre și cabinete logopedice interșcolare	14	14	-	-
SEOSP	3	3		
TOTAL CJRAE Dâmbovița	65	61		

1.3.3. Situația necesarului de posturi la nivelul județului Dâmbovița

Anul școlar 2019 - 2020	NR. POSTURI NECESARE	DINTRE CARE:		
		Didactic	Didactic auxiliar	Nedidactic
Aparat propriu CJRAE Dâmbovița	2	1 director adjunct	1 informatician	0
CJAP Dâmbovița	-	-	-	0
Cabinete școlare și interșcolare de asistență psihopedagogică	20	20	-	0
Centre și cabinete logopedice interșcolare	6	6	-	0
SEOSP	2	1	1 secretar	0
TOTAL CJRAE Dâmbovița	30	28	2	0

1.3.4. Situația gradelor didactice la 30.04.2020

An școlar	Debutant (nr. persoane)	Definitivare în învățământ (nr. persoane)	Grad didactic II (nr. persoane)	Grad didactic I (nr. persoane)	Doctorat* (nr. persoane care <u>nu</u> au echivalat doctoratul cu gradul didactic I)
CJAPP	2	11	15	21	0
CLI	1	2	2	9	0
TOTAL	2	13	17	30	0

1.3.5. Numărul unităților de învățământ preuniversitar care beneficiază de serviciile oferite

Nr. unități de învățământ cu PJ care beneficiază de asistență psihopedagogică (O unitate s-a numărat o singură dată, la nivelul cel mai înalt)								Nr. unități de învățământ cu PJ care beneficiază de terapie logopedică					
Preșcolar		Primar + Gimnazial		Liceal		TOTAL		Preșcolar		Primar		TOTAL	
Urban	Rural	Urban	Rural	Urban	Rural	Urban	Rural	Urban	Rural	Urban	Rural	Urban	Rural
15	2	15	14	19	10	49	24	16	5	18	4	34	9

Număr TOTAL de	Numar TOTAL de elevi deserviți	Din care:	de profesori	Nr. persoane angajate pe postul de:	de profesori	Număr total de unități de
----------------	--------------------------------	-----------	--------------	-------------------------------------	--------------	----------------------------------

unități de învățământ cu PJ în care funcționează cabinete de asistență psihopedagogică, din care		de CJRAE / CMBRAE, din care:		Preșcolari, din care:		Elevi, din care:			Profesor consilier școlar, din care:		Profesor logoped, din care:			învățământ cu PJ în care funcționează centre și cabinete logopedice interșcolare	
Urban	Rural	Urban	Rural	Urban	Rural	Urban	Rural		Urban	Rural	Urban	Rural		Urban	Rural
49	24	29138	12165	3709	403	25429	11762	46	31	10	12	2	13,5	34	9

Perioada 1 aprilie 2019 - 30 aprilie 2020	Gradul de acoperire a serviciilor oferite (%)
Cabinete de asistență psihopedagogică	20,6%
Cabinete logopedice	9,00%

2. ACTIVITATEA CENTRULUI JUDEȚEAN DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ (CJAP) ȘI A CABINETELOR ȘCOLARE ȘI INTERȘCOLARE DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ

2.1. CONSILIERE INDIVIDUALĂ

2.1.1. Număr de beneficiari

Număr de persoane distincte care au beneficiat de consiliere individuală Perioada 1.04.2019-30.04.2020	PREȘCOLARI / ELEVI				PĂRINȚI				CADRE DIDACTICE			
	Nivel preșcolar	Nivel primar	Nivel gimnazial	Nivel liceal	Nivel preșcolar	Nivel primar	Nivel gimnazial	Nivel liceal	Nivel preșcolar	Nivel primar	Nivel gimnazial	Nivel liceal
Nivel preșcolar (urban)	502				300				138			
Mediu urban		665	1172			305	287			217	243	
Mediu rural		282	410			89	99			47	63	
TOTAL		947	1582			394	386			264	306	
Nivel liceal (lic. teoretice)				1215				208				173
Nivel liceal (lic. tehnologice)				1050				148				164
Liceal TOTAL				2265				356				337
TOTAL	502	947	1582	2265	300	394	386	356	138	264	306	337

2.1.2. Date statistice

Nr. crt.	Activități desfășurate conform Registrului de activități de la cabinetul de asistență psihopedagogică***	Indicatori de performanță		
		Beneficiari		
		ELEVI (în cabinet)	PĂRINȚI (în cabinet)	CADRE DIDACTICE (în cabinet)
		Nr. elevilor consiliați individual	Nr. părinți consiliați individual	Nr. cadre didactice consiliate individual
	Programe de auto / intercunoaștere / dezvoltare personală	1232	97	121
	Managementul emoțiilor și dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare (se include prevenirea bullyingului în spațiul școlar, a violenței domestice, a dificultăților de relaționare, inclusiv cu copiii cu CES)	3492	1014	645
1	Managementul învățării/dezvoltare cognitivă/dezvoltarea creativității (se include prevenirea eșecului școlar, a absenteismului/abandonului școlar)	782	493	762
	Orientarea carierei	1675	28	31
	Educația pentru un stil de viață sanogen (se include prevenirea consumului de substanțe cu risc, a traficului de fiițe)	151	72	28
	- altele = investigare psihopedagogică	1761	196	66
***Se raportează 1 caz o singură dată, în funcție de complexitatea intervenției / problemei				
	Problematika (cazuistica) cu cea mai mare frecvență înregistrată în unitatea dvs. (Ierarhizați problematica/cazuistica înregistrată în unitatea dvs., pe o scală de la 1 la 10, acordând 10 puncte problemei cu cea mai mare frecvență și 1 problemei cu cea mai mică frecvență)	Programe de auto / intercunoaștere / dezvoltare personală		7
		Managementul emoțiilor și dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare (se include prevenirea bullyingului în spațiul școlar, a violenței domestice, a dificultăților de relaționare, inclusiv cu copiii cu CES)		10
2		Managementul învățării/dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativității (se include prevenirea eșecului școlar, a absenteismului/abandonului școlar)		6
		Orientarea carierei		8
		Educația pentru un stil de viață sanogen (se include prevenirea consumului de substanțe cu risc, a traficului de fiițe)		5
		- altele = investigare psihopedagogică		9
3	Copii cu CES (cu certificat de orientare școlară și profesională)	Nr. cazuri în unitatea școlară (+arondări)	Nr. copii în proces de consiliere psihopedagogică	
		539	314	
4	Copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în	Nr. cazuri în	Nr. copii în proces de consiliere	

	străinătate/remigrați	unitatea școlară (+arondări)	psihopedagogică
		2654	738
5	Copii în risc de abandon școlar	Nr. cazuri în unitatea școlară (+arondări)	Nr. copii în proces de consiliere psihopedagogică
		577	254

2.2. CONSILIERE DE GRUP

2.2.1. Număr de beneficiari

Consiliere de up în cabinet	PREȘCOLARI / ELEVI								PĂRINȚI		CADRE DIDACTICE	
	Nivel preșcolar		Nivel primar		Nivel gimnazial		Nivel liceal		Nr. grupuri	Nr. părinți	Nr. grupuri	Nr. cadre didactice
	Nr. grupuri	Nr. preșcolari	Nr. grupuri	Nr. elevi	Nr. grupuri	Nr. elevi	Nr. grupuri	Nr. elevi				
Nivel preșcolar (urban)	620	1934							44	505	5	73
Mediul urban			40	244	84	482			82	136	7	59
Mediul rural			1	2	16	35			0	0	0	0
Nivel liceal (licee teoretice)							32	196	10	44	4	21
Nivel liceal (licee tehnologice)							31	186	9	18	6	20
TOTAL	620	1934	41	246	100	517	63	382	145	703	22	173

2.2.2. Activități de consiliere de grup

Nr. crt.	Tematica activităților de consiliere de grup <u>la clasă cu elevii</u> (de informare / prevenire / conștientizare / formare de atitudini, abilități, activități formale, nonformale ș.a)	Număr total activități	Număr total beneficiari	Observații / rezultate
1	Preșcolar urban	607	1255	
	Primar urban	410	1038	
	Primar rural	269	783	
2	Total	679	1721	
	Gimnazial urban	594	1210	
	Gimnazial rural	237	641	
3	Total	831	1851	
	Activități licee teoretice	314	998	
	Activități licee tehnologice	452	903	
4	Total	766	1901	
	TOTAL	2.883	11.555	
Nr. crt.	Tematica activităților de consiliere de grup <u>la clasă cu cadrele didactice</u> (lectorate, workshop-uri, participare la ședințele cu părinții la invitația educatorului/învățătorului/dirigintelui ș.a.)	Număr total activități	Număr total beneficiari	Observații / rezultate
1	Preșcolar urban	19	84	
	Primar urban	6	43	
	Primar rural	9	55	

2	Total	15	98	
	Gimnazial urban	14	34	
	Gimnazial rural	18	56	
3	Total	32	90	
	Activități licee teoretice	13	28	
	Activități licee tehnologice	2	6	
4	Total	15	34	
	TOTAL	81	306	
Nr. crt.	Tematica activităților de consiliere de grup <u>la clasă cu părinții</u> <i>(lectorate, work-shop-uri, participare la ședințele cu părinții la invitația educatorului/învățătorului/dirigintei ș.a.)</i>	Număr total activități	Număr total beneficiari	Observații / rezultate
1	Preșcolar urban	38	203	
	Primar urban	13	248	
	Primar rural	32	329	
2	Total	45	577	
	Gimnazial urban	84	201	
	Gimnazial rural	51	84	
3	Total	135	285	
	Activități licee teoretice	9	175	
	Activități licee tehnologice	6	35	
4	Total	15	210	
	TOTAL	233	1.275	

2.2.3. Programe de consiliere de grup

2.2.3.1. Tematica abordată

Tematica programelor de consiliere de grup <u>la clasă cu elevii</u>	Număr total programe	Număr total beneficiari programe
Programe de auto / intercunoaștere / dezvoltare personală	19	2.007 beneficiari
Managementul emoțiilor și dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare <i>(se include prevenirea bullyingului în spațiul școlar, a violenței domestice, a dificultăților de relaționare, inclusiv cu copiii cu CES)</i>	112	5.893 beneficiari
Managementul învățării/dezvoltare cognitivă/dezvoltarea creativității <i>(se include prevenirea eșecului școlar, a absenteismului/abandonului școlar)</i>	19	886 beneficiari
Orientarea carierei	52	3.499 beneficiari
Educația pentru un stil de viață sanogen <i>(se include prevenirea consumului de substanțe cu risc, a traficului de ființe)</i>	31	1.547 beneficiari

2.2.3.2. Detalierea programelor de consiliere de grup

Nr. crt.	Tipul / Titlul programului de consiliere de grup <u>a elevilor</u>	Locul de desfășurare (urban/rural)	Grup țintă	Nr. beneficiari	Observații / rezultate
1	„Autocunoaștere/ Intercunoaștere/	URBAN – 14 unități școlare Colegiul Național „Ienăchită Văcărescu” Târgoviște	Elevi- preadolescenți	2007 elevi	

	<p>Dezvoltare personală</p> <p>„Cine sunt eu ? “, „Cine suntem”, „Eu printre ceilalți”, „Acceptă sau schimbă”, „Eu și părerea mea despre mine”, „Te accept așa cum ești!”, „Să ne cunoaștem!“, „Eu sunt... ”, „În contact cu mine însămi”</p>	<p>Liceul Teoretic „I. H. Rădulescu” Târgoviște Colegiul Economic „Ion Ghica” Targoviste Liceul „Voievodul Mircea” Târgoviște Liceul de Arte „Bălașa Doamna” Târgoviște Seminarul Teologic „Sf. Ioan Gură de Aur” Târgoviște Liceul „I. C. Vissarion” Titu Colegiul Național „I. L. Caragiale” Moreni Colegiul Național „Nicolae Titulescu” Pucioasa Liceul Teoretic „Ion Ghica” Răcari Școala Gimnazială „Coresi” Târgoviște Școala Gimnazială „Pictor Nicolae Grigorescu” Titu Școala Gimnazială „Șerban Cioculescu” Găești Școala Gimnazială „Radu cel Mare” Găești</p> <p>RURAL - 5 unități școlare Liceul Tehnologic Nucet Liceul Tehnologic „Udrea Băleanu” Băleni Școala Gimnazială Potlogi Școala Gimnazială Românești Școala Gimnazială Tărtășești</p>	/ adolescenți		
2	<p>Dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare eficientă</p> <p>„ABC-ul emoțional!” „Eu și tu” „Prietenii într-o lume a emoțiilor” „Împreună putem schimba lumea” „Gândim, simțim, acționăm împreună!” „Gânduri, emoții, comportamente” „Emoții și comportamente” „Pot să-mi stăpânesc emoțiile”</p>	<p>URBAN - 17 unități școlare Colegiul Național „C-tin Cantacuzino” Târgoviște Seminarul Teologic „Sf. Ion Gură de Aur” Târgoviște Liceul Teoretic „I. H. Rădulescu” Târgoviște Liceul de Arte „Bălașa Doamna” Târgoviște Colegiul Național „Nicolae Titulescu Pucioasa” Colegiul Național „I. L. Caragiale” Moreni Liceul „I. C. Vissarion” Titu Liceul Teoretic „Ion Ghica” Răcari Școala Gimnazială „Grigore Alexandrescu” Târgoviște Școala Gimnazială „Tudor Vladimirescu” Târgoviște Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” Târgoviște Școala Gimnazială „Matei Basarab” Târgoviște Școala Gimnazială „Vasile Cârlova” Târgoviște Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” Pucioasa Școala Gimnazială „Șerban Cioculescu” Găești Școala Gimnazială nr. 3 Moreni Școala Gimnazială nr. 1 Moreni</p> <p>RURAL - 4 unități școlare Liceul Tehnologic Nucet Liceul Tehnologic Cojasca Școala Gimnazială Mănești Școala Gimnazială Ulmi-Viișoara</p>	<p>Elevi preadolescenți / adolescenți</p>	1.137 elevi	

		Școala Gimnazială Pătroaia			
3	Dezvoltarea abilităților emoționale și sociale la preșcolari „ABC-ul emoțional!” „Eu și tu” „Prietenii într-o lume a emoțiilor” „Împreună putem schimba lumea”	Grădinițele Nr. 1, 2, 3, 9, 13, 14,15, 16 Târgoviște Grădinița „Rază de Soare” Târgoviște Grădinița Nr. 4 Moreni Grădinița „Micul Prinț” Pucioasa Grădinița „Dumbrava Minunată” Fieni Grădinițele Nr. 3, Nr. 5, Nr. 6 Găești Grădinițele Nr. 1, 2 Titu	- preșcolari	1238 preșcolari	
4	Managementul învățării „Învăț cum să învăț”, „Cum? De ce să fii mai motivat?” „Învățarea eficientă”,	URBAN – 5 unități școlare Colegiul Național „C-tin Cantacuzino” Târgoviște Școala Gimnazială „Grigore Alexandrescu” Târgoviște Școala Gimnazială „Smaranda Gheorghiu” Târgoviște Liceul „I.C.Vissarion” Titu Școala Gimnazială „Radu cel Mare” Găești RURAL - o unitate școlară Școala Gimnazială Românești	Elevi Preadolescenți / adolescenți	232 elevi	
5	Dezvoltare Cognitivă „Copii isteți”	Grădinița „Inocența” Găești	preșcolari	142 preșcolari	
6	Stil de viață „Calculatorul este prietenul meu”, „Comportamente de risc la vârsta adolescenței”, „Provocări și oportunități la preadolescență”, „Educație pentru viața de familie”	URBAN - 5 unități școlare Liceul Tehnologic „Spiru Haret” Târgoviște Colegiul Național ”Nicolae Titulescu” Pucioasa Liceul Tehnologic Pucioasa Liceul Tehnologic „Iordache Golescu” Găești Școala Gimnazială „Pictor Nicolae Grigorescu” Titu RURAL - 3 unități școlare Liceul Tehnologic Voinești Liceul Tehnologic Cojasca Școala Gimnazială Căndești Vale	elevi preadolescenți/ adolescenți	254 elevi	
7	Stil de viață „Calculatorul este prietenul meu”	URBAN - o unitate preșcolară Grădinița Nr. 1 Târgoviște	preșcolari	25 preșcolari	
8	Orientarea carierei „Cum îmi aleg corect școala” „Cine sunt? Ce vreau? Ce pot?” „Liceul-un pas spre viitorul meu!”	URBAN – 21 unități școlare Colegiul Național „C-tin Cantacuzino” Târgoviște Colegiul Național „Ienachiță Văcărescu” Târgoviște Liceul de Arte „Bălașa Doamna” Târgoviște Seminarul Teologic Ortodox Târgoviște Liceul Tehnologic Petrol Moreni Liceul Teoretic „I.C. Vissarion” Titu Școala Gimnazială „Vasile Cârlova” Târgoviște Școala Gimnazială „Prof. Paul Bănică” Târgoviște	Elevi preadolescenți	1861 elevi	

	„Pași în carieră!” „Cariera mea, responsabilitatea mea!”	<p>Școala Gimnazială „Matei Basarab” Târgoviște Școala Gimnazială „Grigore Alexandrescu” Târgoviște Școala Gimnazială „Tudor Vladimirescu” Tgv Școala Gimnazială „I. Alex. Brătescu Voinești” Târgoviște Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” Târgoviște Școala Gimnazială nr. 4 Moreni Școala Gimnazială nr. 1 Moreni Școala Gimnazială nr. 3 Moreni Școala Gimnazială „Șerban Cioculescu” Găești Școala Gimnazială „Radu cel Mare” Găești Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” Pucioasa Școala Gimnazială „Diaconu Coresi” Fieni Școala Gimnazială „Pictor Nicolae Grigorescu” Titu</p> <p>RURAL - 12 unități școlare Liceul Tehnologic Nucet Liceul Teoretic „Mihai Viteazul” Vișina Liceul Tehnologic „Udrea Băleanu” Băleni Liceul Tehnologic Cojasca Școala Gimnazială Voinești Școala Gimnazială Mănești Școala Gimnazială „Prof. Ilie Popescu” Șotânga Școala Gimnazială Cazaci Școala Gimnazială Nucet Școala Gimnazială Potlogi Școala Gimnazială Românești Școala Gimnazială Tărtășești</p>			
		Grădinița „Raza de Soare” Târgoviște	preșcolari	80 preșcolari	
8	Orientarea carierei „Cariera mea”, „Cariera - Încotro?” , „O carieră de succes!” „Cine sunt? Ce vreau? Ce pot?” „Cariera între vis și realitate”, „Viitorul meu, cariera mea”	<p>URBAN - 15 unități liceale Colegiul Economic „Ion Ghica” Târgoviște Colegiul Național „Constantin Cantacuzino” Târgoviște Seminarul Teologic „Sf. Ion Gură de Aur” Târgoviște Liceul „Voievodul Mircea” Târgoviște Liceul Teoretic „I. H. Rădulescu” Târgoviște Liceul Tehnologic „C-tin Brâncoveanu” Târgoviște Liceul Tehnologic „Spiru Haret” Târgoviște Liceul Tehnologic Transporturi Auto Colegiul Național „I.L. Caragiale” Moreni Liceul tehnologic Petrol Moreni Colegiul Național „Nicolae Titulescu” Pucioasa Liceul Tehnologic Pucioasa Liceul „I.C.Vissarion” Titu Liceul „Goga Ionescu” Titu Liceul Tehnologic „Iordache Golescu” Găești</p>	Elevi adolescenți	1558 elevi	

		<p>Liceul Tehnologic „Dr. C. Angelescu” Găești Liceul Teoretic „Ion Ghica” Răcari</p> <p>RURAL – 3 unități școlare Liceul Tehnologic Nucet Liceul Tehnologic Voinesti Liceul Tehnologic „Udrea Băleanu” Băleni</p>			
9	<p>Prevenirea absenteismului/ abandonului școlar</p> <p>„O absență în plus, o șansă în minus”, „Îmi place la școală”, „Educația e o șansă”, „Rolul școlii în formarea și dezvoltarea personalității”, „Vreau sau trebuie să merg la școală?”, „Nu renunț la școală!”</p>	<p>URBAN – 8 unități școlare Școala Gimnazială „Smaranda Gheorghiu” Târgoviște Școala Gimnazială „Grigore Alexandrescu” Târgoviște Colegiul Național „Constantin Cantacuzino” Târgoviște Liceul Teoretic „I.H. Rădulescu ” Târgoviște Liceul Teoretic „Petru Cercel” Târgoviște Liceul Tehnologic „Aurel Rainu” Fieni Liceul Tehnologic „Goga Ionescu” Titu Liceul Tehnologic Petrol Moreni</p> <p>RURAL - 3 unități școlare Liceul Tehnologic Nucet Școala Gimnazială Românești Școala Gimnazială „Smaranda Dumitru Roman” Vizurești</p>	<p>Elevi preadolescenți / adolescenți</p>	369 elevi	
10	<p>Sprrijinirea copiilor cu părinții plecați în străinătate</p> <p>„Singur acasă”, „Gândim, simțim, suntem împreună”, “Ei acolo, noi împreună!” “Familia mea este cu mine, chiar dacă este departe!”</p>	<p>URBAN – 9 unități școlare Seminarul Teologic Ortodox Târgoviște Liceul Teoretic „I.H. Rădulescu” Târgoviște Liceul „Aurel Rainu” Fieni Colegiul Național „Constantin Cantacuzino” Târgoviște Școala Gimnazială „Matei Basarab” Târgoviște Școala Gimnazială „Prof. Paul Bănică” Târgoviște Școala Gimnazială „Smaranda Gheorghiu” Târgoviște Școala Gimnazială „Grigore Alexandrescu” Târgoviște Școala Gimnazială „Pictor Nicolae Grigorescu” Titu</p> <p>RURAL - 2 unități școlare Școala Gimnazială Potlogi Școala Gimnazială Românești</p>	<p>Elevi preadolescenți/ adolescenți</p>	279 elevi	
11	<p>Prevenirea violenței în rândul elevilor</p> <p>Câștig fără violență”, “Școala un mediu mai sigur”, “Stop</p>	<p>URBAN – 31 unități școlare Colegiul Național “Ienăchită Văcărescu” Târgoviște Colegiul Național “Ion Ghica” Târgoviște Liceul de Arte”Bălașa Doamna” Târgoviște Liceul ”Voievodul Mircea” Targoviste Liceul Tehnologic ”C-tin Brancoveanu”</p>	<p>Elevi preadolescenți/ adolescenți</p>	2519 elevi	

	intimidării”, “Stop violenței în școala mea!” “Stop bullying”, “Violența nu e o soluție”, “Stop violenței!”, “Școala - un mediu mai sigur , “Violența nu face casă bună cu educația“, “De ce nu trebuie să fii un agresor”, “Dă block agresivității”, „Controlul furiei”, “Violența este arma celui slab”, „Zâmbesc nu lovesc”, „Copil ca tine sunt și eu”, “Violența naște violență”	<p>Târgoviște Liceul Tehnologic „Spiru Haret” Târgoviște Liceul Tehnologic ”Nicolae Ciorănescu” Târgoviște Liceul Teoretic ”Petru Cercel” Târgoviște Colegiul Național “Constantin Cantacuzino” Târgoviște Liceul Tehnologic Petrol Moreni Colegiul Național ”I.L. Caragiale” Moreni Colegiul Național ”Nicolae Titulescu” Pucioasa Liceul Tehnologic Pucioasa Liceul Tehnologic ”Iordache Golescu” Găești Liceul ”Aurel Rainu” Fieni Liceul „I.C.Vissarion“ Titu Liceul ”Goga Ionescu” Titu Școala Gimnazială “Vasile Cârlova” Târgoviște Școala Gimnazială “Smaranda Gheorghiu” Târgoviște Școala Gimnazială “Grigore Alexandrescu” Târgoviște Școala Gimnazială „Coresi“ Târgoviște Școala Gimnazială „Mihai Viteazul“ Târgoviște Școala Gimnazială „I. Alex. Brătescu Voinești“ Târgoviște Școala Gimnazială „Prof.Paul Bănică “ Târgoviște Școala Gimnazială „Matei Basarab“ Târgoviște Școala Gimnazială “Diaconu Coresi“ Fieni Școala Gimnazială “Mihai Viteazul“ Pucioasa Școala Gimnazială nr. 4 Moreni Școala Gimnazială nr. 1 Moreni Școala Gimnazială nr. 3 Moreni Școala Gimnazială „Pictor Nicolae Grigorescu” Titu</p> <p>RURAL - 9 unități școlare Liceul Teoretic „Mihai Viteazul“ Vișina Liceul Tehnologic Cojasca Școala Gimnazială „Prof. Ilie Popescu“ Șotânga Școala Gimnazială Potlogi Școala Gimnazială Românești Școala Gimnazială Tărtășești Școala Gimnazială Crevedia Școala Gimnazială Nucet Școala Gimnazială Cazaci</p>			
12	Prevenirea violenței în rândul preșcolarilor	Grădinitelile Nr. 1, 7, 9,13, 14, 15, 16 Târgoviște Grădinița “Rază de Soare” Târgoviște Grădinițele Nr. 1, 2 Titu	preșcolari	720 preșcolari	

	„Zâmbesc nu lovesc” “Violența naște violență”	Grădinița “Dumbrava Minunată” Fieni Grădinițele Nr. 3, Nr.5, Nr. 6 Găești			
13	Prevenirea consumului de droguri ”Iluzia drogurilor” “Sunt independent, nu dependent”	URBAN – 14 unități școlare Colegiul Național ”Constantin Cantacuzino” Târgoviște Colegiul Național „Ienachiță Văcărescu” Târgoviște Liceul Teoretic ”Ion Ghica” Răcari Liceul Tehnologic Petrol Moreni Liceul Tehnologic ”Iordache Golescu” Găești Liceul Tehnologic ”Dr. C. Angelescu” Găești Colegiul Național „Nicolae Titulescu” Pucioasa Colegiul Național „Ion Luca Caragiale” Moreni Școala Gimnazială „Smaranda Gheorghiu” Târgoviște Școala Gimnazială „Grigore Alexandrescu” Târgoviște Școala Gimnazială „Diaconu Coresi” Fieni Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” Pucioasa Școala Gimnazială „Șerban Cioculescu” Găești Școala Gimnazială „Radu cel Mare” Găești RURAL - 2 unități școlare Liceul "Udrea Băleanu" Băleni Școala Gimnazială Mănești	Elevi adolescenți/ preadolescenți	676 elevi	
14	Prevenirea traficului de ființe umane “Stop traficului de ființe umane” ”Alege să nu fii o marfă!”	URBAN - 5 unități școlare Liceul „I.H. Radulescu” Târgoviște Liceul Tehnologic „Spiru Haret” Târgoviște Seminarul Teologic ”Sf. Ion Gură de Aur” Târgoviște Colegiul National "Vladimir Streinu" Găești Liceul Tehnologic ”Iordache Golescu” Găești RURAL - o unitate școlară Liceul Tehnologic Voinești	Elevi adolescenți	592 elevi	
Nr. crt.	Titlul programului de consiliere de grup a părinților	Locul de desfășurare (urban/rural)	Grup țintă	Nr. beneficiari	Observații/ rezultate
1.	„Educația copilului meu” „Educăm împreună” „Alături de copiii noștri” „Învăț să știu ce vreau” „Mai aproape de școală, mai	URBAN - două unități preșcolare Grădinița Inocența Găești Grădinița nr 1 Târgoviște Grădinița „Raza de Soare” Târgoviște Grădinița Nr. 16 Târgoviște, Grădinița „Dumbrava Minunată” Fieni Grădinița nr. 4 Moreni Liceul „Voievodul Mircea”	părinți	430 părinți	

	aproape de copii”	Târgoviște			
Nr. crt.	Titlul programului de consiliere de grup a cadrelor didactice	Locul de desfășurare (urban/rural)	Gru- țintă	Nr. beneficiari	Observații/ rezultate
	-	-			

2.3. Situația cazurilor de agresivitate / bullying / violență școlară

O altă responsabilitate a CJRAE Dâmbovița este monitorizarea cazurilor de violență din școlile din județ și transmiterea semestrială a situației la Ministerul Educației Naționale, Instituția Prefectului Dâmbovița și Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați. CJRAE Dâmbovița își îndeplinește această responsabilitate prin aportul asistentului social. În perioada 1 aprilie 2019 - 30 aprilie 2020, au fost raportate 182 de cazuri de violență, o pondere mai mare având: violențe fizice ușoare, fără arme - 103 / în creștere, insulte grave, repetate – 24 / în scădere, instigare la violență - 24 / în creștere, amenințări repetate - 17 / în creștere, distrugerea bunurilor școlii – 9 / în scădere. Se menține ponderea crescută a cazurilor de violență la elevii de gen masculin, în privița mediilor ponderea fiind echilibrată, crescând cazurile de violență în mediul rural.

Număr total acte violență

Nr. crt.	CATEGORIA	Sem I	Sem al II-lea
1	Atac la persoană	59	103
2	Atentat la securitatea unității școlare	8	0
3	Atentat la bunuri	2	6
4	Alte fapte de violență sau atentate la securitate	1	5
TOTAL		70	114

În ceea ce privește sancțiunile raportate, **0 profesori / în scădere și 182 de elevi / în creștere au fost sancționați pentru acte de violență:**

Județ Dâmbovița Perioada 1.04.2019 - 30.04.2020	Observație individuală	Mustrare scrisă	Retragere bursă	Mutare disciplinară	Preaviz exmatri culare	Exmatri culare	Scăderea notei la purtare	TOTAL
Sem I	36	20	0	0	6	0	0	62
Sem al II-lea	68	42	0	1	0	0	9	120
Total an școlar	104	62	0	1	6	0	9	182

Număr de activități / programe de informare, prevenire și consiliere	237
Număr de elevi consiliați individual	187
Număr de elevi consiliați în grup (cabinet sau clasă)	1.608
Număr de părinți consiliați (părinți ai copiilor identificați având comportamente agresive / violente)	160

Număr de cadre didactice consiliate	162
Număr cazuri ameliorate în urma procesului de consiliere	152

2.4. Implicarea în studii psihosociologice la nivel de școală, județ/sector, CJRAE Dâmbovița, alte instituții (numeric):

- **Realizarea studiului „Opțiunea școlară și profesională a elevilor, factor important în elaborarea planului de școlarizare”** pornind de la ideea că planul de școlarizare propus de ISJ pentru anul școlar 2019 - 2020 trebuie să se bazeze pe un studiu științific al cererilor exprimate de elevi, ca parteneri și beneficiari ai actului educativ.

La nivelul județului Dâmbovița, studiul a fost realizat prin cuprinderea unui număr de **3.880** elevi din clasa a VIII-a.

S-a urmărit informarea elevilor cu privire la formele de învățământ liceal prin studierea de către aceștia a chestionarului OSP, ce cuprindea totalitatea filierelor, profilelor și calificărilor oferite de unitățile școlare și cuprinse în nomenclatorul de meserii și cunoașterea opțiunilor școlare primare ale elevilor, pe forme de învățământ, filiere, profile, calificări.

a) ca organizator	<ul style="list-style-type: none"> - Realizarea studiului „Opțiunea școlară și profesională a elevilor, factor important în elaborarea planului de școlarizare” - Realizarea ghidului „Opțiunea școlară și profesională a elevilor, factor important în elaborarea planului de școlarizare” - Realizarea ghidului „Bune practici în domeniul asigurării serviciilor educaționale”
b) ca participant	- Diseminarea rezultatelor activităților de formare prin mobilități în cadrul Proiectului ERASMUS+ „Școli mai bune, profesori mai buni pentru elevii cu dificultăți de învățare”

2.5. Alte activități relevante, inclusiv extrașcolare (numeric):

- ✓ Organizarea etapei naționale a Concursului „Cum îmi aleg corect școala?” la Sala de conferințe a Muzeului Tiparului și Cărții Vechi Românești, în data de 17 mai 2019
- ✓ Organizarea manifestărilor dedicate ZILEI CJRAE DÂMBOVIȚA, în data de 24 mai 2019, la Sala de conferințe a Muzeului Tiparului și Cărții Vechi Românești.

Beneficiari: 225 elevi din unități de învățământ din mediul rural în care nu există cabinete de asistență psihopedagogică, prin derularea programului de orientare școlară și profesională (ce urmărește implementarea bunelor practici identificate pe parcursul stagiului), adresat elevilor cu CES integrați în învățământul de masă din ciclul gimnazial din 15 școli: Școala Gimnazială Iedera de Jos, Școala Gimnazială Ungureni Râncaciov, Școala Gimnazială Pierșinari, Școala Gimnazială Cornești, Școala Gimnazială „Ilie Popescu” Șotânga, Școala Gimnazială Crevedia, Școala Gimnazială Răzvad, Școala Gimnazială „Teiul Doamnei” Teiș, Școala Gimnazială „Ion Mareș” Vulcana-Băi, Școala Gimnazială Ulmi, structura Viișoara, Școala Gimnazială Petrești, Școala Gimnazială „C-tin Secăreanu” Runcu, Școala Gimnazială Brănești, Școala Gimnazială Pietrari, Școala Gimnazială Tătărani

Activitatea	Numărul activităților
Coordonarea activitatilor din cadrul parteneriatelor educaționale	57
Coordonarea elevilor pentru participarea la concursuri județene / regional / naționale	32
Organizarea de spectacole caritabil („Zâmbim și dăruim”)	1
Organizarea de excursii în săptămâna Școala Altfel	13
Coordonare / participare la activități de voluntariat în cadrul SNAC	6
Coordonarea activităților din calendarul activităților educative	9

2.6. Implementarea măsurilor 11 și 12 din Strategia privind reducerea părăsirii timpurii a școlii

Județul	Perioada	Număr de preșcolari / elevi care au beneficiat de servicii de orientare a carierei			Buget alocat pentru activitatea de consiliere psihopedagogică (buget alocat pentru cheltuieli de personal profesori consilieri școlari+buget alocat pentru derularea de activități/proiecte pentru orientarea carierei)lei		
		Total	DIN CARE:		Total	DIN CARE:	
			Nr. elevi clasa a VIII-a	Nr. elevi din ÎPT (învățământ profesional și liceu tehnologic)		Buget alocat pentru orientarea carierei elevilor de clasa a VIII-a	Buget alocat pentru orientarea carierei elevilor din ÎPT
Dâmbovița	Sem. al II-lea An școlar - 2019	1.455 elevi	583 elevi	872 elevi	2.050.936 lei	970.792 lei	664.264 lei
					500 lei 22.253 lei	500 lei <i>Buget proiect CAER Cum îmi aleg corect școala!</i>	22.253 lei <i>Buget proiect ERASMUS+KA1_VET_Pregatit pentru muncă - Pregătit pentru viață</i>
	Sem. I An școlar 2019 -2020	1.457 elevi	1.082 elevi	375 elevi	1.025.468 lei	485.396 lei	332.132 lei
					3.086 lei 24.456 lei	3.086 lei <i>Proiect POCU Școala Bucuriei</i>	24.456 lei <i>Buget proiect ERASMUS+KA1_VET_Pregatit pentru muncă - Pregătit pentru viață</i>
TOTAL:	2.912 elevi	1.665 elevi	1.247 elevi	3.126.699 lei	1.459.774 lei	1.043.105 lei	

Tabel 2

Județul	Perioada	Tipurile de activități de consiliere a carierei derulate cu :		Organizarea de campanii, vizite, Workshop-uri împreună cu familiile copiilor în situație de risc		Observații / comentarii (inclusiv informații cu referire la sursele de finanțare)
		Elevii de clasa a VIII-a	Elevii din ÎPT	DA/NU	Dacă DA, vă rugăm să detaliați	

	<p>Sem. al II-lea An școlar 2018-2019</p>	<p>- consilierea individuală a 674 elevi pe problematica alegerii propriului traseu educațional</p> <p>- derularea unor programe de orientare a carierei elevilor de gimnaziu Cum îmi aleg corect școala”, „Liceul - un pas spre viitorul meu!”, „Pași în carieră” „Omul potrivit la locul potrivit”, „Drumul meu profesional, încotro?”, „Am crescut, trec la gimnaziu!”, „Vreau să-mi cunosc mai bine profesia mea”, derulate în 26 unități școlare, din 15 localități</p>	<p>- consilierea individuală a 732 elevi pe problematica alegerii carierei / angajarea pe piața muncii</p> <p>- derularea unor programe de orientare a carierei „Cariera mea de succes!”, „Cariera încotro?”, „Cariera între vis și realitate”, „Cum îmi construiesc viitorul?”, „Motivați pentru o carieră”, „Cine sunt? Ce vreau? Ce pot?” derulat în 9 unități școlare de învățământ liceal tehnologic, din 7 localități</p>	<p>DA</p>	<p>- derularea activităților specifice orientării carierei elevilor de gimnaziu în cadrul Proiectului Educațional / Concursului cuprins în CAER - <i>Cum îmi aleg corect școala?</i></p> <p>- realizarea ghidului OSP</p> <p>- participarea cu elevii la Târgul ofertelor educaționale organizat de ISJ Dâmbovița</p>	<p>Finanțare din bugetul propriu</p> <p>Finanțare din bugetul propriu</p> <p>Finanțare din bugetul ISJ Dâmbovița</p>
	<p>Sem. I An școlar 2019 - 2020</p>	<p>- consilierea individuală a 982 elevi pe problematica alegerii propriului traseu educațional</p> <p>- derularea unor programe de orientare a carierei elevilor de gimnaziu „Cum îmi aleg corect școala”, „Liceul-un pas spre viitorul meu!”, „Pași în carieră”, „Drumul meu profesional, încotro?”, „Am crescut, trec la gimnaziu!”, „Vreau să-mi cunosc mai bine profesia</p>	<p>- consilierea individuală a 472 elevi pe problematica alegerii carierei / angajarea pe piața muncii</p> <p>- derularea programe de orientare a carierei elevilor de liceu – „Cariera mea”, „O carieră de succes!”, „Cum îmi construiesc viitorul?”, „Motivați pentru o carieră”, derulat în 8 unități școlare de învățământ liceal tehnologic din 6 localități</p>	<p>DA</p>	<p>- informarea elevilor și părinților acestora cu privire la formele de învățământ profesional prin studierea de către aceștia a profilelor și calificărilor oferite de unitățile școlare și cuprinse în nomenclatorul de meserii;</p> <p>- cunoașterea opțiunilor școlare primare ale elevilor, pe forme de învățământ, filiere, profile, calificări, prin realizarea studiului OSP</p> <p>Derularea programului de orientarea a carierei cu un nr. de 120 elevi din calasa a VIII-a, în</p>	<p>Finanțare din bugetul propriu</p>

		mea”, derulate în 18 unități școlare din 12 localități			special elevi cu CES și elevi cu dificultăți de învățare din 12 unități de învățământ, în special din mediul rural, în care nu funcționează cabinete de asistență psihopedagogică	Finanțare din bugetul proiectului Derularea activităților specifice orientării carierei elevilor de gimnaziu în cadrul Proiectului ERASMUS+KA1_VET_Pregatit pentru muncă-Pregătit pentru viață
	TOTAL:					

3. ACTIVITATEA CENTRELOR ȘI CABINETELOR LOGOPEDICE INTERȘCOLARE

În perioada 1 aprilie 2019 - 30 aprilie 2020 a continuat activitatea prin arondarea tuturor unităților școlare din județul Dâmbovița la un cabinet logopedic, pe centre metodice, pentru a asigura accesul copiilor / elevilor la servicii de specialitate. De asemenea, au fost desfășurate activități de terapie logopedică prin aportul profesorului logoped din cadrul SEOSP.

În perioada 15 septembrie - 15 octombrie 2019, în cele 14 circumscripții din județ au fost **examinați 11.700** copii, 285 școlari și 179 preșcolari; au fost consiliați 528 părinți; au fost **depistați 1.170** de copii cu dificultăți de limbaj și comunicare. Dintre aceștia, la activități terapeutice au fost **programați 464** copii, 285 școlari și 179 preșcolari, din care, în prezent, sunt **corecți 114** copii (84 școlari și 30 preșcolari), iar restul de **332 sunt ameliorați** (206 școlari și 126 preșcolari).

În prezent, situația este următoarea:

- Examinați: 7.902 școlari și 3.893 preșcolari, total 11.795
- Depistați: 690 școlari, 486 preșcolari, total 1176
- Programați la terapie: 342 școlari, 213 preșcolari, total 555
- Corecți: 227 școlari, 114 preșcolari, total 342
- Ameliorați: 110 școlari, 87 preșcolari, total 197

În cadrul SEOSP, s-a lucrat pe durata unui an școlar cu un număr de 19 de copii din mediul rural, care au beneficiat de evaluare, consiliere și terapie logopedică, 9 ameliorați și 10 corecți la sfârșitul anului școlar. Dintre aceștia, 8 au certificate CES.

În cele mai multe cabinete, sunt incluși în terapie copii cu deficiențe de limbaj nespecifice, pe fondul TSA, deficit intelectual, Sindrom Down, hipoacuzie, ADHD. Acești copii, alături de cei cu tulburări de dezvoltare, necesită intervenție logopedică de lungă durată, uneori pe durata mai multor ani; acesta este motivul unui număr mare de copii ameliorați, în raport cu cei corecți la sfârșitul anului școlar.

Raportat la numărul de norme din CLI, rezultă o medie de aproximativ **39,6** copii pentru fiecare cabinet, foarte aproape de limita maximă prevăzută de OM 5555/2011, capitolul II, ART. 10 (1) *Pe parcursul unui an școlar un profesor logoped lucrează cu un efectiv de 15 - 40 copii / elevi cu tulburări de limbaj.*

3.1 Centralizarea datelor privind cazuistica:

În perioada 1 aprilie 2019 -30 aprilie 2020	Tulburări de pronunție / articulare	Tulburări de ritm și fluență a vorbirii	Tulburări ale limbajului scris-citit	Tulburări de dezvoltare a limbajului	Tulburări de voce	Tulburări de limbaj asociate cu Sindrom Down, autism	Alte tulburări (de precizat)
Sem I	368	6	25	30	4	18	13 Hipoacuzie, ADHD
Sem II	493	7	27	47	5	18	18
ANUAL	493	7	27	47	5	18	18

3.2. Centralizarea datelor privind evaluarea copiilor cu tulburări de limbaj:

În perioada 1 aprilie 2019 - 30 aprilie 2020	Examinați			Depistați		
	Școlari	Preșcolari	Total	Școlari	Preșcolari	Total
TOTAL	7902	3893	11795	690	486	1176

	Luați în terapie			Corecții			Retrași			Ameliorați		
	Școlari	Preșc.	Total	Școlari	Preșc.	Total	Școlari	Preșc.	Total	Școlari	Preșc.	Total
TOTAL	342	213	555	227	115	342	6	11	17	110	87	197

	Luați în corectare			Corecții			Retrași			Ameliorați		
	Școlari	Preșc.	Total	Școlari	Preșc.	Total	Școlari	Preșc.	Total	Școlari	Preșc.	Total
CLI nr. 1	18	17	35	3	0	3	1	1	2	14	16	30
CLI nr. 2	21	20	41	5	1	6	1	7	8	15	12	27
CLI nr. 3	20	16	36	2	0	2	1	4	5	18	11	29
CLI nr. 4	24	8	32	13	4	17	-	-	-	11	4	15
CLI nr. 5	23	15	38	8	1	9	1	-	1	14	14	28
CLI nr. 6	27	3	30	10	0	10	0	0	0	17	3	20
CLI nr. 7	15	0	15	2	0	2	0	0	0	13	0	13
CLI nr. 7	0	19	19		9	9	0	0	0	10	0	10
CLI nr. 8	12	20	32	0	0	0	0	0	0	12	20	32
CLI nr. 9	26	9	35	13	4	17	1		1	12	5	17
CLI nr. 10	17	15	32	2	1	3	1	1	2	15	14	29
CLI nr. 11	24	4	28	7	-	7	-	1	1	17	4	21
CLI nr. 12	17	16	33	1	2	3	0	0	0	16	14	30
CLI nr. 13	12	12	24	8	7	15	-	-	-	4	5	9
CLI nr. 14	29	5	34	10	1	11	1	1	2	18	4	22
TOTAL	285	179	464	84	30	114	7	15	22	206	126	332

3.3. Centralizarea datelor în funcție de beneficiarii activității din cadrul CLI

În perioada 1 aprilie 2019 - 30 aprilie 2020	Copii logopați		Copii cu CES		Cadre didactice	Părinți
	Nr. preșcolari	Nr. școlari	Nr. preșcolari	Nr. școlari		
Semestrul I	179	285	22	18	106	528
TOTAL	213	342	22	40	251	719

3.4. Activități adresate părinților

Nr. crt.	Titlul activității	Tipul activității (lectorate, workshop-uri, participare la ședințele cu părinții la invitația educatorului/ învățătorului ș.a.)	Locul de desfășurare (urban/rural)	Grup-țintă	Durata (număr ore)	Nr. participanți	Observații/ rezultate
1	Activitate de prezentare a cabinetului logopedic și a rolului logopedului în sprijinirea copilului preșcolar	Ședința cu părinții	Urban CLI 1	Comitetul de părinți din grădiniță	1	20	Informare asupra specificului activității profesorului logoped

2	Prezentarea modelului HELPING	Îndrumare	Urban (CLI nr 2)	Părintii logopaților	7	33	
3	Consiliere logopedică	Consiliere logopedică individuală	Urban CLI nr 3	Părinții din aria logopedică sau din afara ei	2	35	Implicarea părinților în vederea continuării exercițiilor acasă Îndrumarea părinților
	Rolul jocului didactic în corectarea tulburărilor de limbaj	Prezentarea unor exerciții utile în corectarea limbajului	Gr. Nr.1 Târgoviște	Părinți	1	19	
4	Cum ne descurcăm cu un comportament negativ - regulile încurajării	Consiliere	Urban CLI nr 4	Părinți	1 ora	13	Interes crescut față de terapia logopedică
	Prezentarea activității logopedice - promovarea cabinetului logopedic	Participare la ședința cu părinții	Urban	Părinți	2 ore	28	
5	Consiliere logopedică	Consiliere logopedică individuală	CLI 5	Părinții din aria logopedică sau din afara ei	40	40	Frecvența bună la ședințele de terapie
6	Întrebări și răspunsuri despre tulburările de limbaj	<i>Participare la ședințele cu părinții la invitația educadorului / învățătorului</i>	Urban CLI nr 6	Părinți clasa pregătitoare	1	24	Interes crescut față de terapia logopedică
7	Consiliere logopedică	Consiliere logopedică individuală	Urban CLI nr 6	Părinții din aria logopedică sau din afara ei	50	69	Frecvență de 99% la ședințele de corectare
8	Consiliere logopedică	Consiliere logopedică individuală	Urban CLI nr 7	Părinții din aria logopedică sau din afara ei	25	31	Frecvență de 100% la ședințele de corectare
9	Descrierea tulburărilor de limbaj și importanța continuării exercițiilor acasă	Ședință cu părinții	Grădinița "Piticot" CLI nr 9 Gaiesti	Părinții	2 ore	18	Implicarea părinților în vederea continuării exercițiilor acasă Implicarea părinților în vederea continuării exercițiilor
	Colaborare în vederea corectării tulburărilor de limbaj	Ședință cu părinții	Școala „Șerban Cioculescu” CLI nr 9	Părinții	3 ore	25	

							acasă
10	Ședință cu părintii - susținere referat MODALITĂȚI DE CORECTARE A DISLALIEI LA COPII	Ședință cu părintii	Urban Moreni, CLI 10	Părinții	2	15	Clarificarea unor probleme privind tulb de limbaj
11	Adaptarea copilului la mediul școlar	Lectorat	Școala Gimnazială „Pictor N. Grigorescu” Titu CLI 11	Părinții claselor pregătitoare A, B, C	2	37	
12	Școala noastră – mediu social mai sigur pentru o educație mai performantă	Lectorat	Școala Gimnazială „Pictor N. Grigorescu” Titu CLI 11	Părinții claselor I A, B, C	2	27	
13	Părintele între autoritate și toleranță	Lectorat	Școala Gimnazială „Pictor N. Grigorescu” Titu CLI 11	Părinții claselor a II-a A, B, C	2	57	
14	Limbajul copilului – oglinda educației din familie	Lectorat	Școala Gimnazială „Pictor N. Grigorescu” Titu CLI 11	Părinții claselor a III-a A, B, C	2	42	
	<p>Timpul liber al elevului – o valoare care nu trebuie risipită</p> <p>Comportamentul agresiv – cauze, consecințe, măsuri de diminuare și înlăturare</p> <p>Comunicarea – factor esențial în relația părinte – copil</p> <p>Familia – factor de influență sau factor de decizie în orientarea școlară și</p>	Lectorat	Școala Gimnazială „Pictor Nicolae Grigorescu” Titu CLI 11	<p>Părinții claselor a IV-a A, B, C</p> <p>Părinții claselor a V-a A, B, C</p> <p>Părinții claselor a VI-a A, B, C</p> <p>Părinții claselor a VIII-a A, B, C</p> <p>Părinții claselor a VII-a A, B, C, D</p>	2	53	

	profesională a elevilor Demnitatea, cinstea și altruismul – valori morale perene.						
	Activitate de prezentare: rolul profesorului logoped în sprijinirea copilului preșcolar	Ședință cu părinții	Școala gimnazială „MIHAI VITEAZUL” Pucioasa	Părinții copiilor de grupa mare ai grădiniței „PRICHINDEL”	2	24	Interes crescut pentru activitatea logopedică
	Consiliere logopedică Dezvoltarea limbajului la copiii preșcolari	Consiliere logopedică individuală Ședință cu părinții	CLI 8 CLI 8	Parintii din aria logopedica si din afara ei Parintii copiilor de la grădinițele „Inocența” și nr. 5 Găești	53 2	40	Frecvența 100% la sedintele de terapie logopedica
	Sfaturi și exercitii utile în dezvoltarea limbajului	Ședință cu părinții	4 Școala Diaconu Coresi, Școala Elena Donici Cantacuzino, Grădinița Dumbrava Minunată	Parinți	2	52	Clarificare probleme din sfera tulburarilor de limbaj
	Consiliere logopedică	Ședință cu părinții Consiliere logopedică individuală	Urban CLI 4	Părinții elevilor din Șc. „Tudor Vladimirescu” și preșcolariilor din Grădinița Nr. 13	2	62	Îndrumarea părinților cu privire la specificul terapiei logopedice
	Consiliere logopedică	Ședință cu părinții Consiliere logopedică individuală	Urban CLI 13	Părinții elevilor din Liceul Tehnologic „Udrea Băleanu” (Școala Băleni) și preșcolari - lor din Grădinița Băleni		64	Îndrumarea părinților cu privire la specificul terapiei logopedice

3.5. Activități adresate cadrelor didactice

Nr. crt.	Titlul activității	Tipul activității (lectorate, workshop-uri, participare la ședințele cu părinții la invitația)	Locul de desfășurare (urban/rural)	Grup țintă	Durata (număr ore)	Nr. participanți	Observații / rezultate
----------	--------------------	---	---------------------------------------	------------	-----------------------	------------------	------------------------

		<i>educatorului/ învățătorului ș.a.)</i>					
1	Elemente utile in depistarea tulburarilor de limbaj	Participare la comisia metodică a invatatoarelor	Urban CLI 1	Cadre didactice clasa pregatitoare	1	5	Interes pt sustinerea activitatilor de terapie logopedica
2	Importanta depistarii timpurii a copiilor cu tulburarilor de limbaj	Consiliere	Urban	Cadre didactice	2 ore	14	Colaborare in vederea corectarii tulburarilor de limbaj a copiilor
	Aspecte ale integrarii copiilor cu deficiente de comunicare	Workshop	Urban	Cadre didactice	2 ore	10	
3	Sa vorbim despre tulburarile de invatare	<i>participare la ședințele metodice ale învățătorilor</i>	Urban	Cadre didactice	4	20	Utilizarea unor metode de predare specifice utile in dislexie
4	Intrebări și răspunsuri despre tulburarile de limbaj	<i>participare la ședințele metodice ale învățătorilor</i>	Urban	Cadre didactice	4	25	Utilizarea unor metode de prevenire a tulburarilor de pronunție
5	Consiliere logopedica	Consiliere logopedica individuala	Urban	Cadre didactice din aria logopedica sau din afara ei	5	5	Utilizarea unor metode adaptative de predare in cazul copiilor cu tulburari specifice de invatare sau de pronunție
6	Evaluarea conștiinței fonologice la școlari Testul P.A.S.T	Comisia metodică a învățătorilor	Școala „Șerban Cioculescu” CLI 9	Cadre didactice	1 ora	8	Colaborare in vederea corectarii tulburarilor de limbaj a copiilor Utilizarea unor metode adaptative de predare in cazul copiilor cu tulburari specifice de invatare sau de pronunție
	Consiliere logopedica	Consiliere logopedica individuala	Urban si rural	Cadre didactice	5 ore	11	
7	Consiliere IMPORTANTA CORECTARII TULBURARILOR DE LIMBAJ LA COPII	Ședință cu părinții	Urban CLI 10	Cadre didactice	4	15	Corect tulb de limbaj la copii
8	CELE MAI FRECVENTE TULBURARI DE LIMBAJ LA	Participare la comisia metodică a invatatoarelor	Urban CLI 8	Cadre didactice	1		Colaborare in vederea corectarii tulburarilor de limbaj

	SCOLARII MICI						
9	Lectie demonstrativa de logopedie	Activitate de prezentare doamnelor invatatoare	Urban CLI 14		1		Corectarea tulburarilor de limbaj
10	Activități de consiliere și informare logopedică	Consiliere	Urban CLI 4	Cadre didactice	2	12	Informarea cadrelor didactice despre terapia tulburărilor de limbaj
11	Activități de consiliere și informare logopedică	Consiliere	Urban CLI 13	Cadre didactice	2	19	Informarea cadrelor didactice despre terapia tulburărilor de limbaj

4. ACTIVITATEA SERVICIULUI DE EVALUARE ȘI ORIENTARE ȘCOLARĂ ȘI PROFESIONALĂ ȘI A COMISIEI DE ORIENTARE ȘCOLARĂ ȘI PROFESIONALĂ

Prin funcționarea SEOSP s-a realizat, în perioada 1 aprilie 2019 - 30 aprilie 2020:

- Monitorizarea copiilor / elevilor cu CES integrați în școala de masă,
- Eliberarea a **700** de certificate de orientare școlară și profesională pentru elevii evaluați psihopedagogic.

4.1. Evidența dosarelor instrumentate de către SEOSP/lună

NUMĂRUL DE DOSARE INSTRUMENTATE / LUNĂ DE ACTIVITATE												
Luna	Apr.	Mai	Iun.	Iul.	Aug.	Sept.	Oct.	Nov.	Dec.	Ian.	Febr.	Mar.
Nr. de dosare	29	47	127	85	9	77	107	67	88	31	37	34

4.2. Evidența certificatelor de orientare școlară și profesională

Nr. total cereri înregistrate la SEOSP	Nr. total copii/elevi evaluați în SEOSP	Nr. total certificate emise		Nr. total de copii/elevi cu CES care au obținut certificate de orientare școlară și profesională			Nr. de contestații ale certificatelor de orientare școlară emise de COSP		Nr. total certificate emise	Cereri care nu s-au soluționat prin emiterea certificatelor de orientare școlară și profesională		
		cu CES	fără CES	Învățământ de masă			Învățământ special (școala specială / clase speciale)	Menținerea certificatului emis		Emiterea unui alt certificat	Număr	Motivare
				dintre care,	dintre care,							
				cu servicii educaționale de sprijin	școlari zati la domiciliu	menținere în grădiniță peste vârsta legală	dintre care, scolarizați la domiciliu/spital					
738	738	700	4	221	42	34	6	0	0	700	38	0

Nr. preșcolari și elevi cu certificate de orientare școlară și profesională valabile la 1.04.2020		TOTAL
Nr. preșcolari cu certificate de orientare școlară și profesională valabile la 1.04.2020	Nr. elevi cu certificate de orientare școlară și profesională valabile la 1.04.2020	
238	1808	2046

5. SITUAȚIA EVALUĂRII PSIHOSOMATICE

Perioada	Nr. total copii evaluați	Nr. recomandări pentru:			Nr. total profesori implicați	Nr. copii evaluați în vederea retragerii, dintre care:	
		clasa pregătitoare	grupa mare grădiniță	evaluare SEOSP		Retrași din clasa pregătitoare	Retrași din clasa I
1 aprilie 2019 - 30 aprilie 2020	1113	993	120		40	28	8

6. FORMARE CONTINUĂ

6.1. Organizarea și desfășurarea activităților metodice / cercurilor pedagogice / schimburilor de experiență în cadrul CJRAE/CMBRAE

PERIOADA	Denumirea cercului pedagogic / schimbului de experiență	Număr participanți	Data desfășurării
1 aprilie 2019 – 30 aprilie 2020	Asistență psihopedagogică - Nivel gimnazial și preșcolar Modulul: Calitatea stilului de viață Tema: Decizii și alegeri la preadolescență	21 prof. consilieri școlari	Data: 12.04.2019 Ora: 10,00 Liceul Tehnologic Cojasca Structura Școala Gimnazială Fântânele
	Asistență psihopedagogică - Nivel liceal Modulul: Comunicare și abilități sociale Tema: Granițele din interiorul unei relații	24 prof. consilieri școlari	Data: 10.05.2019 Ora: 10,00 Liceul Tehnologic "Iordache Golescu" Găești
	Asistență psihopedagogică - Nivel liceal Exersarea tehnicilor pentru dezvoltarea competențelor de luare a deciziilor responsabile la vârsta adolescenței Invitat, formator Alina Iosep Atelier de lucru	29 prof. consilieri școlari	Data: 25.10.2019 Ora: 9.30 C.J.R.A.E. Dâmbovița
	Asistență psihopedagogică - Nivel preșcolar și gimnazial Exersarea tehnicilor de intervenție primară în cazul tulburărilor de comportament Invitat, prof. univ. Ruxandra Foloștină Atelier de lucru	29 prof. consilieri școlari	Data: 8.11.2019 Ora: 9.30 C.J.R.A.E. Dâmbovița
	CLI și Școala Gimnazială Specială Târgoviște – Diseminare curs Erasmus+ „Technology Tools for Teaching Students with Dyslexia and Other Special Needs” Malta - prof. log. Biolan Georgeta	12 prof. logopezi	11.04.2019 Ora 10.00 C.J.R.A.E. Dâmbovița

	CLI și Școala Gimnazială Specială Târgoviște Fiecare copil este important! Educația specială în Finlanda și în România <i>Workshop</i>	14 prof. logopezi	Data: 15.11.2019 Ora: 11.30 Școala Gimnazială Specială Târgoviște
--	---	-------------------	---

PERIOADA	Denumirea activității metodice	Număr participanți	Data desfășurării
1 aprilie 2019 – 30 aprilie 2020	Exercițiu pentru coeziunea grupului Tema: Stima de sine la adolescenții instituționalizați. O abordare comparativă. Studii de caz	39 prof. consilieri școlari la nivelul celor trei comisii metodice (nivel preșcolar, gimnazial, liceal)	Aprilie 2019
	Exercițiu pentru coeziunea grupului Tema: Consilierea în carieră - proces de explorare pentru adolescenți Studii de caz Noutati psihopedagogice	39 prof. consilieri școlari la nivelul celor trei comisii metodice (nivel preșcolar, gimnazial, liceal)	Aprilie 2019
	Exercițiu pentru coeziunea grupului Tema: Modalitati de intervenție asupra elevilor care prezintă comportamente violente. Exemple de bune practici Studii de caz	21 prof consilieri școlari – nivel liceal 19 profesori consilieri nivel preșcolar și gimnazial	Mai 2019
	Exercițiu pentru coeziunea grupului Tema: Comunicarea asertivă, aplicații practice Implicațiile psihologice ale mediului apropiat asupra dezvoltării adolescenților Studii de caz Noutati psihopedagogice	21 prof consilieri școlari – nivel liceal	Mai 2019
	Exercițiu pentru coeziunea grupului Tema: Succesul și insuccesul școlar. Inteligențele multiple. Valorificarea lor in demersul didactic Prezentarea activității derulate in cadrul Cabinetului de asistență psihopedagogică în anul școlar 2018-2019. Interevaluare.	21 prof consilieri școlari – nivel liceal 19 profesori consilieri nivel preșcolar și gimnazial	Iunie 2019
	Tema: Cerc profesori logopezi – Diseminare curs Erasmus+ „Technology Tools for Teaching Students with Dyslexia and Other Special Needs” Malta - prof. log. Biolan Georgeta	12 prof. logopezi	Aprilie 2019
	Tema: Workshop curs Erasmus+ ”Technology Tools for Teaching Students with Dyslexia and Other Special Needs” Malta - prof. log. Biolan Georgeta, prof. log. Soare Daniela	12 prof. logopezi	Mai 2019
	Tema: analiza activităților desfășurate in anul școlar 2018- 2019; precizari legate de activitatea de raportare	12 prof. logopezi	Iunie 2019
	Prezentarea rețelei CJAPP Dâmbovița Prezentarea Regulamentului de organizare și funcționare a CJAPP și a cabinetelor de APP Prezentarea Raportului de analiză a activității în anul școlar 2018-2019	39 prof. consilieri școlari la nivelul celor trei comisii metodice (nivel preșcolar, gimnazial, liceal)	Septembrie 2020
	Discuții privind structura portofoliului personal Prezentarea documentelor de evidență și monitorizare a	39 prof. consilieri școlari	

activității cabinetelor de APP Planificarea activității cercurilor metodice pentru anul școlar 2019-2020 Prezentarea și analiza planului de activitate al comisiei metodice Prezentare noutati psihopedagogice de la programe de formare	la nivelul celor trei comisii metodice (nivel preșcolar, gimnazial, liceal)	Octombrie 2020
Program de formare pe tematica Bullying-ului	6 profesori consilieri nivel preșcolar	Octombrie 2020
Activitate metodică derulată cu o temă la alegere, în cadrul comisiei metodice a diriginților din unitățile de învățământ gimnaziale	13 profesori consilieri școlari nivel gimnazial	Octombrie 2020
Tema: Modalități/tehnici eficiente de consiliere individuală / de grup a părinților Studii de caz	21 prof consilieri școlari – nivel liceal	Noiembrie 2020
Tema: Problematika elevilor cu nevoi speciale. Planul de servicii Modalități de orientare în carieră a elevilor cu cerințe educaționale speciale / din liceele tehnologice Studii de caz Noutăți psihopedagogice de la programe de formare	21 prof consilieri școlari – nivel liceal	Decembrie 2020
Activitate metodică derulată cu o temă la alegere, în cadrul consiliilor profesionale din unitățile de învățământ preșcolare	6 profesori consilieri nivel preșcolar	Decembrie 2020
Tema: Modalități eficiente de pentru identificarea timpurie și intervenția adecvată în cazuri de bullying. Managementul emoțiilor. Studii de caz	21 prof consilieri școlari – nivel liceal	Ianuarie 2020
Tema: Evaluarea psihopedagogică a preșcolarului Studii de caz	19 profesori consilieri nivel preșcolar și gimnazial	Ianuarie 2020
Prezentarea instrumentelor de monitorizare utilizate in anul școlar 2019 - 2020	12 prof. logopezi	Septembrie 2020
Analiza datelor obtinute in urma depistarilor copiilor cu tulburari de limbaj	12 prof. logopezi	Octombrie 2020
Tema: Crearea unui mediu școlar pozitiv prin metode colaborative	12 prof. logopezi	Noiembrie 2020
Tema: stimularea limbajului la copii cu TSA. Prezentare de caz	12 prof. logopezi	Decembrie 2020
Tema: Terapia alaliei: secvente din activitățile de terapie logopedică	12 prof. logopezi	Ianuarie 2020

6.2. Activități de formare/ dezvoltare profesională

PERIOADA	Denumirea cursului/programului	Furnizorul	Număr participanți		Buget alocat de CJRAE Dâmbovița	Observații (inclusiv cu privire la sursele de finanțare)
			Profesori consilieri școlari	Profesori logopezi		
	Program de formare profesională continuă cu durata de 20 ore, cu tematica „JOC ȘI DEZVOLTARE	Asociația Română de Psihopedagogie Aplicată		11	3.300 lei	Buget propriu

1 aprilie 2019 – 30 aprilie 2020	PERSONALĂ LA COPIII CU NEVOI SPECIALE”					
	Cursul de formare „Ghid practice de intervenție pentru copiii cu tulburări de comportament (evaluare, management, metode de lucru)	Asociația Română de Psihopedagogie Aplicată	35		15.750 lei	Buget propriu
	Abilitarea profesorilor consilieri școlari în utilizarea Platformei de evaluare a dezvoltării 6/7-18/19 ani (PEDb) și a Platformei de evaluare a dezvoltării 3-6/7 ani (PEDa)	SC Cognitrom Cluj Napoca	18		9.000 lei	Buget propriu
	Seminar de formare profesională Lions Quest organizat de către Clubul Lions Ploiesti	Clubul Lions Ploiesti	36		gratuit	
	Curs de formare în cadrul proiectului „Școli fără Bullying” pt. dezvoltarea abilităților de prevenție, recunoaștere timpurie și gestionare adecvată a cazurilor de bullying în context educațional	Organizația Salvați Copiii și MEN	21		gratuit	
	Curs de formare continua: „Tulburari specifice de invatare”- platforma digitala MOOC Dys	Universitatea Pitesti	2	2	gratuit	
	Stiluri de învățare – curs online	Casa Corpului Didactic București	2	1	gratuit	
	Strategii de ascultare in terapia copilului cu implant cochlear.	Cochlear Romania si Asociatia Koala Reabilitare auditiv- verbala		1		Autofinanțare
	Interventie si metode de lucru pentru copiii cu dificultati de invatare	Asoc. Profedu in asociere cu CNDRUE		1		Autofinanțate
Participare la fluxul de mobilitate ”Every Pupil is Important - Special education in Finland and Europe Finlanda, 5-9 May 2019 , Joensuu” din cadrul proiectului Erasmus+ „Scoli mai bune, profesori mai buni pentru elevii cu dificultăți de învățare ”	CJRAE Dambovita -EduKarjala în Joensuu, Finlanda	2	3	gratuit	Finantare prin Program ERASMUS+	

Participare la fluxul de mobilitate ,”Technology Tools for Teaching Students with Dyslexia and Other Special Needs”,	CJRAE Dambovita - Triq l-Inkwina, Naxxar – din Malta	0	2	gratuit	Finantare prin Programul ERASMUS+
Participare la fluxul de mobilitate	CJRAE Dambovita - - Institutie de formare din Florența, Italia	4	0	gratuit	Finantare prin Programul ERASMUS+

6.3. Alte activități

PERIOADA	Număr participări la simpozioane, sesiuni de comunicare	Număr articole/cărți publicate	Număr de apariții la radio, TV, media
1 aprilie 2019 – 30 aprilie 2020	37	45	0

SECȚIUNEA IV.2. COMPLEXUL NAȚIONAL MUZEAL „CURTEA DOMNEASCĂ” TÂRGOVIȘTE

În perioada 1 aprilie 2019 - 31 martie 2020, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște a continuat să-și consolideze prestigiul profesional atât în mediul cultural dâmbovițean, cât și în cel național, venind în întâmpinarea publicului cu oferte cultural-educative, proiecte și programe din ce în ce mai diversificate și mai apropiate de nevoile și dorințele vizitatorilor, deschizându-le gustul pentru istoria locurilor și, mai ales, pentru ineditul informațiilor furnizate.

Oferta culturală și turistică face din municipiul Târgoviște un centru important, o adevărată capitală culturală a țării.

Pornind de la aceste premise, în activitatea managerială a complexului muzeal s-au întreprins măsuri care au asigurat evoluția instituției și plasarea ei în topul celor mai vizitate și apreciate instituții muzeale din țară care se bucură de prestigiu, în așa fel încât de la un an la altul numărul vizitatorilor a crescut, s-au adăugat noi colaborări cu instituții de cultură, dar și cu ambasade, școli, ONG-uri, precum și cu alte muzee din țară cu care am derulat proiecte comune.

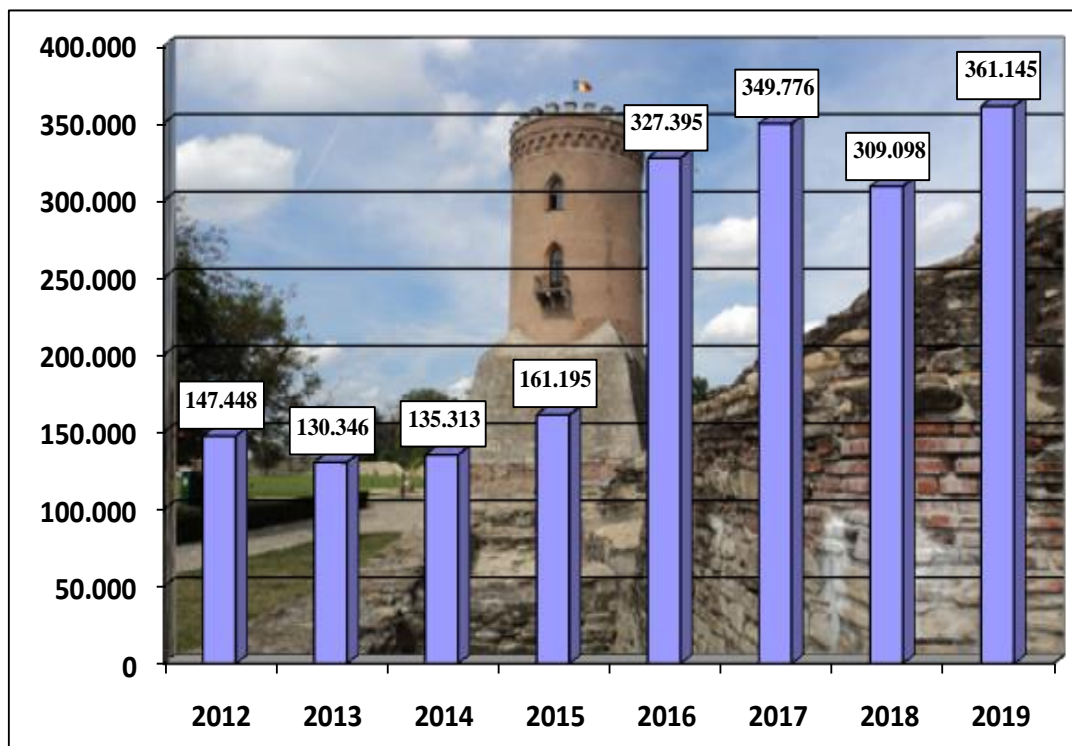
Principale obiective propuse și realizate în această perioadă au fost:

- Asigurarea conservării și restaurării clădirilor monument istoric din patrimoniul instituției. S-a acordat o atenție specială efectuării lucrărilor de reabilitare la clădiri și la expozițiile de bază, acestea fiind elementele de prim impact cu publicul vizitator.
- Intensificarea activității de reinventariere a patrimoniului. În fiecare an patrimoniul muzeului devine tot mai numeros, datorită obiectelor descoperite pe șantierele arheologice sau provenite din donații. În prezent instituția adăpostește 64.513 obiecte de patrimoniu.

- Asigurarea unui contact permanent cu mediile de informare, fundații, organizații non-guvernamentale, unități de învățământ, organisme internaționale, naționale și județene specifice
- Protejarea, conservarea și restaurarea patrimoniului cultural mobil și imobil
- Asigurarea unui management al resurselor umane în acord cu politica de dezvoltare a instituției, cu obiectivele, activitățile propuse, respectând normele în vigoare
- Înregistrarea volumelor în evidența informatizată a colecției de publicații ce alcătuiește biblioteca Complexului Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște
- Adecvarea ofertei de programe culturale și educaționale la nevoile și exigențele publicului
- Acreditarea instituției. Documentația necesară acreditării a fost depusă la Ministerul Culturii
- Creșterea numărului de vizitatori. Comparativ cu numărul total al vizitatorilor din anul 2018 (309.098), creșterea în anul 2019 a fost de 16,83%.

Cei mai mulți turiști au vizitat Peștera Ialomiței și Ansamblul Monumental „Curtea Domnească”, cele mai importante obiective turistice din județul Dâmbovița.

Situația vizitatorilor în anii 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018 și 2019



**Evoluția situației economico-financiare a instituției
Execuția bugetară a anului 2019**

Indicatori economici	2019
Bugetul venituri (lei)	5.610.019,12

Alocații bugetare	3.836.726,38
Venituri proprii, din care:	1.394.869,74
- venituri din cercetări arheologice	99.551
- venituri din vânzări pliante, vederi, reviste de specialitate, bilete de intare la muzee	1.249.900,27
- venituri din activități diverse (foto, filmări, organizare de expoziții etc.)	45.418,47
Venituri din cercetare	378.423
Buget cheltuieli (lei)	5.626.961,12
Cheltuieli personal	3.988.191
Bunuri și servicii	1.489.766,88
Cheltuieli capital	149.003,24

Pe parcursul perioadei raportate, instituția a căutat să pună în practică principiile de eficientizare și gestionare a mijloacelor financiare și a resurselor umane, pentru asigurarea unor rezultate performante pentru promovarea patrimoniului și imaginii Complexului Național Muzeal „Curtea Domnească”. S-au utilizat eficient resursele publice asigurate de Consiliul Județean Dâmbovița, prin alocație de la bugetul de stat, dar s-au identificat și accesat surse financiare complementare, de tipul proiectelor de cercetare din fonduri publice derulate în cadru contractual.

Lista de investiții pentru Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” în anul 2019

Nr. Crt.	Nominalizarea achizițiilor de bunuri și alte cheltuieli de investiții	Valoare
1	Sistem supraveghere video	4.950
2	Calculator cu licență	9.760
3	Sistem avertizare incendiu	89.932,82
4	Sistem antiefracție	20.540,66
5	Sistem antiincendiu	5.150,99
6	Aparat cu ultrasunete	3.668,77
7	Bienala concurs de gravură „Gabriel Popescu”	15.000
	TOTAL	149.003,24

Evoluția valorii indicatorilor de performanță în 2019 comparativ cu 2018

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Anul 2018	Anul 2019
1	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri - cheltuieli de capital)/nr. de beneficiari	18,89	14,07
2	Fonduri nerambursabile atrase (lei)	294.929	378.423
3	Număr de activități educaționale	21	30
4	Număr de apariții media (fără comunicate de presă)	57	63
5	Număr de beneficiari neplătitori	116.661	120.391
6	Număr de beneficiari plătitori	192.437	240.754
7	Număr de expoziții	16	16
8	Număr de acțiuni culturale	17	17
9	Venituri proprii din activitatea de bază	1.179.061	1.394.869

SECȚIUNEA IV.3. CENTRUL JUDEȚEAN DE CULTURĂ DÂMBOVIȚA

Centrul Județean de Cultură Dâmbovița are ca misiune fundamentală promovarea valorilor culturale, prezervarea patrimoniului cultural material și imaterial și sprijinirea creației în context regional și național.

Programele și proiectele propuse și realizate în perioada raportată acoperă o arie diversă de beneficiari, urmărindu-se, prin diversificarea ofertei culturale, atragerea unui număr cât mai mare de participanți înspre fenomenul cultural. S-a urmărit ca, în toate activitățile întreprinse de centru, să se țină cont de interesele fiecărei categorii de public, să se îmbine promovarea tradițiilor și cultura contemporană. Totodată, s-a pus accent pe organizarea de acțiuni la care accesul să fie gratuit, la care să poată să participe beneficiari din toate categoriile sociale.

Principalele direcții de acțiune întreprinse au luat în considerare îndeplinirea următoarelor patru programe culturale de bază:

I - Programul „Strategii, monitorizare, coordonare metodologică și îndrumare în plan județean a așezămintelor culturale”;

II - Programul „Cercetarea, conservarea și promovarea obiceiurilor și tradițiilor”;

III - Programul „Educație, formare și perfecționare în domeniul artei”;

IV - Programul cultural-artistic.

În cadrul programului „*Strategii, monitorizare, coordonare metodologică și îndrumare în plan județean a așezămintelor culturale*” au fost elaborate proiecte ce au vizat, în primul rând, stimularea consumului cultural, atât din mediul urban, cât și din mediul rural, și, în egală măsură, îmbunătățirea calității actului cultural.

În cadrul programului „*Cercetarea, conservarea și promovarea obiceiurilor și tradițiilor*” au fost elaborate proiecte structurate, în principal, pe conservarea și valorificarea patrimoniului cultural imaterial, pe promovarea în rândul tinerilor a tradițiilor populare.

În cadrul programului „*Educație, formare și perfecționare în domeniul artei*” (cursuri de formare și perfecționare în domeniul artistic), proiectele desfășurate au avut în vedere creșterea numărului de cursanți, creșterea calității actului instructiv-educativ, inclusiv prin participarea la diferite concursuri și festivaluri naționale. Au fost organizate cursuri de formare în domenii artistice precum pictura, muzica (canto și interpretare instrumentală), teatrul.

Programul cultural - artistic a reunit concertele Orchestrei simfonice „Muntenia” și ale Orchestrei populare „Chindia”. Au fost organizate evenimente de marcă, cu participarea unor nume mari ale muzicii românești.

1. Proiecte culturale organizate în perioada aprilie 2019 – aprilie 2020

1.1 Proiecte și evenimente culturale organizate de Centrul Județean de Cultură Dâmbovița:

- Proiectul cultural educativ „Să știi mai multe, să fii mai bun!”, 15-19 aprilie 2019
- Paștele - tradiții și semnificații - Vinerea Floriilor, ediția a V-a, 19 aprilie 2019
- Târgul de Rusalii - ediția a VI-a, 15 - 17 iunie 2019
- Tabără de pictură, ediția a III-a, 23 - 30 iunie 2019
- Tabăra de creație „O vară de poveste” - ediția a VIII - a, 1 - 5 iulie 2019
- Festivalul de teatru “Mimesis Fest”, ediția a IV-a, 22 - 28 iulie 2019;
- Tabăra națională de sculptură și istoria artelor „Vasile Blendea”, ediția a IV-a, 1 - 15 august 2019
- Festivalul „Padina Folk”, 15 – 16 august 2019
- Spectacol de teatru „Fierarii”, Potlogi, 17 august 2019
- Spectacol folcloric „Orchestra Populară Chindia și tineri interpreți”, 6 septembrie 2019
- Târgul Meșterilor Popolari, ediția a XVII-a, 6 - 8 septembrie 2019
- Festivalul Internațional „George Enescu”, 13 septembrie 2019
- Festivalul – concurs Național „Ion Dolănescu”, ediția a VI-a, 20 - 22 septembrie 2019
- Concert „In memoriam Laura Stoica”, 10 octombrie 2019
- Concursul Național de Literatură „Moștenirea Văcăreștilor”, ediția a LI-a, 1 - 2 noiembrie 2019
- Festivalul județean de interpretare a cântecului popular „Rodica Bujor”, a V-a ediție, Cândești, 8 noiembrie 2019
- Festivalul-concurs de interpretare a cântecului popular „Ileana Sărăroiu”, a VII-a ediție, 23 - 24 noiembrie 2019
- Ateliere de creație populară – „Memorie și continuitate de civilizație țărănească”, desfășurate la Gheboia, Gura Foi și Vulcana-Pandele, 1 septembrie – 15 decembrie 2019

- „Am plecat să colindăm în satul dâmbovițean”, 16 - 20 decembrie 2019
- Alaiul Colindelor – manifestare organizată cu prilejul sărbătorilor de iarnă, 16 – 20 decembrie 2019
- Spectacol folcloric patriotic organizat cu ocazia sărbătoririi zilei de 24 Ianuarie – Unirea de la 1859, 24 ianuarie 2020
- De Dragobete și Mărțișor, 24 februarie 2020

1.2 Proiecte și evenimente culturale la care Centrul Județean de Cultură Dâmbovița a fost partener:

- Primăvara Clasică Europeană, ediția a VI-a, realizat în parteneriat cu Primăria Municipiului Târgoviște, 9 mai 2019
- Festivalul ”Art For You”, ediția a XI-a, realizat în colaborare cu Liceul de Arte „Bălașa Doamna”, 10 mai 2019
- Concursul Național de Poezie „Constantin Virgil Bănescu”, ediția a X-a, 24 - 25 mai 2019
- Colocviul Internațional „Latinitate - Romanitate - Românită” – ediția a XVIII-a, realizat în colaborare cu Universitatea Valahia din Târgoviște, 23 - 27 mai 2019
- Concursul național de interpretare instrumentală „W. A. Mozart”, ediția a XXIII-a, realizat în colaborare cu Liceul de Arte „Bălașa Doamna”, 29 - 31 mai 2019
- Simpozionul „Teologie și tradiție, spiritualitate și modernitate” organizat în parteneriat cu Facultatea de Teologie Ortodoxă și Științele Educației, 29 - 31 mai 2019
- Festivalul - Concurs Național de Cultură și Literatură „Primăvara Albastră”, ediția a XVI-a, realizat în colaborare cu Primăria Orașului Pucioasa, 5 - 7 iunie 2019
- Festivalul Medieval „Dracula”, ediția a VI-a, realizat în parteneriat cu Primăria Municipiului Târgoviște, 15 - 16 iunie 2019
- Festivalul - Concurs Național Cultural - Artistic „Iedera, un colț de Rai”, ediția a IX-a, Comuna Iedera, 22 - 23 iunie 2019
- Sărbătorirea Sf. Ierarh Nifon, Patriarhul Constantinopolului și Mitropolitul Țării Românești, realizat în parteneriat cu Arhiepiscopia Târgoviștei, 10 - 12 august 2019
- Festivalul Național de Romane „Crizantema de Aur”, ediția a 52-a, 17 - 19 octombrie 2019
- Festivalul Toamnei, realizat în parteneriat cu Primăria Municipiului Târgoviște, 18 - 20 octombrie 2019
- Participare la Festivalul - concurs de creație și interpretare a romanței „Crizantema de Argint” de la Chișinău, 20 - 22 februarie 2020

În anul 2019, Centrul Județean de Cultură Dâmbovița a beneficiat de fonduri nerambursabile de la Ministerul Culturii și Identității Naționale, pentru organizarea următoarelor proiecte culturale:

- Festivalul - Concurs Național „Ion Dolănescu”, ediția a VI-a, desfășurat în perioada 20 - 22 septembrie 2019 (valoarea finanțării: 40.000 lei)
- Festivalul - Concurs Național „Ileana Sărăroiu”, ediția a VII-a, desfășurat în perioada 23 - 24 noiembrie 2019 (valoarea finanțării: 20.000 lei)
- Proiectul „Memorie și continuitate de civilizație țărănească” desfășurat în perioada 15 septembrie - 15 decembrie 2019 (valoarea finanțării: 15.000 lei)

2. Spectacole organizate de Orchestra Populară „Chindia”

Prin activitatea artistică pe care o desfășoară, Orchestra Populară „Chindia” contribuie la valorificarea muzicii populare românești, asigurând perpetuarea acesteia. Păstrarea vie a interesului față de valorile naționale legate de folclorul muzical reprezintă preocuparea de bază a orchestrei.

Cu un repertoriu muzical deosebit, ce cuprinde cântece din toate zonele etnofolclorice ale țării, aceasta a susținut numeroase spectacole atât în municipiul Târgoviște, cât și în localitățile județului.

Nr. crt.	Denumirea manifestării	Locul desfășurării	Data desfășurării
1.	Spectacol în cadrul proiectului „Școala altfel”	Târgoviște	17.04.2019
2.	Ziua comunei Ulmi	Ulmi	21.04.2019
3.	Valencia, Castellon și Zaragoza	Turneu Spania	7-11 mai 2019
4.	Ziua comunei Nucet	Nucet	03.05.2019
5.	Ziua comunei Petrești	Petrești	05.05.2019
6.	Ziua comunei Gura Șuții	Gura Șuții	21.05.2019
7.	Ziua comunei Aninoasa	Aninoasa	06.06.2019
8.	Ziua comunei Raci	Raci	29.06.2019
9.	Ziua comunei Șotânga	Șotânga	10.08.2019
10.	Spectacol „Orchestra Populară Chindia și tineri interpreți”	Târgoviște	06.06.2019
11.	Festivalul Concurs Național „Ion Dolănescu”	Târgoviște	20.09.2019
12.	Ziua comunei Runcu	Runcu	21.09.2019
13.	Ziua comunei Gura Ociței	Gura Ociței	13.10.2019
14.	Festivalul Toamnei	Târgoviște	18.10.2019
15.	Festivalul folcloric „Rodica Bujor”	Cândești	08.11.2019
16.	Festivalul Național „Ileana Sărăroiu”	Târgoviște	23-24.11.2019
17.	Spectacol de colinde	Brezoaiele	20.12.2019
18.	Spectacol folcloric dedicat sărbătoririi Unirii de la 24 Ianuarie	Târgoviște	24.01.2020
19.	Spectacol folcloric „Dragobetele la români”	Târgoviște	24.02.2020

3. Concerte susținute de Orchestra Simfonică „Muntenia”

Activitatea Orchestrei Simfonice „Muntenia” a urmărit prezentarea unor programe în acord cu preferințele publicului meloman, care să acopere o gamă largă de piese din literatura muzicală universală și românească și să deschidă apetitul publicului tânăr pentru muzica simfonică.

În perioada raportată, Orchestra Simfonică „Muntenia” a realizat concerte simfonice de un înalt nivel artistic, care au îmbogățit viața culturală a județului.

Existența unui personal artistic înalt calificat constituie garanția succesului la public, dar și a aprecierii criticilor de specialitate. Totodată, aceasta permite construirea unei stagiuni de concerte cu abordarea unui repertoriu diversificat, cuprinzând un evantai stilistic larg.

Deoarece are un număr mic de angajați, pentru realizarea concertelor Orchestrei Simfonice „Muntenia” a fost necesar să se apeleze la colaboratori. Astfel, au fost încheiate contracte de colaborare cu artiști instrumentiști recunoscuți la nivel național, majoritatea fiind angajați ai Operei Române din București.

Colaborarea cu dirijorul Daniel Jinga, director artistic al Operei Române din București, a dus la realizarea unor evenimente deosebite printre care menționăm, în mod special, concertul organizat în cadrul Festivalului „George Enescu”. Astfel, în data de 13 septembrie 2019, Orchestra Simfonică „Muntenia” a Centrului Județean de Cultură Dâmbovița a susținut un concert extraordinar alături de *marele pianist englez, Peter Donohoe*, tenorul Andrei Lazăr și corul “Accoustic”. Prezența remarcabilului pianist englez Peter Donohoe, pe scena de la Târgoviște, alături de Orchestra Simfonică „Muntenia”, a adus un plus de imagine orașului nostru.

Târgoviștea s-a aflat printre cele 11 orașe din România care au organizat concerte în cadrul ediției din anul 2019 a Festivalului „George Enescu”. Inițiativa notabilă de a organiza un concert la Târgoviște a satisfăcut dorința publicului târgoviștean de a avea, și la el acasă, o parte din celebrul festival, de a avea acces la un concert de înaltă ținută artistică, prin care s-a adus un omagiu uneia dintre cele mai valoroase personalități ale țării noastre, George Enescu.

Programul concertelor susținute în perioada raportată:

Nr. Crt.	Denumirea proiectului	Data desfășurării	Locul desfășurării
1.	Concert „ <i>Arii sacre</i> ”	22 aprilie 2019	Muzeul de Istorie din Târgoviște
2.	Primăvara Clasică Europeană	9 mai 2019	Casa de Cultură a Sindicatelor
3.	Miniconcert susținut de cvartetul de coarde la vernisajul Taberei de pictură	29 iunie 2019	Muzeul de Istorie din Târgoviște
4.	Concert dedicat Zilei Imnului „ <i>Classic Summer</i> ”	28 iulie 2019	Muzeul de Istorie din Târgoviște
5.	Concert în cadrul <i>Festivalului „George Enescu”</i>	13 septembrie 2019	Casa de Cultură a Sindicatelor
6.	Concert „ <i>In Memoriam Laura Stoica</i> ”	10 octombrie 2019	Teatrul “Tony Bulandra” Târgoviște
7.	Concert extraordinar de Crăciun „ <i>Magia Crăciunului</i> ”	16 decembrie 2019	Teatrul “Tony Bulandra” Târgoviște
8.	„Dulcea și tandra mea fiară”	31 ianuarie 2020	Muzeul de Istorie din Târgoviște
9.	Love Songs	15 februarie 2020	Muzeul de Istorie din Târgoviște

4. Activitatea Școlii Populare de Arte „Octav Enigărescu”

În cadrul Școlii Populare de Arte „Octav Enigărescu” se organizează cursuri de instruire și formare a persoanelor interesate de domeniul artelor scenice și vizuale. Durata cursurilor, în funcție de disciplină, este cuprinsă între 2 și 5 ani. Cursurile sunt cu predare individuală: canto clasic, canto popular, pian, acordeon, chitară, orgă, vioară sau cu predare colectivă: dans popular și de societate, pictură, actorie, design vestimentar.

În anul școlar 2018 - 2019, Școala de Arte a funcționat cu un număr total de 14 clase, la care au fost înscriși 370 de elevi.

În anul școlar 2019 - 2020, în cadrul Școlii de Arte funcționează 16 clase, la care sunt înscriși 528 de elevi.

Participări la festivaluri și concursuri, premii și distincții obținute

În afara realizării activității de bază, organizarea și desfășurarea de cursuri, Școala Populară de Arte „Octav Enigărescu” a asigurat elevilor și participarea la diferite festivaluri și concursuri locale și naționale, a organizat serbări și spectacole cu aceștia.

Astfel, pentru susținerea și încurajarea elevilor și pentru punerea în valoare a cunoștințelor acumulate, în perioada raportată au fost organizate următoarele spectacole și colaborări:

- „Calea Luminii”, 25 aprilie 2019
- „Portativul Copilăriei” - spectacol dedicat Zilei Copilului, organizat în data de 31 mai 2019
- Audiții - spectacole cu elevii școlii, 29 mai - 16 iunie 2019
- „Muzica ne unește” - concert organizat în parteneriat cu Liceul de Arte „Bălașa Doamna”, 11 iunie 2019
- „Deșteaptă-te, române! ” - spectacol dedicat Zilei Naționale a României, organizat în data de 28 noiembrie 2019
- Serbare de Crăciun - spectacol dedicat sărbătorilor de iarnă, organizat în data de 18 decembrie 2019
- „Astăzi, s-a născut Hristos!”, spectacole - audiții, 12 - 23 decembrie 2019
- Proiectul Erasmus ”Transmiting Our Cultural Heritages to New Generations”, în colaborare cu Liceul de Arte „Bălașa Doamna” din Târgoviște - realizarea de ateliere de pictură pe sticlă și încodeiere de ouă, martie 2020.

Totodată, tinerii care au ajuns la un nivel ridicat de perfecționare au fost susținuți să participe la concursuri organizate la nivel local și național, promovându-se astfel talentul acestora în diferite domenii artistice precum și instituția noastră.

Participarea elevilor compartimentului Școala Populară de Arte la festivaluri și concursuri naționale și internaționale:

Clasa de pian, expert Andreea Andrei

- Festivalul ”ProPiano” Sibiu 2019
Premiul I - Răzvan Bozieru

- Premiul I - Matei Spirea Popescu
- Premiul I - Andra Stoicescu
- Premiul I - Adelina Dobre
- Festivalul „Virtuozi” Brăila 2019
 - Marele Trofeu - Răzvan Bozieru
 - Premiul I și Premiul Special al Juriului - Matei Popescu
 - Premiul I - Adelina Dobre
- Festivalul ”PianoArt” Constanța 2019
 - Premiul I - Răzvan Bozieru
 - Premiul I - Matei Popescu
 - Premiul I - Adelina Dobre
- Festivalul ”Magic Piano” București 2019
 - Premiul I - Alexandrescu Briana

Clasa de pian, expert Valentina Mileșan

- Festivalul ”ProPiano” București 2019
 - Premiul I - Miruna Ciuciuc
 - Premiul II - Matei Poradici
 - Premiul II - Cosmin Simion
- Festivalul ”Sonoris” Buftea 2019
 - Premiul II - Matei Poradici
 - Premiul III - Antonia Chivulescu

Clasa de canto, expert Adela Dușu

- ”Art 4 You” Târgoviște 2019
 - Premiul I, muzică populară - Denisa Rujoiu
- EuroMusic București 2019
 - Premiul I, muzică ușoară - Denisa Rujoiu
- Concurs Județean „Creativitate și Talent” 2019
 - Premiul I - Iordache Cristina
 - Premiul I - Tănase Teodora
 - Premiul I - Danilov Nicoleta
- Brașov Art Talent 2019
 - Premiul III - Stroie Cătălina
- Music Fest Ploiești 2019
 - Premiul I – Danilov Nicoleta
- Festivalul - Concurs Național „Ileana Sărăroiu” 2019
 - Premiul III –Manole Cosmin
- Concursul „O Stea” Comarnic 2019 – Denisa Rujoiu
 - Colinde de iarnă – Premiul I
 - Muzică populară – Premiul II

Pop internațional – Premiul I

- Gala muzicii – „Nicușor Ioniță Music” – Denisa Rujoiu
Muzică ușoară – Trofeul
Muzică populară – Premiul II

Clasa de canto, expert Mirabela Grigorescu

- Festivalul Național de Arte și Tradiții Populare „Dragobete Morenete” 2019
Premiul I – secțiunea grup vocal obținut de „Muntencele”
Premiul I – secțiunea grup vocal – trio – „Voinicii”
Premiul I – secțiunea grup vocal – duet (Darius Dumitrache și Ioana Negrilă)
Premiul I – solist vocal – Alexandra Vasiloiu
Premiul I – solist vocal – Bianca Duță
- Festivalul Concurs „Academia mini-vedetelor” – Râșnov 2019
Trofeul Grupei – Balaș Raluca
- Festivalul Național „Florile Ceahlăului” - Piatra-Neamț 2019
Premiul II – Vasiloiu Alexandra
- Festivalul Național „Pe aripile muzicii”, Băicoi, Jud. Prahova
Trofeul Grupei - Balaș Raluca Maria
- Festivalul Național „Star de 5 stele”
Premiul I – secțiunea muzică ușoară - Udilă Bianca Maria
Premiul I – secțiunea muzică populară – Matei Mihaela
Premiul III – secțiunea muzică ușoară – Dumitrache Darius Cristian
- Festivalul Concurs ”Art for you”
Premiul I – Iager Renata
Premiul I – Dumitrache Darius
Premiul III – Sterie Alexandru
- Concurs Național de Muzică Ușoară pentru Copii „Inocență de copil”, Focșani 2019 Premiul II – Balaș Raluca
- Festivalul Concurs Național „Cununa Petrolului”
Premiul II – muzică ușoară – Iager Renata
Premiul I – secțiunea Creație – Balaș Raluca
Premiul III – muzică populară – Marin Rebeca
Mențiune – muzică ușoară – Slamnea Izabela
- Festivalul Național de Muzică Populară „Benone Sinulescu”, Buzău
Premiul I – Vasiloiu Alexandra
- Festivalul Concurs „Iedera un colț de rai”
Premiul I – muzică populară – Sterie Alexandru, Duță Bianca, Negrilă Ioana, Stancu Eduard Iouñț, Rusu Elena Denisa, Matei Mihaela
Premiul I – muzică ușoară – Udilă Bianca Maria
Premiul special – Dumitrache Darius
- Festivalul Internațional „Capitala Muzicală” Sibiu-Premiul II- Vasiloiu Alexandra
- Dracula Music Contest, Bran, Brașov - Premiul I – Balaș Raluca

- Festivalul Național de Muzică pentru copii, adolescenți și tineri "Music my love", Tuzla, Constanța – Trofeul categoriei – Udilă Bianca Maria
- Festivalul „Ziua Educației Mondiale”, Moreni
Trofeul Educației – Vasiloiu Alexandra
- Festivalul Național "November Music Fest", Ploiești – Premiul II – Balaș Raluca
- Festivalul Național de Folclor și Colinde "Prin Muzică la Obârșii" Ploiești
Premiul I – secțiunea grup vocal – „Muntencele”
Premiul I – solist vocal - Vasiloiu Alexandra
Premiul III – solist vocal – Marin Rebeca
- Festivalul Concurs de Muzică Lăutărească "Ionică Dinu”
Premiul II – Chivu Marius
- Festivalul Concurs Național „Steluțele Pucioasa”
Premiul II – Balaș Raluca Maria
- Concursul Național de Muzică „Tinere Talente” Ploiești 2019
Trofeul categoriei, pop internațional – Balaș Raluca
Premiul I, pop românesc – Balaș Raluca
- Festivalul Național „Dragobete pupă fete” Ploiești 2019
Marele trofeu, muzică populară – grupul vocal „Voinicii”
Premiul I – grupul vocal „Muntencele”
Premiul I – duet, Dumitrache Darius și Ioana Negrilă
Premiul I – Ioana Negrilă
Premiul I – Stancu Eduard Ionuț
Premiul I – muzică ușoară - Iager Renata, Dumitrache Darius
Premiul III – Udilă Bianca Maria

Clasa de artă modernă, pictură și grafică, expert Mihai Șerbănescu

- Festivalul „Cetatea celor 33 de voievozi”, Târgoviște 2019
Premiul I – secțiunea pictură – Milu Andreea
- Concursul Național de Arte Plastice „Nicolae Milord” , 2019, Piatra Neamț – Premiul III, secțiunea pictură – Jacqueline Francesca Soriano
- Concursul Național de Pictură și Grafică „Vespasian Lungu”, 2019 – Premiul III, secțiunea pictură – juniori – Gheorghe Alexandra
Mențiune, secțiunea pictură - juniori – Bulgărea Luana Maria
Mențiune, secțiunea grafică – Stoica George Ștefan
- Concursul Național de Pictură și Grafică Sibiu
Premiul I, secțiunea pictură – Zamfir Anthony
Premiul II, secțiunea pictură – Ciulei Andreea
- Concursul Internațional de Arte Plastice și Decorative Pitești 2019
Premiul I, secțiunea pictură – Petcu Maria
Premiul I, secțiunea artă de corativă – Dumitru Cristina
Premiul II, secțiunea pictură – Tudor Alexandru Dumitru, Radu Andrei Marinescu

- Mențiune, secțiunea pictură – Zamfir Anthony
- Palatul Copiilor București 2019 – Premiul I – Lăzărescu Briana

Clasa de pictură, expert Barbara Brigita Popa

- „Festivalul Șanselor Tale” Sibiu 2019
Premiul III – Stoica Ana-Maria
Premiul III – Cosma Adina

5. Sesiune de selecție de programe și proiecte culturale

În anul 2019, Centrul Județean de Cultură Dâmbovița a organizat o Sesiune de selecție de programe și proiecte culturale în vederea atribuirii de contracte de finanțare nerambursabilă, în conformitate cu Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, pentru solicitanții persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial, asociații ori fundații. Pentru finanțările nerambursabile a fost alocată suma totală de 100.000 lei.

Au fost depuse 4 proiecte culturale, iar în urma selecției au fost aprobate pentru finanțare doar 3 proiecte. Suma totală acordată în anul 2019 pentru finanțarea nerambursabilă a acestor proiecte a fost de 46.901,91 lei.

Proiectele culturale care au obținut finanțare:

Nr. crt.	Beneficiar	Denumire proiect	Suma alocată (lei)
1.	Asociația Dar Development Association	De la Dacia la România – un muzeu itinerant al hărților	19.901,91
2.	Asociația Ansamblurilor Folclorice, Instrumentiștilor și Vocaliștilor de Muzică Populară și Ușoară „Cununa Sânzienelor”	Turneu artistic Paralia Grecia	15.000
3.	Mihai Stan	Unirea prin cultură	12.000
	TOTAL		46.901,91

6. Situația economico – financiară a instituției

Pentru desfășurarea activităților culturale proprii, în perioada 20.04.2019 - 19.04.2020 a fost cheltuită suma de 1.662.729 lei din totalul veniturilor realizate în sumă de 4.493.431 lei.

Ponderea cheltuielilor pentru acțiuni culturale din totalul cheltuielilor înregistrate în această perioadă este de 37,10 %.

Gradul de acoperire a cheltuielilor pentru acțiuni culturale înregistrate în această perioadă din veniturile proprii realizate este de 17,21 %.

Execuția bugetară a perioadei 20.04.2019 - 19.04.2020:	
TOTAL VENITURI (Lei)	4.493.431
ALOCAȚII BUGETARE (Subvenții de la autoritate):	4.207.306
VENITURI PROPRII, din care:	286.125
- venituri din taxe școlarizare	271.878
- venituri din bilete concert	
- venituri din închiriere scenă, instalație sonorizare, Orchestra Populară „Chindia”, Orchestra simfonică „Muntenia”	
- venituri din vânzare materiale documentare	14.247
- venituri din taxe participare târg și tabără creație	
TOTAL CHELTUIELI (lei)	4.482.000
CHELTUIELI DE PERSONAL	2.403.069
BUNURI ȘI SERVICII	2.029.029
Cheltuieli întreținere	366.300
<i>Alte cheltuieli cu bunuri și servicii (Activități culturale)</i>	<i>1.662.729</i>
ALTE CHELTUIELI (Asociații și fundații)	49.902
CHELTUIELI DE CAPITAL	0

SECȚIUNEA IV.4. BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „I. H. RĂDULESCU”

Biblioteca Județeană „Ion Heliade Rădulescu” Dâmbovița, al cărei rol este de a servi interesele de informare, studiu, educație, lectură și recreere ale utilizatorilor din municipiul Târgoviște și județul Dâmbovița, oferind acces liber, gratuit și nediscriminatoriu la informație și cunoaștere prin intermediul colecțiilor pe care le deține, fiind și centru de îndrumare metodologică și de specialitate al bibliotecilor din județ, aflată sub autoritatea tutelară a Consiliului Județean Dâmbovița, în conformitate cu Legea bibliotecilor (nr. 334/2002), în perioada **01.04.2019 – 31.03.2020** a realizat următorii indicatori de performanță, în conformitate cu obiectivele asumate prin contractul de management:

- **Diversificarea și adecvarea permanentă a politicilor de achiziții pentru optimizarea cerințelor de lectură ale utilizatorilor**

TIP DOCUMENT	01.04.2019 - 31.03.2020
CĂRȚI	5.049
PERIODICE	317
CD	140
DVD	147

TOTAL	5.653
--------------	--------------

Pe parcursul perioadei raportate s-a avut în vedere înzestrarea bibliotecilor din județ cu publicații provenite din donații primite de Biblioteca Județeană „I. H. Rădulescu” Dâmbovița sau prin transfer. Astfel, au fost transferate **2.056 u.b.** în valoare de **10.388,82 lei**.

Numărul total al documentelor existente în colecțiile Bibliotecii Județene „I. H. Rădulescu” Dâmbovița la momentul raportării este de **349.694 u.b.** în valoare de **1.963.056,99 lei**.

➤ **Catalogarea retrospectivă a întregului fond documentar al bibliotecii**

	01.04.2019 – 31.03.2020
Înregistrări - unități de bibliotecă	24025

	01.04.2019 – 31.03.2020
Unități de bibliotecă barcode	13615

- Din totalul de **349.694** u.b. sunt introduse în sistem informatizat **306.359** u.b. (aproximativ **88** %).

➤ **Crearea, menținerea și adecvarea unor servicii publice de bibliotecă în deplină concordanță cu diversitatea și complexitatea cererilor beneficiarilor**

În perioada raportată, Biblioteca s-a axat pe dezvoltarea activităților de tradiție a instituției, cu un impact crescut la public (Ziua Culturii Naționale, Școala Altfel, Vacanța la bibliotecă, Salonul editorial, Zilele Bibliotecii etc.). În conformitate cu Strategia de dezvoltare a județului Dâmbovița, a fost acordată prioritate proiectelor mari, care au grupat mai multe tipuri de activități orientate pe anumite categorii de public. Au fost organizate o serie de activități dedicate *Anului Cărții în România*; s-au publicat lucrări cu caracter de promovare a valorilor culturale naționale și locale; s-au organizat activități de prevenție dedicate tinerilor (Respect legea! Respect viața!) etc.; susținerea sistemului educațional, prin dezvoltarea fondului documentar, în concordanță cu bibliografia școlară și prin colaborarea permanentă cu structurile din învățământ; organizarea de programe dedicate adolescenților – **Oameni mici probleme mari**; organizarea de programe dedicate persoanelor de vârstă a III-a - **Clubul seniorilor** – (întâlniri pe diferite teme); organizarea de activități având ca scop educarea copiilor și a tinerilor în ceea ce privește protecția animalelor (**Clubul Prietenii mei necuvântători**)

Acestora li s-au subsumat activități de mai mică amploare, realizate la cererea partenerilor instituției: lansări de carte, expoziții tematice, ateliere, activități de promovare a tradițiilor, activități de omagiere a personalităților culturale.

○ Program de atragere a utilizatorilor la serviciile oferite de bibliotecă

	01.04.2019 – 31.03.2020
<i>Utilizatori nou-înscriși</i>	2006
<i>Utilizatori vizați</i>	8584
Total utilizatori activi	10590

Preponderența utilizatorilor după ocupație

	<i>Profesii intelectuale</i>	<i>Tehnicienii, Maiștrii</i>	<i>Funcționari</i>	<i>Muncitori</i>	<i>Elevi</i>	<i>Sudenți</i>	<i>Pensionari</i>	<i>Casnice</i>	<i>Șomeri</i>	<i>Alte categorii</i>
<i>Utilizatori</i> 01.04.2019 – 31.03.2020	589	15	35	31	8860	470	235	110	77	168

Preponderența utilizatorilor după vârstă

	<i>Sub 14 ani</i>	<i>14-25 ani</i>	<i>26-40 ani</i>	<i>41-60 ani</i>	<i>peste 61 ani</i>
<i>Utilizatori</i> 01.04.2019 – 31.03.2020	7571	1585	576	598	260

- **Asigurarea și îmbunătățirea permanentă a tuturor condițiilor, din punct de vedere fizic, pentru garantarea unui înalt nivel calitativ de deservire a diferitelor categorii de cititori**
 - Reabilitarea și modernizarea *Secției Colecții Speciale*
 - Reabilitarea și modernizarea *Biroului Evidență și Dezvoltare Colecții*
 - Reabilitarea *Depozitului Secției de Împrumut Adulți*
 - Reabilitare spațiu filială carte în limbi străine
 - Mochetare holuri
 - Extindere sistem supraveghere (Secția Împrumut + holuri)

- **Coordonarea metodologică a bibliotecilor publice din județul Dâmbovița**
 - Dezvoltarea colecției de documente din domeniul Biblioteconomiei și Științelor Informării și a domeniilor conexe și constituirea unei baze de date de specialitate (monografii, documente de referință, publicații seriale, standarde și instrumente de lucru, metodologii etc.);
 - Realizarea de produse și servicii specifice acestui tip particular de beneficiar;
 - Susținerea și implicarea în definirea și derularea de programe de formare profesională continuă.

➤ **Plăți efectuate în perioada raportată**

<i>Nr. crt.</i>	<i>Denumirea indicatorilor</i>	<i>Plăți efectuate 01.04.2019 – 31.03.2020</i>
1.	TOTAL CHELTUIELI	2.761.822
2.	Cheltuieli de personal	1.922.214
3.	Bunuri și servicii	564.249
4.	Cărți, publicații și materiale documentare	138.625
5.	CHELTUIELI DE CAPITAL	90.411
6.	PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE	184.948

➤ **Evoluția valorii indicatorilor de performanță în perioada raportată, conform criteriilor de performanță ale instituției:**

<i>Nr. crt.</i>	<i>Indicatori de performanță</i>	<i>01.04.2019 – 31.03.2020</i>
1.	Număr documente intrate (pe orice cale, nu doar achiziție)	9.348
2.	Număr de documente consultate	151.159
3.	Număr activități educaționale	31
4.	Număr de apariții media (nu comunicate de presă)	363
5.	Număr de utilizatori activi	10.590
6.	Număr de expoziții	216
7.	Număr proiecte / acțiuni culturale	27/274
8.	Număr participanți la proiecte / acțiuni culturale	9673
9.	Număr de vizite la bibliotecă (frecvența)	103.300
10.	Număr voluntari	10
11.	Vizite virtuale la resursele din rețea ale bibliotecii	117.749

CAPITOLUL V. SERVICII PUBLICE DE INTERES JUDEȚEAN

SECȚIUNEA V.1. SERVICIUL PUBLIC JUDEȚEAN SALVAMONT

Misiunea Salvatorilor Montani și Salvatorilor Subterani din cadrul Serviciului Public Județean Salvamont Salvaspeo Dâmbovița este de a salva persoane accidentate în zonele greu accesibile, cu utilizarea de tehnicii speciale, căutarea și recuperarea persoanelor răătăcite sau dispărute, precum și prevenirea accidentelor montane și subterane.

Situația economico – financiară a instituției:

Execuția bugetară a perioadei raportate (20 aprilie 2019 - 19 aprilie 2020)

Perioadă	2019-2020
Bugetul venituri (lei)	825.775
Alocații bugetare - subvenție CJD	724.375
Venituri proprii (taxa salvamont și salvaspeo)	61.400
Excedent an 2018	40.000
Buget cheltuieli (Lei)	799.037
Cheltuieli personal	446.981
Cheltuieli materiale	352.056

Structura cheltuielilor de personal în perioada 20.04.2019 - 19.04.2020 a fost:

446.981 lei salarii brute și contribuții unitate angajați în următoarea structură:

- 1 șef serviciu;
- 1 consilier economist;
- 2 administratori;
- 4 salvatori montani.

În organigrama instituției mai există un post de referent tehnic, la compartimentul salvare în mediul subteran, care este vacant din ianuarie 2019, iar în cadrul compartimentului de salvare montană numărul salariaților a fluctuat în această perioadă după cum urmează:

- începând cu data de 29.09.2019 și până în data de 23.03.2020, salvatorul montan Deaconescu Ștefan-Răzvan a fost în concediu fără plată la cerere;
- începând cu 01.11.2019 a fost angajat și Rotaru Bogdan în funcția de salvator montan II, în urma concursului organizat.

Din februarie 2020, prin HCJD, organigrama instituției a fost suplimentată cu două posturi de salvatori montani având în prezent următoarea structură:

- 1 șef serviciu
- 1 consilier economist
- 2 administratori
- 6 salvatori montani
- 1 referent tehnic

Pentru a se putea desfășura în condiții de continuitate activitatea de salvare montană și în mediul subteran, în această perioadă au fost repartizați, alături de salariați, în baza graficelor de patrulare întocmite de șefii de echipă, și voluntari atât pentru salvare montană, cât și pentru mediul subteran,

căroră le-au fost acordate indemnizație de patrulare brută în sumă de 48.080 lei, 40/50 lei pe zi, și alocație de hrană în sumă de 25.920 lei, 24 lei/zi.

Pondere (%) cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor a fost de 55,94 %.

Față de perioada similară din 2018, se înregistrează o creștere a cheltuielilor de personal cu 15,90% (384.896 lei) datorită creșterilor salariale înregistrate.

Structura cheltuielilor materiale în perioada 20.04.2019 - 19.04.2020 a fost:

Pentru buna desfășurare a activității, în perioada 20.04.2019 - 19.04.2020 s-au efectuat plăți în sumă de 352.056 lei, pentru următoarele cheltuieli materiale:

- Furnituri:	3.500 lei
- Materiale curățenie:	5.652,90 lei
- Consum gaze și energie electrică:	43.518,50 lei
- Salubritate:	1.268,50 lei
- Carburanți:	22.000 lei
- Piese schimb:	33.364,70 lei
- Telefonie, cablu TV, Internet:	3.877,93 lei
- Materiale consumabile și prestări servicii cu caracter funcțional:	41.340,33 lei
- Reparații curente:	9.052,02 lei
- Medicamente și materiale sanitare:	3.518,89 lei
- Alocație de hrană conform referatelor de patrulare preventivă:	25.920 lei
- Uniforme și echipament pentru patrulare preventivă și prim-ajutor salvamont și salvaspeo:	89.850,04 lei
- Obiecte de inventar necesare pentru desfășurarea activității:	4.046,97 lei
- Cheltuieli deplasare:	2.560 lei
- Cursuri pregătire profesională:	8.420 lei
- Asigurări de răspundere civilă și auto:	6.085,22 lei
- Alte cheltuieli cu bunuri și servicii (cval indemnizații patrulare brute):	48.080 lei

Pondere (%) cheltuielilor materiale, din totalul cheltuielilor, a fost de 44,06 %. Față de perioada similară din 2018, se înregistrează o creștere a cheltuielilor materiale cu 23,30% (285.983 lei) din cauza creșterii cheltuielilor cu utilitățile și cu dotările pentru refugii și salvatori.

În februarie 2020, prin HCJD, a fost aprobată lista investițiilor ce urmează a fi achiziționate pentru necesitățile instituției și anume:

Nr. crt.	DENUMIRE PRODUS	CANT.	PREȚ UNITAR CU TVA	TOTAL PREȚ CU TVA
1.	DEFIBRILATOR SEMIAUTOMAT PAD 350 P	1 buc.	6.700 lei	6.700 lei

2.	DEFIBRILATOR SEMIAUTOMAT PAD 500 P	1 buc.	8.500 lei	8.500 lei
3.	ASPIRATOR SECREȚIE PORTABIL, ELECTRIC 4 – 800 ML	1 buc.	4.200 lei	4.200 lei
4.	ASPIRATOR SECREȚIE PORTABIL, ELECTRIC 4 – 300 ML	1 buc.	3.800 lei	3.800 lei
5.	MOTOCOASĂ	1 buc.	4.000lei	4.000lei
6.	MOTOFERĂSTRĂU	1 buc.	3.300 lei	3.300 lei
7.	APARAT DE SPĂLAT CU PRESIUNE	1 buc.	2.600 lei	2.600 lei
8.	SIGLĂ SALVAMONT DÂMBOVIȚA	1 buc.	3.000 lei	3.000 lei
9.	CENTRALĂ LEMNE REFUGIUL ZĂNOAGA	1 buc.	11.000 lei	11.000 lei
10.	MAȘINĂ DE SERVICIU 4x4	1 buc.	50.000 lei	50.000 lei
11.	PLAFON SSV	1 buc.	3.200 lei	3.200 lei
12.	PARBRIZ SSV	1 buc.	3.200 lei	3.200 lei
13.	CANAPEA 2 LOCURI SNOWMOBIL	1 buc.	5.500 lei	5.500 lei
14.	ȘENILE SSV ȘI ATV	1 set	28.000 lei	28.000 lei
15.	ATV	1 buc.	72.000 lei	72.000 lei
16.	SNOWMOBIL	1 buc.	77.000 lei	77.000 lei
17.	RUCSAC AVALANȘĂ	2 buc.	4.500 lei	9.000 lei
	TOTAL			295.000 lei

Serviciul Public Județean Salvamont-Salvaspeo Dâmbovița nu a înregistrat datorii către bugetul de stat sau furnizori altele decât cele aflate în termenul legal de plată.

Toate plățile efectuate au respectat prevederile bugetare, prevederile Legii contabilității nr.82/1991 și OMFP 1792/2002 privind angajarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.

Veniturile proprii înregistrate în această perioadă au fost după cum urmează:

- 2.400 lei din taxa asistență salvamont, reprezentând 0,29 % din total venituri și 3,91 % din total venituri proprii;
- 59.000 lei din taxa asistență salvaspeo;
- 724.375 lei subvenție Consiliul Județean Dâmbovița;
- 40.000 lei excedent înregistrat în anul 2018.

SECȚIUNEA V.2. SERVICIUL PUBLIC JUDEȚEAN DE PAZĂ

I. Cadrul organizatoric și activitatea serviciului:

Serviciul Public Județean de Pază Dâmbovița, înființat prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 14/24.01.2013, este un serviciu de interes județean și funcționează ca instituție publică, cu personalitate juridică, aflată în subordinea Consiliului Județean Dâmbovița, care are drept exclusiv de monitorizare, coordonare și control al funcționării și gestionării acestuia.

Serviciul Public Județean de Pază Dâmbovița are ca **obiect de activitate asigurarea pazei obiectivelor de interes județean** – situate pe raza întregului județ, stabilirea acestora fiind făcută, în conformitate cu prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare, de către Președintele Consiliului Județean Dâmbovița.

În prezent, Serviciul Public Județean de Pază Dâmbovița are date în operare 26 obiective (18 amplasate pe raza municipiului Târgoviște și 8 în județ), după cum urmează:

➤ **Pe raza municipiului Târgoviște:**

1. Sediul Consiliului Județean Dâmbovița
2. Sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului
3. Sediul Comisiei de Evaluare a Persoanelor cu Dizabilități Dâmbovița.
4. Complexul de servicii sociale „Casa Soarelui”.
5. Complexul de servicii sociale „Floare-de-colt” Târgoviște
6. Spitalul Municipal („Dealul Mare”) Târgoviște
7. Secția Psihiatrie din strada Cooperației nr. 2 Târgoviște
8. Complexul muzeal „Curtea Domnească”
9. Muzeul de Istorie, Târgoviște
10. Muzeul de Artă, Târgoviște
11. Muzeul Scriitorilor Târgoviște
12. Muzeul „Vasile Blendea” Târgoviște
13. Muzeul „Casa atelier Gheorghe Petrașcu” Târgoviște
14. Biblioteca Județeană „Ion Heliade Rădulescu” Târgoviște
15. Centrul Județean de Cultură Dâmbovița
16. Centrul Militar Județean Dâmbovița
17. Școala Gimnazială Specială Târgoviște
18. Sediul Serviciului Public Județean de Pază Dâmbovița

➤ **Obiective pe raza județului, în afara municipiului Târgoviște**

19. Palatul Brâncovenesc Potlogi
20. Complexul de Servicii Comunitare Găești
21. Complexul social comunitar „Floarea Speranței” Pucioasa
22. Centrul de Îngrijire și Asistență Pucioasa.
23. Sanatoriul T.B.C. Moroeni
24. Secția din localitatea Voinești a Spitalului Județean de Urgentă
25. Spitalul pentru copii cu handicap neuromotor Gura Ocnitei
26. Centrul de recuperare și reabilitare neuropsihiatrică, din comuna Gura Ocnitei, sat Ochiuri

Menționăm că, în perioada 01.04.2019 - 31.03.2020, activitatea de pază la obiectivele date în răspundere s-a desfășurat în bune condiții, cu respectarea normelor legale și nu s-au înregistrat evenimente care să conducă la pagube privind patrimoniul instituțiilor de interes județean. Cei 100 de agenți de pază nu au comis abateri disciplinare și și-au îndeplinit atribuțiile conform consemnului general și a celui special de la fiecare obiectiv.

Activitatea personalului a făcut obiectul analizelor conducerii Serviciului Public Județean de Pază Dâmbovița, precum și a controalelor efectuate de director și de către cei doi șefi de tură atât ziua, cât și noaptea, pe bază de planificare sau în mod inopinat.

Ne propunem ca, pentru creșterea calității și eficienței activității de pază, să continuăm analizarea lunară a modului de îndeplinire a sarcinilor, să procedăm la instruirea periodică a agenților, ca și o legătură mai strânsă cu conducătorii instituțiilor beneficiare, astfel încât să identificăm eventuale neajunsuri în prestarea serviciului și măsurile necesare pentru optimizarea acestuia. Totodată, se va continua practica ca, la ieșirea din post, agenții de pază să prezinte un raport cu activitatea prestată oferind detalii în cazul producerii unor evenimente.

II. Execuția bugetară în perioada raportată (01.04.2019 - 31.03.2020):

lei

An	Cod indicator	01.04.2019 - 31.03.2020
Bugetul venituri (lei)		0
Alocatii bugetare - subvenție CJD		5.020.037
Buget cheltuieli (lei)		5.020.037
Cheltuieli personal	10	4.712.132
Cheltuieli materiale	20	316.610
Cheltuieli de capital	70	0
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	85	-8.705

Structura cheltuielilor de personal:

lei

An	01.04.2019 - 31.03.2020
Salarii brute angajați (lei)	4.459.257
Vouchere de vacanță	153.300
Contribuții unitate (CAM)	99.575

Structura cheltuielilor de materiale:**lei**

An	Cod indicator	01.04.2019 - 31.03.2020
Furnituri de birou	20.01.01	5.469
Materiale pentru curățenie	20.01.02	0
Încălzit, iluminat, forță motrică	20.01.03	14.339
Apă, canal și salubritate	20.01.04	3.337
Carburanți și lubrefianți	20.01.05	18.082
Piese de schimb	20.01.06	9.097
Poștă, telecomunicații, Internet	20.01.08	21.542
Mat. și prestări serv. cu caracter funcțional	20.01.09	25.195
Alte bunuri și serv. pt. într. și funcționare	20.01.30	20.540
Reparații curente	20.02.00	4.734
Uniforme și echipamente	20.05.01	107.768
Alte obiecte de inventar	20.05.30	2.111
Deplasari interne, detașări, transferări	20.06.01	6.588
Pregătire profesională	20.13.00	900
Protecția muncii	20.14.00	16.062
Prime de asigurare (non-viață)	20.30.03	1.370
Chirii	20.30.04	13.769
Alte chelt. cu bunuri și servicii	20.30.30	45.707
Total		316.610

Structura cheltuielilor de capital:**lei**

An	Cod indicator	01.04.2019 - 31.03.2020
Alte active fixe	71.01.02	0

Total		0
-------	--	---

Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent: lei

An	Cod indicator	01.04.2019 - 31.03.2020
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	85.01.01	-8.705
Total		-8.705

La data de 31.03.2020, Serviciul Public Județean de Pază Dâmbovița nu înregistrează datorii către bugetul de stat sau furnizori, decât cele aflate în termenul legal de plată.

Toate plățile efectuate au respectat prevederile bugetare, prevederile Legii contabilității nr. 82/1991 și OMFP 1792/2002 privind angajarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.

SECȚIUNEA V.3. DIRECȚIA PUBLICĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

1. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE PE LINIE DE EVIDENȚA PERSOANELOR

În perioada aprilie 2019 - aprilie 2020, activitatea de evidență a persoanelor, cu cele două paliere ale sale – coordonare și control al activității, precum și eliberare a actelor de identitate, a fost organizată și s-a desfășurat în conformitate cu actele normative în vigoare.

Activitatea tuturor serviciilor locale a fost supusă unor acțiuni de coordonare și control, prin care activitatea acestora a fost verificată – 14 controale, iar, în urma activităților derulate, funcționarilor acestor servicii li s-au reamintit prevederile legale și obligațiile ce le incumbă în derularea activităților specifice, precum și aspectele negative din cadrul activității derulate pe parcursul perioadei supuse verificării.

În baza art. 51 din HG nr. 1375/2006, la solicitarea instituțiilor și persoanelor interesate, s-au derulat **21** activități de preluare a imaginilor și documentelor, prin deplasarea cu camera mobilă în localități din județ, preluându-se un număr de aproximativ **104** cereri pentru eliberarea actelor de identitate.

În perioada analizată, Serviciul Evidența Persoanelor, din cadrul Direcției Publice Comunitare de Evidență a Persoanelor Dâmbovița, a derulat activități de emitere a actelor de identitate, după cum urmează:

aprilie 2019 - aprilie 2020	Total acte de identitate emise	Total cărți de identitate emise	Total cărți de identitate provizorii
TOTAL	2890	2842	48

aprilie 2019 - aprilie 2020	Mențiuni privind stabilirea reședinței
TOTAL	182

Serviciile Publice Comunitare Locale de Evidență a Persoanelor și Serviciului Evidența Persoanelor, din cadrul Direcției Publice Comunitare de Evidență a Persoanelor Dâmbovița, au derulat activități de emitere a actelor de identitate, după cum urmează:

aprilie 2019 - aprilie 2020	Total acte de identitate emise	Total cărți de identitate emise	Total cărți de identitate provizorii
TOTAL	52.438	49.394	3.044

aprilie 2019 - aprilie 2020	Mențiuni privind stabilirea reședinței	în aceeași localitate cu cea de domiciliu	în altă localitate decât cea de domiciliu
TOTAL	2.887	368	2.519

În ceea ce privește valorificarea informațiilor din RNEP – au fost transmise răspunsuri la un număr de 499 solicitări, primite conform legislației pentru protecția persoanelor, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și s-a răspuns la 7 petiții, conform legislației în vigoare.

Serviciul Evidența Persoanelor a centralizat diverse solicitări semnalate cu privire la diversele aspecte care țin de fluxul de activități de evidență a persoanelor, norme metodologice sau informații cu privire la utilizarea aplicației informatice - machete, meniuri de lucru, etc., comunicându-le DEPABD, în vederea soluționării cu celeritate a tuturor problemelor de ordin tehnic și/sau metodologic apărute la nivelul tuturor SPCLEP-urilor din județ.

2. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE PE LINIE DE STARE CIVILĂ

În perioada aprilie 2019 - aprilie 2020 s-au efectuat 77 acțiuni de sprijin, îndrumare și control la oficiile de stare civilă din județul Dâmbovița, în conformitate cu graficul anual, ocazie cu care s-a

verificat gestiunea certificatelor și a extraselor multilingve, toate documentele care au stat la baza întocmirii actelor de stare civilă, cererile pentru eliberarea certificatelor de stare civilă, cererile pentru eliberarea extraselor multilingve, operarea și comunicarea mențiunilor de stare civilă, termenul de răspuns la adresele prin care se solicită certificate sau extrase de stare civilă, cotoarele certificatelor din gestiune și certificatele de stare civilă retrase de la titulari pentru preschimbare, dosarele privind divorțul pe cale administrativă.

La oficiile de stare civilă, unde, cu ocazia verificărilor, au fost constatate aspecte negative, acestea au fost consemnate în procesul-verbal, urmând a fi îndreptate și comunicate serviciului de specialitate până la data stabilită.

S-a asigurat prezența unui reprezentant la predarea-preluarea gestiunii de stare civilă la schimbarea din funcție a ofițerului de stare civilă delegat/suspendarea raportului de serviciu, la primăriile următoarelor localități: Ulmi, Cojasca și Malu cu Flori. Totodată, s-a efectuat instruirea noilor ofițeri de stare civilă delegați.

S-au primit, verificat, întocmit referate și avizat 1.873 dosare de transcriere de acte de stare civilă, din care 1.527 transcrieri de naștere, 271 transcrieri căsătorie și 75 transcrieri deces.

S-au primit și verificat 94 dosare de divorț pe cale administrativă, s-a solicitat număr din Registrul unic al certificatelor de divorț și a fost înaintat primăriei competente în vederea eliberării certificatului de divorț.

S-au primit, verificat și avizat **104** dosare de rectificare a actelor de stare civilă.

S-au primit, verificat și soluționat, prin emiterea dispoziției Președintelui Consiliului Județean Dâmbovița, un număr de **51** dosare de schimbare de nume pe cale administrativă.

S-au primit, verificat și avizat **56** dosare de înregistrare tardivă a nașterii, conform procedurii stabilite prin Legea nr. 116/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

S-au centralizat și transmis situațiile lunare, trimestriale și semestriale către DEPABD București.

S-a acordat sprijin metodologic și îndrumare ofițerilor de stare civilă delegați la solicitarea acestora telefonic, prin e-mail ori cu ocazia deplasării în teren. Au fost desfășurate activități de îndrumare și responsabilizare cu privire la necesitatea și importanța aplicării întocmai a prevederilor legale în materie de stare civilă.

S-au primit, înregistrat și sortat 21.249 mențiuni. Au fost operate, pe marginea actelor de stare civilă, 26.514 mențiuni primite de la oficiile de stare civilă. În baza a 315 certificate de divorț primite de la notarii publici, au fost operate 799 mențiuni pe marginea actelor de stare civilă ale foștilor soți.

S-au eliberat 334 extrase pentru uz oficial de pe actele de stare civilă – exemplarul II, la cererea ofițerilor de stare civilă delegați sau a altor instituții abilitate.

S-au efectuat 2.330 verificări în actele de stare civilă, aflate în arhiva proprie, la solicitarea oficiilor de stare civilă.

S-au primit și inventariat 50 registre de stare civilă primite de la oficiile de stare civilă din județ, din care 4 registre acte naștere, 19 registre acte căsătorie și 27 registre acte deces.

Pentru stabilirea unui mod de lucru unitar, pe linie de stare civilă au fost comunicate tuturor primăriilor de pe raza județului radiogramele și îndrumările trimise de către DEPABD București precum și noutățile legislative în materie.

S-au efectuat verificări în baza de date județeană și în baza de date centrală atât pentru lucrările curente, cât și pentru clarificarea unor situații semnalate de ofițerii de stare civilă delegați.

Au fost inventariate 12.119 registre de stare civilă, 1.787.721 acte de naștere, căsătorie și deces întocmite între anii 1921-2018, aflate în arhiva proprie, inventarierea fiind necesară pentru derularea proiectului **Sistemul Informatic Integrat pentru Emiterea Actelor de Stare Civilă**.

În data de 28.01.2020, a avut loc "Instruirea anuală a ofițerilor de stare civilă delegați din județul Dâmbovița", ocazie cu care au fost prezentate materiale pe următoarele subiecte: ultimele modificări legislative apărute – HG nr. 913/2019 pentru modificarea și completarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, aprobată prin HG nr. 64/2011; documente necesare la înregistrarea căsătoriilor mixte; eliberarea formularelor standard multilingve; SIIASC; prelucrarea îndrumărilor DEPABD primite în cursul anului 2019; analiza activităților desfășurate în 2019 de Serviciul Stare Civilă din cadrul DPCEP Dâmbovița.

CAPITOLUL VI. SOCIETĂȚI COMERCIALE

SECȚIUNEA VI.1. SC CARPATMONTANA SERV SA

Obiecte de activitate

Obiectul principal de activitate al societății este în domeniul turismului: „Hoteluri și alte facilități de cazare similare”, însă prin prisma obiectelor secundare de activitate, SC CARPATMONTANA SERV SA prestează servicii și în alte domenii. În acest sens, în cadrul societății, au fost create mai multe structuri interne operative care să asigure îndeplinirea obiectelor sale de activitate (turism, transporturi, IT, comerț, curățenie, lucrări etc.), dar și structuri - suport pentru întreaga entitate (contabilitate, securitate și sănătate în muncă, juridic și resurse umane).

Organele de conducere ale societății.

În cursul anului 2019 societatea a fost administrată de un consiliu de administrație format din cinci membri, numiți în baza unui contract de administrare pentru mandatul 2017 - 2021, după cum urmează:

1. Nicolae Ion – președinte
2. Păunescu Andrei – membru
3. Lăscăie Cătălin – Ionuț - membru
4. Neagu Voicu – membru
5. Răduț Marian – membru

Consiliul de administrație a monitorizat performanțele operaționale și financiare ale conducerii executive, prin intermediul indicatorilor și criteriilor de performanță stabilite în Bugetul de venituri și cheltuieli și a altor programe aprobate.

În anul 2019, preocuparea constantă a Consiliului de Administrație a fost optimizarea procesului decizional la nivelul conducerii executive și îmbunătățirea comunicării, în vederea aplicării măsurilor și hotărârilor Consiliului de administrație cu operativitate și eficiență pentru maximizarea rezultatelor obținute în activitatea desfășurată.

Capital social. Evoluție.

La 31.12.2019, capitalul social al SC CARPATMONTANA SERV SA este în sumă de 3.086.650 lei, urmare a unor aporturi succesive de capital din partea acționarului majoritar, reprezentând un număr de 61.733 acțiuni, cu o valoare nominală de 50 lei fiecare. Structura acționariatului se prezintă astfel:

Nr. crt.	Denumire acționar	Valoare - lei -	Nr. acțiuni	% deține din capitalul social
1	Județul Dâmbovița prin Consiliul Județean Dâmbovița	3.086.200	61724	99,99%
2	S.C. Lucrări, Drumuri și Poduri S.A.	450	9	0,01%
	TOTAL	3.086.650	61.733	100,00%

Evoluția numărului de personal

Evoluția numărului de personal și a cheltuielilor cu salariile în cadrul SC CARPATMONTANA SERV SA în perioada 2018-2020 se prezintă astfel:

Denumire cheltuială	Anul 2018	Anul 2019	Martie 2020
Număr mediu de personal	139	139	129
Cheltuieli de personal (lei)	4.228.780	4.840.653	1.150.170

În anul 2019, numărul de posturi aprobate prin bugetul de venituri și cheltuieli s-a menținut la 152, iar creșterea cheltuielilor de personal a avut loc în condițiile majorării salariului minim pe economie, de la 2.080 lei la 2.230 lei.

Controale efectuate

În perioada 19.07-30.08.2019, Camera de Conturi Dâmbovița a efectuat o acțiune de control la SC Carpatmontana Serv SA, având ca temă: Controlul situației, evoluției și modului de administrare a patrimoniului public și privat al UAT de către RA de interes local și SC cu capital integral sau majoritar al UAT, pe perioada 01.01.2016-30.06.2019.

În urma acțiunii de control, auditorul public extern a constatat faptul că situația, evoluția și modul de administrare a patrimoniului pe perioada 01.01.2016-30.06.2019, sunt în concordanță, sub toate aspectele semnificative, cu scopul, obiectivele și atribuțiile prevăzute în actele normative și respect, sub toate aspectele semnificative, principiile legalității, regularității, eficienței, eficacității și economicității, gradul de răspândire a cazurilor de neconformitate a obiectivelor specific cu criteriile de audit fiind unul redus, context în care controlul își exprimă o concluzie general nemodificată.

De asemenea, în luna februarie 2020, s-a încheiat raportul de audit al situațiilor financiare la data de 31.12.2019, întocmit de către un auditor statutar extern.

Situațiile financiare auditate au fost:

- Bilanțul contabil întocmit la data de 31.12.2019;
- Contul de profit și pierdere;
- Date informative;
- Situația activelor imobilizate;
- Notele explicative la situațiile financiare.

În urma analizei situațiilor financiare, încheiate la data de 31.12.2019, auditorul statutar extern a opinat că SC Carpatmontana Serv SA prezintă cu fidelitate, în toate aspectele semnificative, poziția financiară a societății la 31.12.2019, precum și performanța financiară pentru exercițiul încheiat la această dată, în conformitate cu prevederile OMFP nr. 1802/2014.

Totodată, în cursul acestui an, au avut loc controale tematice specifice activității de turism de la DSP, Garda de Mediu, SGA, în urma cărora nu au fost semnalate deficiențe majore sau acordate amenzi.

Principalii indicatori economico - financiari înregistrați de SC CARPATMONTANA SERV SA pe anul 2019 comparativ cu anul 2018

Întocmirea situațiilor financiare s-a făcut în conformitate cu: Reglementările contabile armonizate cu Directiva a IV-a Comunităților Economice Europene, aprobate prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 1.802/2014, Legea Contabilității 82/1991, republicată.

Bilanț încheiat la 31.12.2019

Situația sintetică a principalelor **posturi bilanțiere** la data de 31.12.2019, comparativ cu data de 31.12.2018, se prezintă astfel:

Denumirea elementului	31.12.2018	31.12.2019	%
I. IMOBILIZĂRI NECORPORALE		669	
II. IMOBILIZĂRI CORPORALE	586.868	687.782	+17%
A. ACTIVE IMOBILIZATE - TOTAL	586.868	688.451	+17%
I. STOCURI	87.843	100.278	+14%
II. CREANȚE	1.168.915	695.379	-68%
III. INVESTIȚII FINANCIARE PE TERMEN SCURT			
IV. CASA ȘI CONTURI LA BĂNCI	374.225	2.385.261	+537%

B. ACTIVE CIRCULANTE - TOTAL	1.630.983	3.180.918	+95%
C. CHELTUIELI ÎN AVANS			
D. DATORII CE TREBUIE PLĂTITE ÎNTR-O PERIOADĂ DE UN AN	518.833	652.711	+26%
E. ACTIVE CIRCULANTE, RESPECTIV DATORII CURENTE NETE	1.091.566	2.525.980	+131%
F. TOTAL ACTIVE MINUS DATORII CURENTE	1.678.434	3.214.431	+92%
G. DATORII CE TREBUIE PLĂTITE ÎNTR-O PERIOADĂ MAI MARE DE UN AN	116.667	17.977	-548%
H. PROVIZIOANE PENTRU RISCURI SI CHELTUIELI			
I. VENITURI ÎN AVANS	20.584	4.429	-364%
J. CAPITAL ȘI REZERVE			
I. CAPITAL SUBSCRIS ȘI VĂRSAT	1.586.650	3.086.650	+94%
II. REZERVE DIN REEVALUARE			
III. REZERVE LEGALE	33.617	39.767	+18%
IV. REZULTATUL REPORTAT	-780.624	48.816	+1499%
			487%
V. REZULTATUL EXERCIȚIULUI	722.124	123.003	
VI. REPARTIZAREA PROFITULUI			+104%
TOTAL CAPITALURI PROPRII	1.561.767	3.196.465	

Capitalul propriu al societății la 31.12.2019 a fost de 3.196.454 lei, în creștere față de anul 2018 cu 1.634.687 lei, respectiv 104%. În capitalurile proprii sunt incluse: aporturile de capital, primele de capital, rezervele, rezultatul reportat și rezultatul exercițiului financiar așa cum sunt prezentate în bilanțul contabil.

Active imobilizate

Imobilizări necorporale

Soldul imobilizărilor necorporale, la valoarea contabilă, este în sumă de 7.727 lei.

Imobilizările corporale

Denumirea elementului de imobilizare	Terenuri și construcții	Mijloace de transport	Alte instalații, utilaje și mobilier	Imobilizări în curs	TOTAL
Sold inițial	180.011	1.210.322	224.168	0	<u>1.614.501</u>

Intrări	3.206	289.348	4.801	297.355
Ieșiri		81.682	31.867	113.549
Sold la 31.12.2019	<u>183.217</u>	<u>1.417.988</u>	<u>197.102</u>	<u>1.798.307</u>
Amortizare cumulate				
Sold inițial	34.478	862.802	130.353	1.027.633
Amortizare	5.667	81.554	-4.329	82.892
Sold la 31.12.2019	<u>40.145</u>	<u>944.356</u>	<u>126.024</u>	<u>1.110.525</u>
Valoarea contabilă netă la 31.12.2019	<u>143.072</u>	<u>473.632</u>	<u>71.078</u>	<u>687.782</u>

Imobilizările corporale sunt evidențiate la valoarea de intrare (cost de producție, la valoarea de aport stabilită în urma evaluării la valoarea justă).

Imobilizările corporale au înregistrat o creștere față de anul anterior, determinată de achiziția a două autoturisme.

Stocuri

Contabilitatea stocurilor se ține cantitativ și valoric, prin folosirea inventarului permanent. În condițiile folosirii inventarului permanent, în contabilitate se înregistrează toate operațiunile de intrare și ieșire, ceea ce permite stabilirea și cunoașterea, în orice moment, a stocurilor, atât cantitativ cât și valoric. Stocurile au înregistrat o creștere față de 31.12.2018 cu 12.435 lei. Total stocuri -100.278 lei, din care:

- Materii prime – 10.795 lei;
- Regim special – 416 lei;
- Combustibili – 3.316 lei;
- Piese de schimb – 26.434 lei;
- Materiale consumabile – 36.489 lei;
- Obiecte de inventar - 11.683 lei
- Mărfuri – 11.145 lei.

Disponibilități bănești

Operațiunile privind încasările și plățile în lei se înregistrează în contabilitate la data efectuării operațiunii.

La data de 31.12.2019, disponibilitățile bănești, în conturi curente la bănci, au crescut comparativ cu 31.12.2018, dimensionarea acestora fiind determinată de necesarul pentru acoperirea datoriilor curente. Disponibilități bănești total - 2.385.261, lei din care:

- Disponibil în bancă – 2.321.594 lei;
- Disponibil în valută – 37.587 lei;
- Disponibil în casă – 26.080 lei;

Creanțe

În ceea ce privește creanțele, din datele înscrise în bilanț, reiese că la data de 31.12.2019 creanțele sunt în sumă de 695.379 lei, iar la data de 31.12.2018 creanțele erau de 1.168.915 lei. Activele

circulante au crescut față de perioada precedentă prin politica managementului de urmărire/încasare a creanțelor precum și prin corelarea termenelor de încasare a clienților cu cele de plată a furnizorilor.

Datorii

La 31.12.2019, societatea prezintă un volum total de datorii în sumă de 670.788 lei, în creștere față de anul precedent cu 35.288 lei. Ponderea în total a datoriilor o dețin datoriile curente față de personal și conturi asimilate cu 35%, datorii peste un an (leasing financiar) cu 3%, datorii către furnizori cu 9%, datoriile către bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale și fondurilor speciale cu 43%, alte datorii cu 10% .

Deosebit de important este faptul că, în urma măsurilor luate, care au fost de natură organizatorică, de încasare a creanțelor, societatea a reușit, până la 31.12.2019, să plătească, în totalitate și la timp, obligațiile către bugetul de stat, bugetul local și bugetul asigurărilor sociale și fondurilor speciale.

Inventarierea

Organizarea și efectuarea inventarierii s-a desfășurat potrivit Legii Contabilității nr. 82/1991, a Ordinului de aprobare a Normelor privind organizarea și inventarierea patrimoniului nr. 2861/2009.

Rezultatele inventarierii sunt prezentate în procesele verbale ale comisiilor de inventariere și s-au valorificat în evidențele contabile ale societății.

Contul de profit și pierdere

Evoluția indicatorilor din **contul de profit și pierdere** în perioada ianuarie – decembrie 2019 comparativ cu ianuarie - decembrie 2018, relevă modul cum entitatea și-a gestionat activitățile prin dimensionarea veniturilor, cheltuielilor și a rezultatelor generate de acestea și se prezintă astfel:

CONTURILE DE VENITURI ȘI CHELTUIELI			2018		2019	
			RON	%	RON	%
CIFRA DE AFACERI			7.055.714	100,00	7.372.970	100,00
VENITURI DIN EXPLOATARE			7.055.714	100,00	7.372.970	100,00
	703	Venituri din vânzarea produselor reziduale		0,00		0,00
	704	Venituri din lucrări și servicii	6.946.733	94,72	7.205.175	97,54
	707	Venituri din vânzarea mărfurilor	108.981	5,28	167.795	2,46
	722	Venituri din prod de imob corporale		0,00		0,00
COSTUL PRODUCȚIEI			806.934	11,21	743.706	15,62
	601	Materii prime	265.432	1,57	244.951	5,55
	6021	Materiale auxiliare	50	0,00	44	0,00
	6022	Combustibil	221.271	4,00	210.395	4,09
	6024	Piese de schimb	30.474	0,00	34.895	0,00
	6028	Alte materiale consumabile	249.341	2,16	195.721	4,24
	607	Cheltuieli privind mărfurile	40.366	3,48	57.700	1,74
MARGINEA COMERCIALĂ			6.248.780	89	6.629.264	84

CHELTUIELI GENERALE			1.007.824	<i>16,14</i>	1.083.035	<i>22,41</i>
	603	Obiecte de inventar	110.082	<i>0,18</i>	100.161	<i>0,40</i>
	604	Materiale nestocate	0	<i>0,00</i>	0	<i>0,00</i>
	605	Utilități	125.379	<i>3,58</i>	165.895	<i>4,08</i>
	608	Cheltuieli privind ambalajele		<i>0,00</i>	0	<i>0,00</i>
	609	Reduceri comerciale primite	0	<i>0,00</i>	0	<i>0,00</i>
	611	Reparații și revizii	101.500	<i>1,82</i>	99.100	<i>2,12</i>
	612	Chirii	79.921	<i>0,60</i>	123.587	<i>2,12</i>
	613	Asigurări	83.810	<i>1,18</i>	83.180	<i>1,07</i>
	621	Cheltuieli privind colaboratorii	0	<i>1,99</i>	0	<i>2,89</i>
	623	Reclama, publicitate, protocol	9.329	<i>0,00</i>	16.463	<i>0,00</i>
	624	Cheltuieli privind transportul	142	<i>0,00</i>	0	<i>0,00</i>
	625	Diurne	2.078	<i>0,01</i>	2.976	<i>0,03</i>
	626	Cheltuieli poștale și telecomunicații	32.720	<i>0,74</i>	38.289	<i>0,68</i>
	628	Alte cheltuieli cu terții	275.194	<i>3,77</i>	238.261	<i>4,81</i>
	635	Taxe și impozite	187.669	<i>2,27</i>	215.123	<i>4,22</i>
PROFITUL ÎNAINTE DE COSTUL MUNCII ȘI AMORTIZARE			5.240.956	<i>72,65</i>	5.546.229	<i>61,97</i>
	641-645	Costul muncii	4.228.779	<i>68,92</i>	5.178.853	<i>58,88</i>
PROFIT ÎNAINTE DE AMORTIZARE			1.012.177	<i>3,73</i>	367.376	<i>3,09</i>
	6811	Amortizare	162.844	<i>2,19</i>	196.741	<i>1,26</i>
PROFITUL ACTIVITĂȚII CURENTE			849.333	<i>1,55</i>	170.635	<i>1,82</i>
ACTIVITATEA FINANCIARĂ			-4.761.00	<i>-0,09</i>	-4.432.00	<i>-0,12</i>
	766	Venituri din dobânzi	230	<i>0,00</i>	409	<i>0,00</i>
	627	Comisioane bancare	4.991	<i>0,09</i>	4.841	<i>0,13</i>
PROFIT ÎNAINTE DE ACTIVITATEA EXTRAORDINARĂ			844.572	<i>1,46</i>	166.203	<i>1,70</i>
ACTIVITATEA EXTRAORDINARĂ			53.725	<i>0,66</i>	85.628	<i>1,21</i>
	758	Alte venituri	64.355	<i>0,90</i>	83.991	<i>1,86</i>
	767	Venituri din sconturi obținute	0	<i>0,00</i>	5.599	<i>0,00</i>
	768	Alte venituri financiare	0	<i>0,00</i>	0	<i>0,00</i>
	658	Alte cheltuieli	10.630	<i>0,24</i>	3.962	<i>0,66</i>
PROFIT IMPOZABIL			898.297	<i>2,12</i>	251.831	<i>2,91</i>
Impozit pe profit			176.173		128.828	
PROFITUL NET			722.124		123.003	

Analiza conturilor de rezultate la 31.12.2019, comparativ cu aceeași perioadă a anului 2019, în sinteză, se prezintă astfel:

- **Venituri**

La 31.12.2019, veniturile totale realizate sunt de 7.445.148 lei, cu 4% (7.116.472 lei) mai mari decât veniturile realizate în anul 2018.

Cifra de afaceri a crescut cu 4%, respectiv cu 317.256 lei, față de anul precedent, valoarea realizată fiind de 7.055.714 lei.

Din analiza contului de profit și pierdere, rezultă că societatea înregistrează un rezultat financiar pozitiv (123.003 lei).

- **Cheltuieli**

Cheltuielile totale înregistrate la data de 31.12.2019 sunt de 7.181.985 lei, mai mari cu 16% față de aceeași perioadă a anului precedent când au fost în sumă de 6.208.343 lei.

Cheltuielile de exploatare pe anul 2019, față de aceeași perioadă a anului 2018, sunt în creștere, în strânsă legătură cu creșterea veniturilor înregistrate.

- Execuția bugetului de venituri și cheltuieli la 31.12.2019

Din analiza modului de realizare a bugetului de venituri și cheltuieli la 31.12.2019 rezultă un grad de realizare a veniturilor de exploatare programate de 94% și o diminuare a cheltuielilor de exploatare, față de nivelul bugetat, cu 9%. Gradul de realizare a veniturilor totale este de 94%, superior gradului de realizare a cheltuielilor totale de 91%.

Situație venituri cheltuieli 2018-2019

Nr. Crt.	Denumire	Venituri 2018	Cheltuieli 2018	Profit 2018	Venituri 2019	Cheltuieli 2019	Profit 2019
1	Turism	1.169.677	1.502.511	-332.834	1.390.383	1.708.129	-317.746
2	Parc auto	2.494.826	1.442.776	1.052.050	2.626.337	1.603.904	1.022.433
3	Activități administrative	611.135	351.359	259.776	582.449	425.469	156.980
4	Servicii curățenie	245.437	100.366	145.071	265.080	118.617	146.463
5	Prestări servicii reparații și igienizare	337.597	312.021	25.576	101.958	130.933	-28.975
6	Servicii întreținere	2.002.387	1.174.090	828.297	2.163.598	1.463.221	700.377
7	Servicii IT	179.154	132.567	46.587	170.340	144.440	25.900
	Curtea Domnească	0	0	0	21.112	33.066	-11.954
8	Sediu	76.260	1.378.659	1.302.399	136.163	1.706.638	1.570.475
	TOTAL	7.116.473	6.394.349	722.124	7.457.420	7.334.417	123.003

Creșterea veniturilor totale în anul 2019, față de aceeași perioadă a anului trecut, cu 328.676 lei a fost influențată de:

- Creșterea veniturilor din turism cu 220.706 lei, de la 1.169.677 lei la 1.390.383 lei;
- Creșterea veniturilor din transport cu 131.511 lei, de la 2.494.826 lei la 2.626.337 lei;

Cheltuielile de exploatare pe anul 2019, față de aceeași perioadă a anului 2018, sunt în creștere, în strânsă legătură cu creșterea veniturilor înregistrate.

Cheltuielile totale se încadrează în prevederile bugetare și au fost efectuate în limita veniturilor realizate, realizând o economie de 662.000 lei.

Prezentarea principalelor activități desfășurate de către SC CARPATMONTANA SERV SA în anul 2019

Activitatea de turism

Turismul este declarat ca activitatea principală a societății. Aceasta se desfășoară în imobilele ce fac obiectul contractului de concesiune nr. 376/2266/14.12.2017.

Situație venituri turism 2011 - martie 2020:

Anul	Venituri
2011	381.504
2012	416.998
2013	575.129
2014	549.768
2015	940.660
2016	969.474
2017	847.865
2018	1.169.677
2019	1.390.383
Martie 2020	138.315
Total general	7.241.458

Din situația prezentată mai sus se poate observa că, în anul 2019, veniturile din turism au crescut cu 19% față de aceeași perioadă a anului precedent.

Deși au fost depuse eforturi pentru a oferi servicii de calitate și la anumite standarde și care au beneficiat și de promovare, se constată că rezultatele financiare nu sunt la nivelul celor bugetate.

Punctele de lucru din zona montană se află în zone izolate din județ, sunt dispersate teritorial, funcționând cele mai mult 4-5 luni/an, demonstrând caracterul sezonier al activității turistice din județ. Mai mult, căile de acces la unele dintre aceste obiective montane, în mare parte din an, sunt greu accesibile.

Complexul hotelier Gâlma nu se află într-o zonă turistică frecventată, iar clienții sunt, în special, cei care participă la cursuri sau la întâlniri de afaceri.

Se poate concluziona că, turismul, chiar dacă a înregistrat pierderi, acestea s-au diminuat în mod constant.

De asemenea, se va avea în vedere o reducere a costurilor fixe în perioada extrasezonieră, deoarece veniturile în această perioadă sunt foarte scăzute.

Activitatea de transport

În perioada analizată, principalii beneficiari ai serviciilor de transport au fost, în baza Contractului de concesiune nr 376/2266/14.12.2017, Consiliul Județean Dâmbovița și instituțiile sale subordonate.

Ponderea comenzilor primite de la aceste instituții, în raport de personalul disponibil și autoturismele funcționale aflate în dotarea parcului auto, permit într-o foarte mică măsură, prestarea unor astfel de servicii către alți beneficiari. Cât privește starea tehnică a autoturismelor din dotare, trebuie menționat faptul că aceste mijloace fixe prezintă un grad avansat de uzură fizică și morală și se impune, cu prioritate, înnoirea parcului auto din dotare.

În anul 2019 a fost reînnoit parcul auto, prin valorificarea unor autoturisme care nu mai corespundeau din punct de vedere tehnic și achiziționarea a 5 autorurisme din fonduri proprii, accesând programul național de stimulare a înnoirii parcului auto.

Activitatea în domeniul IT

În perioada analizată, societatea are încheiate 40 de contracte cu primăria din cadrul județului Dâmbovița pentru mentenanță taxe și impozite locale și 2 contracte pentru mentenanță salarii. Pentru aceasta, s-a acordat o importanță deosebită colaborării și interacționării cu reprezentanții beneficiarilor serviciilor noastre informatice (mentenanță a aplicațiilor „Impozite și taxe locale” și Personal–Salarizare).

Activitatea de securitate și sănătate în muncă

Referitor la activitatea de securitate și sănătate în muncă, activitatea de prevenire și stingere a incendiilor în domeniul situațiilor de urgență, activitatea privind protecția mediului, activitatea desfășurată în cadrul sistemului integrat de management (SIM), precum și activitățile serviciului extern de prevenire și protecție, desfășurată în anul 2019, Serviciul Intern de Prevenire și Protecție, prin inspectorul în domeniul securității și sănătății în muncă, a desfășurat următoarele activități principale:

În baza obiectivelor generale de mediu, privind măsurile propuse prin Programul de Management de Mediu, dar și a obiectivelor specifice de mediu, amintim:

- Aplicarea măsurilor adecvate pentru limitarea impacturilor negative asupra mediului, prin menținerea indicatorilor de calitate ai apei uzate și ai apei potabile sub valorile maxime admisibile (VMA) prevăzute în legislația/reglementările în vigoare aplicabile, fără a depăși pragurile de alertă (conform autorizației);

- Concentrație poluant emis în apa măsurată < VMA precum și prin menținerea indicatorilor de calitate ai aerului sub valorile limită de emisie (VLE) prevăzute în legislația/reglementările în vigoare aplicabile, fără a depăși concentrația maximă admisibilă.

Pentru realizarea acestor obiective, propuse prin Programul de Management de Mediu, pe parcursul perioadei, față de anii precedenți, am intensificat activitățile specifice, după cum urmează:

- a) s-au efectuat analize de laborator, semestriale, impuse prin autorizații și eliberarea buletinelor de analiză pentru apă uzată, la stația de epurare, punctul de lucru Gâlma, la punctul de lucru Dichiu și Camping Zănoaga, necesare pentru raportarea către Agenția de Mediu și SGA Dâmbovița;
- b) s-au efectuat analize pentru emisiile de gaze în aer, la coșurile de fum, de la pct de lucru Gâlma și Dichiu;
- c) s-au achiziționat echipamente individuale de protecție pentru toți lucrătorii ce desfășoară activități în cadrul societății;
- d) au fost efectuate verificări ale mijloacelor de stingere incendii conform normativelor în vigoare trimestrial, semestrial și anual.

În urma instituirii măsurilor de prevenire a răspândirii infectării cu coronavirus (COVID-19), precum și a recomandărilor venite din partea Ministerului Sănătății și Ministerului Muncii și Protecției Sociale, a dispozițiilor Hotărârii 6/2020 privind aprobarea unor măsuri suplimentare de combatere a noului Coronavirus, a dispozițiilor Decretului nr. 195/2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României, precum și a prevederilor art. 52 alin. (1) lit. c) și art. 53 din Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, au fost luate măsuri de suspendare temporară a contractelor salariaților, care își desfășoară activitatea în cadrul serviciului turism. Salariații din cadrul serviciului turism vor beneficia de

o indemnizație plătită din fondul de salarii în cuantum de 75% din salariul de bază corespunzător locului de muncă ocupat până la încetarea stării de urgență.

În funcție de evoluția situației pe teritoriul României, societatea va lua și alte măsuri necesare pentru a nu intra într-un blocaj financiar (reducerea sau întreruperea temporară a activității și în cadrul altor servicii din cadrul unității, concedii fără plată, concedii legale).

SECȚIUNEA VI.2 SC LUCRĂRI DRUMURI ȘI PODURI DÂMBOVIȚA SA

În anul 2018 SC Lucrări Drumuri și Poduri Dâmbovița a continuat evoluția pozitivă din anul anterior, încheind exercițiul financiar cu un profit net de 1.151.224 lei. Veniturile totale au fost în valoare de 21.827.979 lei, din care 21.824.508 lei - venituri din activitatea de exploatare și 3.471 lei - venituri financiare. Acest nivel al veniturilor a fost realizat, în principal, cu forțe proprii și cu o finanțare adecvată. Activitatea de exploatare a generat un profit de 1.446.769 lei, valoarea cheltuielilor de exploatare fiind de 20.377.739 lei.

În anul 2019 SC Lucrări Drumuri și Poduri Dâmbovița a prevăzut, în bugetul de venituri și cheltuieli, venituri totale de 20.888.000 lei și cheltuieli totale de 20.382.000 lei, estimând, la închiderea exercițiului financiar, un profit brut de 506.000 lei. Veniturile totale realizate la 31.12.2019 sunt în valoare de 23.376.800 lei, din care 23.370.751 lei - venituri din activitatea de exploatare și 6.049 lei - venituri financiare, rezultând un profit net în sumă de 2.104.393 lei. Activitatea de exploatare a generat un profit de 2.699.756 lei, valoarea cheltuielilor de exploatare fiind de 20.670.995 lei.

VI.2.1. Cauzele care au determinat evoluția pozitivă a activității:

Reducerea costurilor:

- cu materiile prime și materiale, prin obținerea unor condiții de preț avantajoase;
- cu serviciile, dimensionându-se corect necesarul și urmărind îndeaproape derularea contractelor;
- optimizarea folosirii sumelor obținute din credite bancare, astfel încât să se reducă cheltuielile cu dobânda.

Există și aspecte ale activității care încă nu oferă motive de satisfacție și anume :

- Starea încă precară a dotărilor de care dispune SC LDP SA (utilaje învechite/insuficiente, care necesită costuri de întreținere și consumuri de carburanți foarte mari).

VI.2.2. Măsuri pentru îmbunătățirea situației economico-financiare:

- Reducerea costurilor, coroborată cu o creștere a cifrei de afaceri, prin:
 - îmbunătățirea, în continuare, a activității de achiziție materii prime, material și servicii;
 - optimizarea organigramei societății și disponibilizarea unei părți din personal;
 - realizarea achiziției de utilaje performante care să ridice nivelul de dotare al societății.
- Participarea SC LDP SA la licitațiile de lucrări în vederea asigurării unui portofoliu de lucrări profitabil pentru societate;

- Creșterea calității personalului prin asigurarea instruirii continue a diverselor categorii de salariați.

1. Lucrări executate în perioada 01.03.2019 – 29.02.2020

<i>Nr. crt.</i>	<i>Denumire obiectiv</i>	<i>Fizic</i>	<i>Realizări fără TVA</i>	<i>Realizari cu TVA</i>	<i>Alocat cu TVA</i>
101.1. ÎNTREȚINERE IMBR.ASFALTICE S=43614.03mp			3249368.03	3866747.96	3866747.96
1	<i>Intretinere imbracaminti asfaltice cu mixtura stocabila la drumuri judetene</i>	<i>276.92mp</i>	<i>28022.21</i>	<i>33346.43</i>	<i>33346.43</i>
2	<i>Intretinere imbracaminte asfaltica DJ 721 km 0+000-28+250</i>	<i>1523mp</i>	<i>105239.77</i>	<i>125235.33</i>	<i>125235.33</i>
3	<i>Intretinere imbracaminte asfaltica DJ 702A km 9+000-28+100</i>	<i>4246.81mp</i>	<i>262210.19</i>	<i>312030.13</i>	<i>312030.13</i>
4	<i>Intretinere imbracaminte asfaltica DJ 101B Lucianca-Niculesti km 0+000-8+000</i>	<i>4426mp</i>	<i>302748.56</i>	<i>360270.79</i>	<i>360270.79</i>
5	<i>Intretinere imbracaminte asfaltica DJ 711C km 0+000-2+337</i>	<i>91.06mp</i>	<i>8393.20</i>	<i>9987.91</i>	<i>9987.91</i>
6	<i>Intretinere imbracaminte asfaltica DJ 702M km 0+000-1+997</i>	<i>270mp</i>	<i>19685.46</i>	<i>23425.70</i>	<i>23425.70</i>
7	<i>Intretinere imbracaminte asfaltica DJ 701B km 0+000-4+800</i>	<i>819.05mp</i>	<i>59493.52</i>	<i>70797.29</i>	<i>70797.29</i>
8	<i>Intretinere imbracaminte asfaltica DJ 714A km 0+000-10+000</i>	<i>678mp</i>	<i>47049.41</i>	<i>55988.80</i>	<i>55988.80</i>
9	<i>Intretinere imbracaminte asfaltica DJ 711B Cazaci km 0+000-1+800</i>	<i>90mp</i>	<i>8159.95</i>	<i>9710.34</i>	<i>9710.34</i>
10	<i>Intretinere imbracaminte asfaltica DJ 722 Vacaresti km 2+000-13+000</i>	<i>605.74mp</i>	<i>44559.70</i>	<i>53026.04</i>	<i>53026.04</i>
11	<i>Intretinere imbracaminte asfaltica DJ 702D km 8+930-11+970</i>	<i>173.83mp</i>	<i>13002.19</i>	<i>15472.61</i>	<i>15472.61</i>
12	<i>Intretinere imbracaminte asfaltica DJ 702B km 0+000-41+230</i>	<i>2469.57mp</i>	<i>150577.07</i>	<i>179186.71</i>	<i>179186.71</i>
13	<i>Intretinere imbracaminte asfaltica DJ 401A km74+580-97+675</i>	<i>2599.57mp</i>	<i>171602.47</i>	<i>204206.94</i>	<i>204206.94</i>
14	<i>Intretinere imbracaminte asfaltica DJ 712 km 1+000-10+161, 14+260-16+877</i>	<i>1007.44mp</i>	<i>68810.04</i>	<i>81883.95</i>	<i>81883.95</i>

15	<i>Intretinere imbracaminte asfaltica DJ 711 km 0+000- 2+270</i>	456.60mp	7717.21	9183.48	9183.48
16	<i>Intretinere imbracaminte asfaltica DJ 401A km 72+984- 74+400</i>	526.93mp	34783.75	41392.66	41392.66
17	<i>Intretinere imbracaminte asfaltica DJ 710 Pucioasa- Bezdead km 0+000-5+000</i>	456.6mp	26083.44	31039.29	31039.29
18	<i>Intretinere imbracaminte asfaltica DJ 710B Valea Lunga- Visinesti km 0+000-2+500</i>	175.31mp	25775.32	30672.63	30672.63
19	<i>Intretinere imbracaminte asfaltica DJ 710A Miculesti- Iedera km 0+000-24+500</i>	328.51mp	15739.43	18729.92	18729.92
20	<i>Intretinere imbracaminte asfaltica DJ503 Selaru- Fierbinti km 93+162-94+162</i>	258.29mp	21694.02	25815.88	25815.88
21	<i>Intretinere imbracaminte asfaltica DJ611 Fierbinti- Petresti km 23+014-41+575</i>	2243.82mp	168428.51	200429.93	200429.93
22	<i>Intretinere imbracaminte asfaltica DJ 711C sector DN71- Baleni-Sarbi, km 6+940- 8+800</i>	498.77mp	34914.01	41547.67	41547.67
23	<i>Intretinere imbracaminte asfaltica DJ 720B Ulmi- Nisipuri-Gura Ocnitei km 0+000-6+357</i>	106.87mp	7481.53	8903.02	8903.02
24	<i>Intretinere imbracaminte asfaltica DJ 711B sector Racovita-Buc sani, km 8+300- 11+441</i>	183.54mp	12847.79	15288.87	15288.87
25	<i>Intretinere imbracaminte asfaltica DJ 720 Razvad - Moreni-lim.jud.PH km 13+500-15+544; km 4+000- 7+000</i>	204.47mp	14313.41	17032.96	17032.96
26	<i>Intretinere imbracaminte asfaltica DJ 720C Gura Ocnitei- Ocnita km 0+000-9+068</i>	227.22mp	15906.02	18928.16	18928.16
27	<i>Intretinere imbracaminte asfaltica DJ 702L sector Scheiu de Jos-Telesti km 14+900- 17+600</i>	239.45mp	16762.10	19946.90	19946.90
28	<i>Intretinere imbracaminte asfaltica DJ 711D sector Lunguletu-DN7, km 0+000- 2+300, sector Românești- Potlogi km 11+005-15+402</i>	3668.08mp	246890.61	293799.83	293799.83
29	<i>Intretinere imbracaminte asfaltica DJ 711A DN7-Potlogi- Autostrada A1 km 24+170- 31+700</i>	340.60mp	37465.73	44584.22	44584.22
30	<i>Intretinere imbracaminte</i>	187.98mp	20678.34	24607.22	24607.22

	<i>asfaltica DJ 701A Titu(DN7)-Tomsani(DN401A) km 4+700-8+252</i>				
31	<i>Intretinere imbracaminte asfaltica DJ 710 Pucioasa-Bezdead km 1+400-16+761</i>	<i>750.10mp</i>	<i>82490.20</i>	<i>98163.34</i>	<i>98163.34</i>
32	<i>Intretinere imbracaminte asfaltica DJ 715 Buciumeni-Bezdead km 0+000-0+900; km 1+800-3+900</i>	<i>343.93mp</i>	<i>27027.63</i>	<i>32162.88</i>	<i>32162.88</i>
33	<i>Intretinere imbracaminte asfaltica DJ 712A Izvoare -Raul Alb km12+400-28+026</i>	<i>938.72mp</i>	<i>63303.27</i>	<i>75330.89</i>	<i>75330.89</i>
34	<i>Intretinere imbracaminte asfaltica DJ 711 Targoviste-Baleni-Dobra-Bujoreanca km 0+000-40+811</i>	<i>2204.54mp</i>	<i>153500.97</i>	<i>182666.15</i>	<i>182666.15</i>
35	<i>Intretinere imbracaminte asfaltica DJ 724 Malu cu Flori-Pucheni km 1+200-7+000</i>	<i>704.57mp</i>	<i>51375.93</i>	<i>61137.36</i>	<i>61137.36</i>
36	<i>Intretinere imbracaminte asfaltica DJ 720A Gura Ocnitei-Bucsanii-Finta km 0+000-32+300</i>	<i>6178.51mp</i>	<i>376018.76</i>	<i>447462.32</i>	<i>447462.32</i>
37	<i>Intretinere imbracaminte asfaltica DJ 723 Laicai(DN 72A)-Valeni D-ta km 2+000-3+900</i>	<i>1040.64mp</i>	<i>67553.22</i>	<i>80388.33</i>	<i>80388.33</i>
38	<i>Intretinere imbracaminte asfaltica DJ 721A DN7-Cuparu-Sperieteni km 0+000-8+500</i>	<i>101.06mp</i>	<i>11980.65</i>	<i>14256.97</i>	<i>14256.97</i>
39	<i>Intretinere imbracaminte asfaltica DJ 711E Bilciuresti-Ibrianu-Cornesti km 0+000-1+070;km 7+400-8+600</i>	<i>772.13mp</i>	<i>47098.19</i>	<i>56046.85</i>	<i>56046.85</i>
40	<i>Intretinere imbracaminte asfaltica DJ 718A Aninoasa-Manastirea Dealu km 0+000-2+311</i>	<i>328.13mp</i>	<i>20035.59</i>	<i>23842.35</i>	<i>23842.35</i>
41	<i>Intretinere imbracaminte asfaltica DJ 702B Raci</i>	<i>151.06mp</i>	<i>10995.17</i>	<i>13084.25</i>	<i>13084.25</i>
42	<i>Intretinere imbracaminte asfaltica DJ 702E Fagetu-Manastirea -Cobia-Ungureni km 3+200-20+200</i>	<i>572.50mp</i>	<i>35414.05</i>	<i>42142.72</i>	<i>42142.72</i>
43	<i>Intretinere imbracaminte asfaltica DJ 714 Glod-Sanatoriu Moroieni km 2+000-5+000</i>	<i>1460mp</i>	<i>92286.81</i>	<i>109821.30</i>	<i>109821.30</i>
44	<i>Intretinere imbracaminte asfaltica DJ 702F Gherghesti-Puntea de Greci km0+000-4+135</i>	<i>151mp</i>	<i>12269.91</i>	<i>14601.19</i>	<i>14601.19</i>
45	<i>Intretinere imbracaminte asfaltica DJ 721A</i>	<i>793.62mp</i>	<i>144305.52</i>	<i>171723.57</i>	<i>171723.57</i>

46	Intretinere imbracaminte asfaltica DJ 721 Pierșinari- Gura Șuții -Produlești	208.21mp	22903.54	27255.21	27255.21
47	Intretinere imbracaminte asfaltica DJ 702A Hulubesti- Valea Caselor-Valea Mare-Voia km 9+00-28+100	71mp	7808.26	9291.83	9291.83
48	Intretinere imbracaminte asfaltica DJ 101B Lucianca(DN1A)-Ungureni- Movila jud.Ilfov L=8.125km	118.10mp	12991.04	15459.34	15459.34
49	Intretinere imbracaminte asfaltica DJ 701B Tartasesti- Ciocanesti km 1+800-4+800	185.35mp	12974.36	15439.49	15439.49
101.2.4 ESTETICĂ RUTIERĂ			41584.47	49485.52	49485.52
1	Estetica rutiera		41584.47	49485.52	49485.52
MODERNIZĂRI			237533.61	282665.00	282665.00
1	Modernizare DJ 711E Bilciurești-Ibrianu-Cornești	acostamente1946ml	56637.16	67398.22	67398.22
2	Modernizare DJ 101A Niculesti- lim.jud.Ilfov	acces in curti S=444.82mp	180896.45	215266.78	215266.78
103 TRATAMENTE BITUMINOASE L= 17.278km			727212.81	865383.24	865383.24
1	Tratament bituminos DJ 702L Scheiu de Sus-Ludesti L=6.635km	L=6.635km	257800.94	306783.12	306783.12
2	Tratament bituminos DJ 711C DN 71 Baleni Sarbi DJ711 km 6+940-8+800 L=1.860km	L=1.86km	81083.80	96489.72	96489.72
3	Tratament bituminos DJ 711E Bilciuresti-Ibrianu-Cornesti km 0+000-8+614 L=3.884km	L=3.884km	178294.40	212170.34	212170.34
4	Tratament bituminos DJ 720A Gura Ocnitei(DJ 720)- Adanca(DN72) km 1+284- 6+183	L=4.899km	210033.67	249940.07	249940.07
105 COVOARE BITUMINOASE			10694552.74	12726517.76	12726517.76
1	Parcare CJD S=2705mp	asfaltare S=2705mp	185678.34	220957.22	220957.22
2	Covor bituminos DJ 722 Nucet- Movila km 8+200-9+500	geotextil S=313mp strat uzura S=313mp,marcaj rutier L=2.21km	100394.03	119468.90	119468.90
3	Covor asfaltic DJ 711C km 0+000-2+337	strat uzura s=13320mp, acostamente	672563.63	800350.72	800350.72
4	Covor bituminos DJ 711A Colacu-Ghergani km 9+470- 14+800	strat de uzura S=12265.41mp	748227.04	890390.18	890390.18
5	Covor bituminos DJ 719 Targoviste -Valea Voievizilor- DN 72 km 0+000-2+000	strat uzura S=8400mp, marcaj rutier L=2.983km	426312.89	507312.34	507312.34

6	Covor bituminos DJ 722 sector Bratestii de Jos km 2+300-3+350 L=1.05km	strat de uzura S=6036mp	320068.07	380881.00	380881.00
7	Covor bituminos DJ 722 sector Salcioara km 16+025-18+225 L=2.2km	strat uzura S=11562mp	670428.72	797810.18	797810.18
8	Covor bituminos DJ 722 sector Salcioara L=153m	strat uzura S=841.50mp	59375.13	70656.40	70656.40
9	Covor bituminos DJ 722 sector Boteni	strat uzura S=3591mp	189939.75	226028.30	226028.30
10	Covor bituminos DJ 721 Targoviste-Colanu- Vacaresti	strat legatura S=10333.30mp	529834.24	630502.75	630502.75
11	Covor bituminos DJ 712A Badeni-Runcu	strat uzura S=1732.50mp	88864.69	105748.98	105748.98
12	Covor bituminos DJ 715 Buciumeni	strat uzura S=5448.0mp	275234.61	327529.19	327529.19
13	Covor bituminos DJ 711D sector Poiana -Lungulețu km 3+200-7+000	geocompozit S=22234mp, strat uzura S=21175mp	1279763.53	1522918.60	1522918.60
14	Covor bituminos DJ 720A Marcesti-Gheboia-Finta L=1.50km	geotextil S=8767.122, strat uzura S=8349.64mp	557951.50	663962.29	663962.29
15	Covor bituminos DJ 720A Bucsani-Ratoaia L=2.06km	strat uzura S=11330mp	717080.74	853326.08	853326.08
16	Covor bituminos DJ 723 Laicai(DN72A)-Valeni D-ta - Lim. Jud. Arges	strat uzura S=6113.95mp, marcaj rutier L=0.983km	254765.11	303170.48	303170.48
17	Reparatii si covor pe DJ 702F Rascaieti, km 9+120-11+970	strat uzura S=17100mp, marcaj rutier L=4.63km	559499.40	665804.29	665804.29
18	Covor bituminos DJ 701B Crevedia-DN1A	strat uzura S=7217.66mp, acostamente	298374.73	355065.93	355065.93
19	Covor DJ 722 Savesti km 24+760-25+760	marcaj rutier	10121.63	12044.74	12044.74
20	Covor bituminos DJ 701B Ciocanesti-Crevedia	acostamente, marcaj rutier L=4.275km	97341.99	115836.97	115836.97
21	Covor DJ 722 Savesti-Boteni L=0.665km	marcaj rutier L=0.625km	3030.43	3606.21	3606.21
22	Covor DJ 701B Tartasesti-Intersectie C.F. km 0+000-1+800	geocompozit S=9922.50mp, strat uzura S=9450mp	592299.54	704836.45	704836.45
23	Covor bituminos DJ 721A Burduca-Sperieteni L=1.50km	strat uzura S=8250mp, geocompozit S=8171mp	379683.59	451823.47	451823.47
24	Covor bituminos DJ 720A Mărcești(intersecție DC28)-Gheboia L=2.0km	strat uzura S=11000mp	526778.78	626866.75	626866.75
25	Covor bituminos DJ 720A Mărcești-Gheboia L=6.0km	geocompozit S=8208.40mp, strat uzura S=8208.40mp	662996.88	788966.29	788966.29
26	Covor bituminos DJ 722 sector Văcărești-Brătești de Jos	acostamente	9101.93	10831.30	10831.30

	<i>L=700m</i>				
27	<i>Covor bituminos DJ 711D Românești-Potlogi L=4.10km</i>	<i>reparatii asfaltice S=2508.62mp</i>	152708.21	181722.77	181722.77
28	<i>Amenajare cai de acces si parcare sectia recuperare spital Gura Ocnitei</i>		326133.61	388099.00	388099.00
107 SIGURANȚĂ RUTIERĂ			594014.98	706877.83	706877.83
1	Siguranta circulatiei		594014.98	706877.83	706877.83
117 AMENAJARI DE INTERSECTII			64622.81	76901.14	76901.14
1	Amenajare intersectie DN 72-DJ 719 in loc.Razvad	<i>geocompozit S=611mp, strat uzura S=1046.38mp</i>	64622.81	76901.14	76901.14
REABILITĂRI			195302.34	232409.78	232409.78
1	Reabilitare DJ 711E Bileciurești-Ibrianu-Cornești L=2.4km	<i>strat uzura S=1000mp</i>	123653.54	147147.71	147147.71
2	Reabilitare DJ 702L Scheiu-Telești	<i>acostamente L=2272.30ml, marcaj rutier L=2.162 km</i>	71648.80	85262.07	85262.07
113 LUCRĂRI ACCIDENTALE			93767.08	111582.83	111582.83
1	Pod Scheiu DJ 702L		15730.12	18718.84	18718.84
2	Punere in siguranta DJ 714Glod-Sanatoriu Moroieni km 3+800		731.39	870.35	870.35
3	Refacere DJ 715 pe raza comunei Buciumeni		75116.42	89388.54	89388.54
4	Reparatii DJ 716 Priboiu-Glodeni km 2+950,km 3+250, km 3+900		2189.15	2605.09	2605.09
111.2 SANTURI SI RIGOLE PAVATE			40465.76	48154.25	48154.25
1	Rigola carosabila DJ 723 la Valeni Dambovita, L=65m	<i>rigola S=160mp</i>	40465.76	48154.25	48154.25
111.8 ÎNTREȚINERE DRUMURI PIETRUITE			11091.63	13199.04	13199.04
1	<i>Cabana Bolboci-Cheile Tatarului km 24+366--29+900</i>		11091.63	13199.04	13199.04
101.3 Intretinerea podurilor, pasajelor. podetelor			150182.79	178717.52	178717.52
1	<i>Intretinere periodica poduri, podete DJ 711B Bucsani km 10+505</i>		4662.68	5548.59	5548.59
2	<i>Intretinere periodica poduri, podete DJ 701A Hagioaica km 3+600</i>		2371.75	2822.38	2822.38

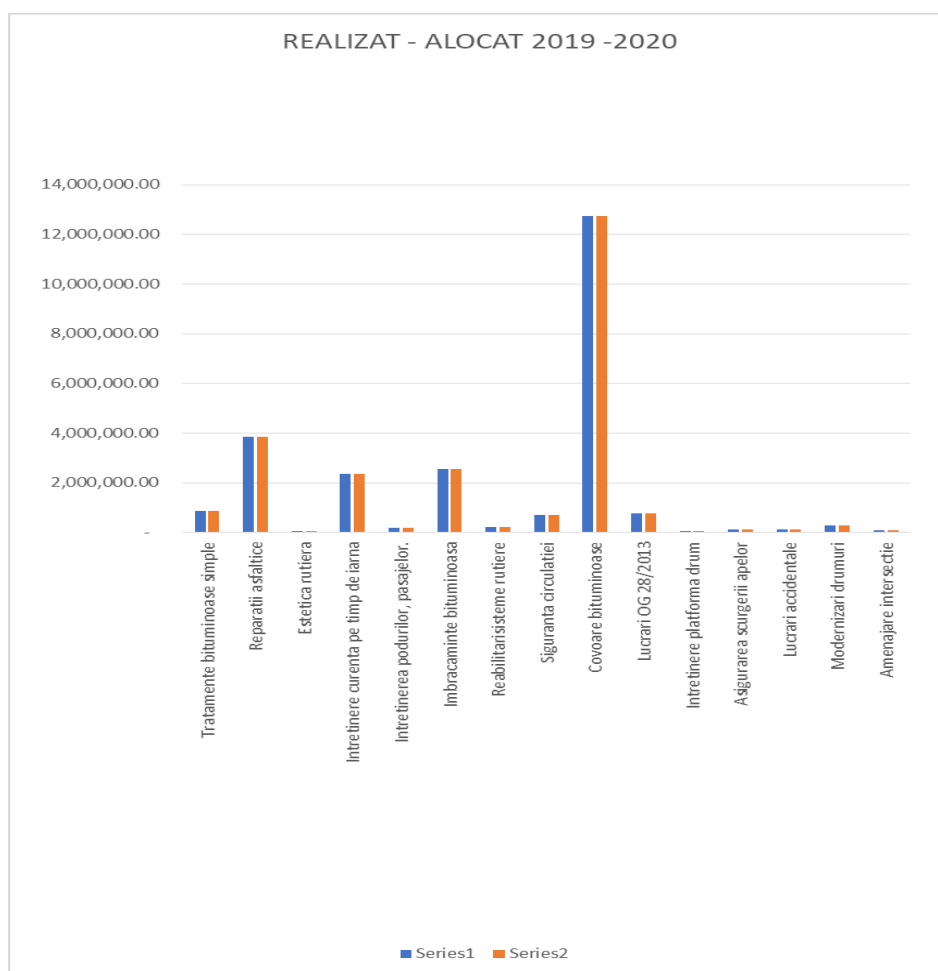
3	<i>Intretinere periodica poduri, podete DJ 601 Slobozia Moara km 12+200</i>		3493.08	4156.77	4156.77
4	<i>Intretinere periodica poduri, podete DJ721A Cuparu km 0+980</i>		2871.09	3416.60	3416.60
5	<i>Intretinere periodica poduri, podete DJ711C Nucet km 1++135</i>		1015.07	1207.93	1207.93
6	<i>Intretinere periodica poduri, podete DJ702D Mogosesti km 10+251</i>		5994.60	7133.57	7133.57
7	<i>Intretinere periodica poduri, pod pe DJ 722 Mircea Voda</i>		25674.74	30552.94	30552.94
8	<i>Intretinere periodica poduri, pod pe DJ 701 Corbii Mari km 32+500</i>		9814.82	11679.64	11679.64
9	<i>Intretinere periodica poduri, pod pe DJ 710 km 5+550</i>		3036.19	3613.07	3613.07
10	<i>Intretinere periodica poduri, pod pe DJ 710 km 9+800</i>		2980.91	3547.28	3547.28
11	<i>Intretinere periodica poduri, pod pe DJ 710 km 13+600</i>		1409.45	1677.25	1677.25
12	<i>Intretinere periodica poduri, pod pe DJ 711B km 1+000 Cazaci</i>		2102.69	2502.20	2502.20
13	<i>Intretinere periodica poduri, pod pe DJ 714A km 0+500 Gâlma</i>		6942.65	8261.75	8261.75
14	<i>Intretinere periodica poduri, pod pe DJ 401peste Rastoaca km 75+150</i>		616.18	733.25	733.25
15	<i>Intretinere periodica poduri, pod pe DJ 715 Buciumeni km 0+350</i>		5524.40	6574.04	6574.04
16	<i>Intretinere periodica poduri, pod pe DJ 702D Dragomiresti</i>		13374.06	15915.13	15915.13
17	<i>Intretinere periodica poduri, pod pe DJ 702A Hulubesti</i>		13500.14	16065.17	16065.17
18	<i>Intretinere periodica poduri, pod pe DJ 702D Dragomiresti km 10+282</i>		695.23	827.32	827.32
19	<i>Intretinere periodica poduri, pod pe DJ 702N Voinessti-Dragodanesti km 1+500</i>		6161.99	7332.77	7332.77
20	<i>Intretinere periodica poduri, pod pe DJ 721 Piersinari km 16+045</i>		4269.25	5080.41	5080.41
21	<i>Intretinere periodica poduri, pod pe DJ 712A Badeni km 4+345</i>		3146.59	3744.44	3744.44
22	<i>Intretinere periodica poduri, pod pe DJ 712 Branesti km 1+425</i>		7739.19	9209.64	9209.64

23	Intretinere periodica poduri, pod pe DJ 724 Malu cu Flori km 0+129		5708.69	6793.34	6793.34
24	Intretinere periodica poduri, pod pe DJ 702E Cobia km 6+448		686.58	817.03	817.03
25	Intretinere periodica poduri, pod pe DJ 702E Cobia km 8+587		1206.89	1436.20	1436.20
26	Intretinere periodica poduri, pod pe DJ 702E Cobia km 12+600		1679.53	1998.64	1998.64
27	Intretinere periodica poduri, pod pe DJ 712A Gura Barbulet km 18+178		3970.69	4725.12	4725.12
28	Intretinere periodica poduri, pod pe DJ 702D Dragomiresti km 10+790		6640.96	7902.74	7902.74
29	Intretinere periodica poduri, pod pe DJ 712A Gura Barbulet km 18+789		2892.70	3442.31	3442.31
101.2.1.Intretinerea platformei drumurilor			42993.67	51162.47	51162.47
1	Intretinere platforma drum DJ 401A km 0+000-0+400	fundatie balast+piatra sparta+ asfaltare S=97.4mp	42993.67	51162.47	51162.47
101.2.2 Asigurarea scurgerii apelor din zona drumului			67912.48	80815.85	80815.85
1	Podete transversale DJ 710B la Vşineşti		67912.48	80815.85	80815.85
114 Îmbrăcămintă bituminoasă uşoară			2134370.28	2539900.63	2539900.63
1	Imbrăcămintă bituminoasă uşoară pe DJ 702D Mogoşesti-Geangoeşti-Dragomireşti km 1+494-8+781	strat binder S=5934.5mp, strat uzura S=12540mp, acostamente	708322.65	842903.95	842903.95
2	Imbrăcămintă bituminoasă uşoară pe DJ 702A Crangurile-Voia km 28+100-30+170, L=2070m	strat uzura S=11562mp, marcaj rutier L=2.07km	510834.33	607892.85	607892.85
3	Imbrăcămintă bituminoasă uşoară pe DJ 702L Scheiu de Sus-Scheiu de Jos km 10+450-14+450	strat uzura S=11082.50 mp, marcaj rutier L = 7.25km	498983.24	593790.06	593790.06
4	Imbrăcămintă asfaltică usoară pe DJ 710B Visinesti-Centrul Civic	strat uzura S=1214.93 mp,	416230.06	495313.77	495313.77
LUCRARI OG28			642549.27	764633.63	764633.63
1	Reabilitare si modernizare DJ 702D Dragomiresti-Butoiu de Sus, km 11+970-17+659	montat parapet=L=942m	155276.64	184779.20	184779.20
2	Reabilitare si modernizare DJ 702D Dragomiresti-Hulubesti km 18+800-24+100	sant dalat 1000ml	487272.63	579854.43	579854.43
102 Întreţinere curentă pe timp			769101.54	915230.83	915230.83

<i>de iarnă 2018-2019</i>					
<i>102 Întreținere curentă pe timp de iarnă 2019-2020</i>			<i>1224487.11</i>	<i>1457139.66</i>	<i>1457139.66</i>
	TOTAL		20981113.40	24967524.95	24967524.95

Situația centralizată pe tipuri de lucrări

Nr.crt	Denumire lucrare	Realizat	Alocat
		01.03.2019 - 29.02.2020	01.03.2019 - 29.02.2020
1	Tratamente bituminoase simple	865,383.24	865,383.24
2	Reparatii asfaltice	3,866,747.96	3,866,747.96
3	Estetica rutiera	49,485.52	49,485.52
4	Intretinere curenta pe timp de iarna	2,372,370.49	2,372,370.49
5	Intretinerea podurilor, pasajelor.	178,717.52	178,717.52
6	Imbracaminte bituminoasa	2,539,900.63	2,539,900.63
7	Reabilitarisisteme rutiere	232,409.78	232,409.78
8	Siguranta circulatiei	706,877.83	706,877.83
9	Covoare bituminoase	12,726,517.76	12,726,517.76
10	Lucrari OG 28/2013	764,633.63	764,633.63
11	Intretinere drumuri pietruite	13,199.04	13,199.04
12	Intretinere platforma drum	51,162.47	51,162.47
13	Asigurarea scurgerii apelor	128,970.10	128,970.10
14	Lucrari accidentale	111,582.83	111,582.83
15	Modernizari drumuri	282,665.00	282,665.00
16	Amenajare intersectie	76,901.14	76,901.14
	TOTAL	24,967,524.95	24,967,524.95



SECȚIUNEA VI.3. SC MORENI PARC INDUSTRIAL SA

Înființat prin divizarea S.C. „Automecanica Moreni” S.A. – uzină din cadrul CN ROMARM SA, parcul industrial a avut și are ca obiectiv principal crearea de locuri de muncă într-o zonă puternic afectată de șomaj.

Moreni Parc Industrial SA – societate administrator cu personalitate juridică, având ca acționar unic Consiliul Județean Dâmbovița, și-a început activitatea în anul 2002, cu un capital social în valoare de 608 280 lei. La finele anului 2019, societatea are un capital social de 5.052.570 lei, divizat în 505257, acțiuni nominative, cu o valoare nominală de 10 lei fiecare, de 8,3 ori mai mare decât la înființare. Capitalul a fost majorat cu suma de 2.000.000 lei, reprezentând aport numerar de la Consiliul Județean pentru investiții ale societății Moreni Parc Industrial (construcția a două hale de 500 mp fiecare). Parcul industrial dispune de o suprafață totală de 25,2 ha, teren din care:

- 14,7 ha operațional în regim de brown field - toată suprafața construită, de 29.282 mp, face obiectul contractelor de închiriere. Din suprafața de 14,7 ha, nu este operațională o suprafață de 29045 mp, pe care este construită pista probe dinamice, panta transversală și bazinul apă (pentru verificări nautice). Tot în această zonă sunt și hale construite de rezidenți (Geoma, Asuc, Elit Parc, Lease Management)

- 10,5 ha transferat ulterior în regim de green field, din care 3 ha sunt neoperaționale, terenul fiind străbătut de conducte de transport ale societății Transgaz SA, 2,5 ha reprezintă suprafața drumului asfaltat de acces și canalul Bana-Teiș. Suprafața rămasă, de 5,5 ha, face obiectul contractelor de suprafață cu societățile ASUC, DRUPAS, COD GAZ și URBIOLED.

Pentru descrierea activității desfășurate în această perioadă trebuie plecat de la analiza principalelor elemente cuprinse în Planul de management (viziunea, misiunea și obiectivele generale, obiectivele strategice și obiectivele specifice) și de la îndeplinirea criteriilor din contractul de mandat.

Nr. crt.	Denumire	Cerințe	2020
1.	Viziunea	SC Moreni Parc Industrial SA să dețină o poziție în primele parcuri industriale din țară, având criteriu de competență normativul UE	Gradul de ocupare este de 86%
2.	Misiunea	Să fim o societate centrată pe client, care să ofere servicii în conformitate cu prevederile contractuale	Suntem, în permanență, în contact cu cerințele rezidenților
3.	Obiective generale	<ul style="list-style-type: none"> - Atragerea de rezidenți atât români, cât și străini care să activeze în domeniul industriilor și serviciilor cu valoare adăugată ridicată - Creșterea numărului de locuri de muncă 	<p>Se vor construi două hale de 500 mp fiecare.</p> <p>Racordarea la conducta de apă a Companiei de apă a municipiului Moreni.</p>
4	Obiective strategice	<ul style="list-style-type: none"> - Optimizarea nivelului serviciilor necesare rezidenților pentru desfășurarea activității lor în condiții foarte bune - Asigurarea viabilității economice și sustenabilității financiare - Îmbunătățirea continuă a managementului mentenanței și scopul reducerii timpilor de intervenție și a costurilor - Modernizarea și îmbunătățirea serviciilor - Diversificarea ofertei de serviciu - Îmbunătățirea serviciului, din punct de vedere al calității, prin dezvoltarea și introducerea de tehnologii noi 	
5.	Obiective specifice	<ul style="list-style-type: none"> - Asigurarea infrastructurii și utilităților în conformitate cu prevederile contractelor economice încheiate cu rezidenții - Aplicarea politicii de mentenanță prevăzute în instrucțiunile de utilizare a instalațiilor și aparatelor care să asigure o funcționare în conformitate cu prevederile contractuale - Aplicarea unei politici flexibile prin realizarea reșalonărilor restanțelor a unor societăți, în vederea evitării suspendării activității lor și trecerea personalului în șomaj - Reducerea nivelului creanțelor inclusiv a restanțelor 	

În cadrul obiectivelor de viitor ne propunem: alimentare cu apă din rețeaua municipiului Moreni; realizarea rețea de hidranți exteriori semi-îngropați pe o lungime de 3,2 km; racordarea rețea canalizare green field la stația de epurare a municipiului Moreni; realizare drum de legătură de la halele noi proiectate la artera principală a parcului industrial; împrejmuire zona hale noi.

La nivelul compartimentelor au fost îndeplinite obiectivele trecute în planul de management.

Compartiment	Cerințe	Îndepliniri
Management	Asigurarea activității de Secretariat, resurse umane și casieria societății. Întocmirea contractelor de închiriere și suprafață.	Activitatea s-a desfășurat în condiții foarte bune.
Contabilitate	Asigurarea capacității de plată și reducerea nivelului creanțelor. Facturarea chiriilor și refacturarea utilităților. Întocmirea listelor de investiții și achiziții	Activitatea s-a desfășurat conform legii contabilității S-au respectat procedurile privind achizițiile și investițiile.
Oficiul Juridic	Apărarea intereselor societății în instanță.	S-a acordat asistență și consultanță juridică conducerii societății și colegilor din compartimentele funcționale ale societății la solicitarea acestora. S-a urmărit și îndeplinit procedurile legale în cauzele aflate pe rolul instanțelor de judecată, aflate în diferite stadii procesuale. S-a participat la întocmirea documentației privind construcția celor două hale. S-au întocmit dosare de executare silită acolo unde a fost cazul.
Tehnic	Asigură documentația tehnică pentru lucrările efectuate în parc Administrează arhiva societății Asigurarea funcționării în condiții corespunzătoare a rețelei de calculatoare Asigurarea și furnizarea utilităților necesare Mentenanță infrastructurii Pază acces în incintă	Întocmire documentație tehnică pentru racordare la rețeaua de apă, rețeaua de canalizare și energie electrică a noilor suprafețe de teren contractate societății Elixdan și celor două hale în suprafață de 500 mp fiecare. Realizarea investiției conform documentației întocmite. Menținerea, în parametri maximi de funcționare, a rețelelor de furnizare utilități. Monitorizarea perimetrului parcului industrial.

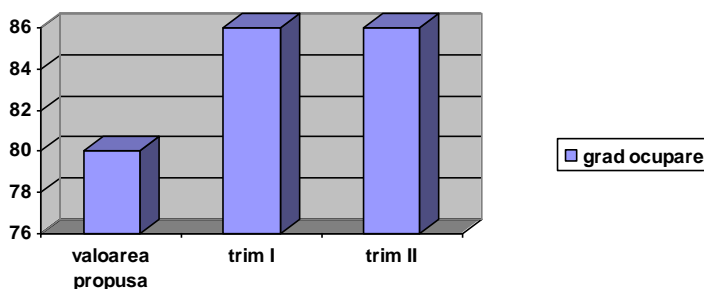
În perioada 1 ianuarie - 1 aprilie a anului 2020 societatea s-a confruntat cu problemele create de pandemia creată de COVID-19.

Firmele de confecții (trei la număr) au inclus, în programul de producție, și realizarea de măști. Două societăți din parcul industrial și-au suspendat temporar activitatea - o societate care produce mobilă și una care are activitate de servicii anexe extracției petrolului brut și gazelor naturale.

Societatea Moreni Parc Industrial SA nu are restanțe la plăți, iar nivelul creanțelor este în limita valorilor aprobate de CA și AGA.

Moreni Parc Industrial joacă un rol important în zona municipiului Moreni, fiind o zonă industrială cu un număr mare de salariați.

Parametru	U.M.	Val propusă	Valoare înregistrată 2019	
			Trim I	Trim II
Grad de ocupare	% din suprafața construită	80	86	86



EXECUȚIE INDICATORI ECONOMICO-FINANCIARI LA DATA DE 1 APRILIE 2020

- mii lei-

Nr crt	Denumire indicator	BVC martie 2020	Realizat martie 2020	%
1	Venituri din servicii prestate	31	31	100
2	Venituri din redevențe si chirii	422	449	106
3	Venituri din refacturare utilități	258	258	100
4	Venituri din producția de imobilizări	-		
5	Venituri din amenzi si penalități	25	0	-
6	Alte venituri	-		
7	Total venituri din exploatare	736	738	100

	(rd.1+2+3+4+5+6)			
8	Venituri financiare	1	-	-
9	VENITURI TOTALE	737	738	100
10	Cheltuieli cu bunuri si servicii	306	306	100
11	Cheltuieli cu alte impozite si taxe	-		
12	Cheltuieli cu personalul	308	308	100
13	Alte cheltuieli de exploatare	50	40	80
14	Total cheltuieli de exploatare	664	654	98
15	Cheltuieli financiare	-		
16	CHELTUIELI TOTALE	664	654	98
17	REZULTAT BRUT	73	84	115
18	IMPOZIT PE PROFIT	20	24	120
19	PROFIT NET	53	60	113

SECȚIUNEA VI.4. SC PARC INDUSTRIAL PRIBOIU SA

SC PARC INDUSTRIAL PRIBOIU SA, cu sediul în comuna Brănești, sat Priboiu, str. Aleea Sinaia, nr. 60, este organizată ca societate pe acțiuni, fiind înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub numărul J15/781/2008, având C.U.I RO-24023214. Societatea este cu capital integral de stat, Consiliul Județean Dâmbovița fiind acționar unic.

CONTUL DE PROFIT ȘI PIERDERE

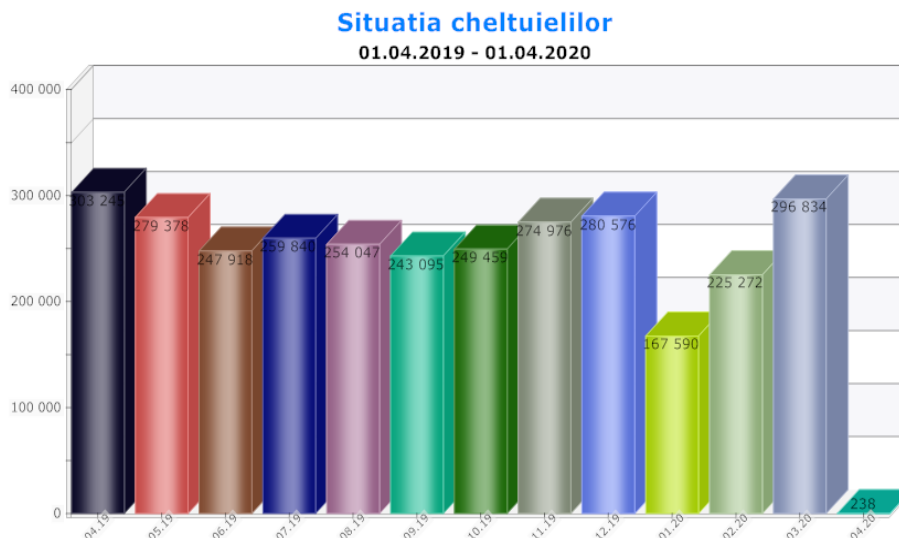
- IN LEI -

01.04.2019 - 31.12.2019

01.01.2020 - 31.03.2020

Venituri totale	3.105.414,88	626.630,67
din care:		
Venituri din exploatare	3.104.828,17	626.477,31
Venituri financiare	586,71	153,36
Cheltuieli total din care:	3.199.583,99	689.695,84
Cheltuieli de exploatare	3.199.583,99	689.695,84
Cheltuieli financiare	0	0
Cifra de afaceri	3.001.138,00	605.588,00
Rezultatul brut al exerc	(94.169,10)	(63.065,17)
Rezultat net al exercițiului	(94.169,10)	(63.065,17)

Cheltuielile totale în perioada 01.04.2019 - 31.12.2019 se stabilizează în jurul valorii de 266.632,00 lei pe lună, în medie.



Diagrama, la data de **31.12.2019**, conform rezultatelor înregistrate, principalele poziții reprezentând cheltuieli, se prezintă astfel:

TOTAL: 3.199.583,99 lei

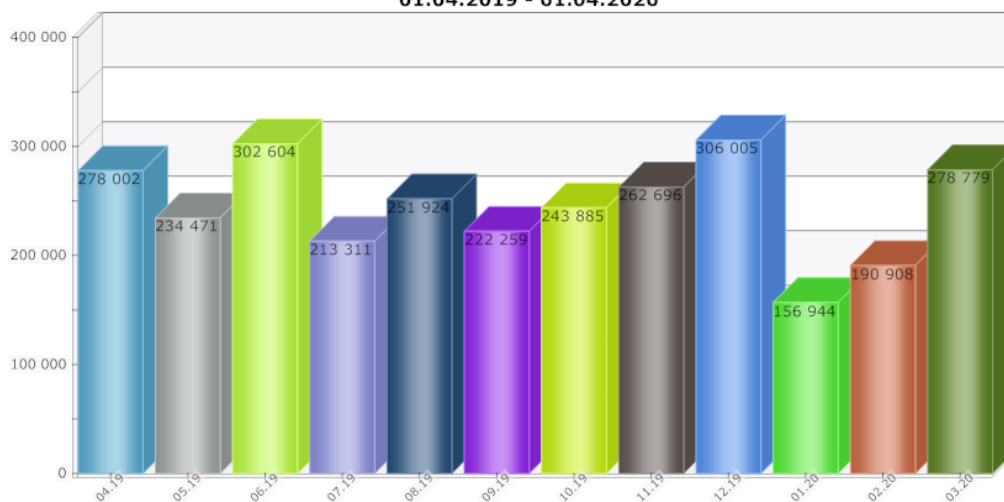
	Valoare	%
cheltuieli materiale:	37.234,75	1,16 %
cheltuieli cu utilități:	2.206.070,50	68,95%
cheltuieli cu personalul:	352.335,00	11,01%
cheltuieli cu colab. (contracte mandat):	205.926,00	6,44%
cheltuieli cu protecția social:	12.759,00	0,40%
cheltuieli privind prestațiile externe:	161.988,73	5,06%
cheltuieli cu amortizarea imobilizărilor:	94.896,59	2,97%
alte cheltuieli:	128.373,42	4,01%

Precizăm că, din valoarea totală a cheltuielilor cu utilitățile, ponderea de 98% o reprezintă facturile totale de utilități care se refacturează clienților existenți în parc. Totuși, aceste valori au fost înregistrate în condițiile în care capacitatea administrativă (personal administrativ și servicii) este de 9 persoane.

Veniturile sunt constituite din chirii, redevențe, taxă de administrare și prestări servicii (refacturarea utilităților către clienții SC Parc Industrial Priboiu SA) înregistrează o evoluție relativ scăzută datorită rezilierii unor contracte. Precizăm că veniturile înregistrate corespund unui grad de ocupare de 94,27% pentru clădiri și 17,93% pentru teren.

Situatia veniturilor

01.04.2019 - 01.04.2020



Din cele prezentate rezultă că, în perioada analizată **01.04.2019 – 31.12.2019**, societatea a înregistrat o pierdere de **94.169,105 lei**, fiind perspective ca anul financiar 2020 să fie încheiat pe profit.

Societatea nu înregistrează credite bancare.

Societatea înregistrează debite restante și pentru acest lucru se efectuează o serie de demersuri legale, notificări, convenții de plată, grafice de eșalonare, discuții tratative și, în ultimă fază, recuperare pe cale judecătorească (proces pe rol).

INDICATORI TEHNICI REALIZAȚI

- a fost efectuată suplimentarea de putere cu energie electrică a infrastructurii Parcului Industrial Priboiu, de la 500 MWH la 700 MWH, obținându-se ATR-ul (avizul tehnic de racordare);
- a fost întocmit proiectul nr. 225/2020 - racordarea la rețeaua electrică a locului de consum permanent parc industrial priboiu și subconsumatori: etapa a II-a: Faza PTE - instalație utilizare;
- a fost efectuat studiul de fezabilitate nr. 328/11.2019 în vederea construirii a două hale de producție industriale pe structură metalică, parte integrantă în procedura SICAP (procedură în derulare) la execuție, urmând întocmirea proiectului tehnic.

MANAGEMENTUL RISCURILOR

A fost efectuată o evaluare a întregului perimetru în vederea prevenirii și eliminării riscurilor de calamități naturale și industriale astfel:

Gospodărire ape pluviale și eliminarea riscului de inundabilitate

- întocmit plan de prevenire a poluărilor accidentale;
- instruire personal pentru intervenție;
- a fost întocmit un plan de evacuare în SU;

A fost actualizat Regulamentul de Organizare și Funcționare al Parcului Industrial Priboiu;

A fost și este aplicat sistemul de management al calității mediului, sănătății și securității ocupaționale astfel:

- evaluare risc pentru fiecare post ocupat;
- instrucțiuni proprii (IPSSM);
- analize medicale periodice medicina muncii;
- fișe de instruire periodică SU-SSM;

ÎMBUNĂTĂȚIREA CONDIȚIILOR DE MUNCĂ

- punere în funcțiune a sistemelor și instalațiilor de climatizare
- perfecționări
- curățenie, igienizare spații de lucru, birouri
- conform decretării stării de urgență la nivel național din cauza infecției cu virusul COVID-19 au fost achiziționate: măști de unică folosință, dezinfectant biocid, săpun lichid, săpun solid, clor dezinfectant pentru toalete, pardoseli, gresie și parchet, prosoape rolă hârtie etc
- sisteme de stocare HARDWARE pentru menținerea periodică a bazelor de date
- îmbunătățirea site-ului Parcului Industrial Priboiu
- postări pe site a tuturor documentelor conform OUG 109/2011

PROCESE ȘI LITIGII

- demarat și câștigat în instanță procesul cu Luca SPA SRL, recuperare debite prin executor judecătoresc, executare în derulare (până în prezent cont 0, fără rulaje);
- demarat acțiune în instanță - procedura Ordonanță de Plată pentru recuperare debite de la rezident SC Yprado Production SRL;
- la data de 30 martie 2020 a fost oprită procedura de evacuare, notificată cu 30 zile înainte, datorită decretării stării de urgență la nivel național, urmează ca, la ridicarea stării de urgență și la revenirea la starea legislativă normală, să fie reluată procedura de evacuare;
- suntem în procedură SICAP pentru construirea a două hale industriale pe structură metalică (parcursere etape în conformitate cu cerințele legale); parcursul etapelor de licitație se desfășoară normal, în grafic, și la termenele cerute de sistemul electronic, în concordanță cu legislația în vigoare;
- au fost obținute toate avizele necesare pentru construirea celor două hale industriale prevazute în Certificatul de Urbanism;
- suntem în procedură de achiziție a lucrării de punere în funcțiune a sistemului de pompare și alimentare cu apă a instalațiilor generale de securitate la incendiu în sinergie pentru hala George Mathai SRL și a celor 33 hidranți exterior din incinta Parc Industrial Priboiu, acest sistem fiind necesar ulterior și pentru celelalte cladiri;

- suntem în procedură de obținere a Deciziei ANR pentru distribuția energiei electrice la nivel de parc;
- a fost efectuată revizia tehnică (RT) generală a instalațiilor de gaze naturale.

A fost efectuat auditul financiar întocmit și transmis la organul fiscal conform art. 34, alin. 1 din Legea 82/199 pentru anul 2019.

INDICATORI TEHNICI NEREALIZAȚI

- 3 posturi de transformare de 630 KVA incomplete, în urma dispariției în anul 2010 – anchetă desfășurată cu autor necunoscut (AN);
 - autorizație PSI parțială, pe 2 obiective: sinergic hală GEORGE MATHAI-PARC INDUSTRIAL exterior și sală pompe în vederea depunerii acesteia, la Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență Basarab I Dâmbovița, spre autorizare;
 - decizie ANRE de distribuție internă a energiei electrice – se află în lucru, parcurgând câteva etape, în conformitate cu regulile SDE Muntenia Nord Târgoviște și Ploiesti, urmând parcursul ulterior - ANRE București;
 - certificat de racordare - se află în lucru, parcurgând câteva etape, în conformitate cu regulile SDE Muntenia Nord Târgoviște și Ploiești, urmând parcursul ulterior - ANRE București.

În momentul de față, în cadrul Parcului Industrial Priboiu, activează următoarele societăți, cu următoarele domenii de activitate:

- SC YPRADO PRODUCTION SRL - producție de profil extrudate pentru tâmplărie aluminiu, PVC și pereți cortină
- SC GEORGE MATHAI PALETE DE CULORI SRL - producție cataloage de lux pentru industria cosmetică
- SC MARCHAND SRL - producție membrane natural industria alimentară și farmaceutică
- SC INTERDECOR WOOD SRL - producție dublă comercializare tâmplărie MDF
- SC CONTEMPT MEDIA SOLUTION SRL - sală server, bază de date, site-uri
- SC MARCHAND PHARMA TECH SRL - industria alimentară și farmaceutică
- SC MAYA LUXURY CLOTES SRL - comerț en detail și en gros
- SC EMA PRODPAN SRL - produse de panificație
- SC BEST TIPOGRAF SRL - tipografie
- SC COMPTENT MEDIA SOLUTION SRL - stocare date SERVER

Parc Industrial Priboiu are un grad de acoperire la clădiri de 94,27% și un grad de acoperire la terenuri de 17,93% , stabilit ca și în anul 2018.

Periodic primim vizite și suntem în discuție cu potențiali investitori contactați prin instituțiile de legătură (Agenția Națională pentru Investiții Străine, Camera de Comerț și Industrie a României, site propriu etc.)

Se solicită, în general, spații închise, clădiri, hale de producție și depozite, întrucât parcul nu mai dispune de astfel de locații până la finalizarea noilor construcții ce urmează a fi demarate curând.

SECȚIUNEA VI.5. SC PARC INDUSTRIAL MIJA SA

I. CAPITALUL SOCIAL

În perioada 14.04.2019 - 14.04.2020 capitalul social nu a suferit modificări, la data de 14.04.2020, capitalul social al SC Parc Industrial Mija SA fiind de 26.564.170 lei reprezentând 2.656.417 acțiuni în valoare nominală fiecare de 10 lei fiecare, și este deținut astfel:

Consiliul Județean Dâmbovița, cu sediul în Târgoviște, Piața Tricolorului nr. 1, județul Dâmbovița, are un aport de 9.036.450 lei, reprezentând 903.645 acțiuni în valoare nominală de 10 lei fiecare, respectiv 34,01% din capitalul social;

RIVTA Aktiengesellschaft, persoană juridică străină, cu sediul în Liechtenstein, Bangarten/Stoeklerweg 1, FL – 9490 Vaduz înregistrată sub nr. H.1026/82-170215, are un aport de 5.993.620 lei reprezentând 599.362 acțiuni în valoare nominală de 10 lei fiecare, respectiv 22,56% din capitalul social;

QUATRON INTERNATIONAL INVESTMENT CO. LTD, persoană juridică iordaniană, cu sediul în 395, King Abdullah II Ibn, Al-Hussein Street, Al-Rawabi Quarter, Wadisseir Region, are un aport de 5.973.240 lei reprezentând 597.324 acțiuni în valoare nominală de 10 lei fiecare, respectiv 22,49% din capitalul social;

SC M.T. PROPERTY SRL, persoană juridică română cu sediul în localitatea București, Sector 4, Str. Constantin Rădulescu Motru, nr.13, bl.13, et.3, ap.31, camera 2, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București sub numărul J40/749/1999, având CUI RO 11469780 are un aport de 3.750.310 lei, reprezentând 375.031 acțiuni în valoare nominală de 10 lei fiecare, respectiv 14,12% din capitalul social;

Domnul Toma Constantin, cetățean român, născut la data de 16.03.1961, în localitatea Ploiești, județul Prahova, domiciliat în București.

II. TEREN

Terenul în suprafață de 94,68 ha aferent parcului industrial obținut conform H.G. 457/16.05.2002 și H.G. 1843/2004 este evidențiat în contabilitate ca aport de capital și evaluat la 6.844.000 lei.

III. ACTIVITĂȚI

În perioada 14.04.2019 - 14.04.2020 au fost realizate în principal următoarele activități:

1. INCHIRIERE SPATII

La data de 28.02.2019 sunt în vigoare următoarele contracte de închiriere:

SC SARO PROD SRL Târgoviște	- reparații mașini unelte
SC BRIOTERMXPSS SRL	- producție polistiren

SC CUT PRODUCTION SRL	- producție scule
SC ALTERNATIVE FUELS SRL	- reciclare deșeuri
SC AGRO VILLAGE SRL	- sediu social
SC DVI PRODUCTION SRL	- producție boiandrugi

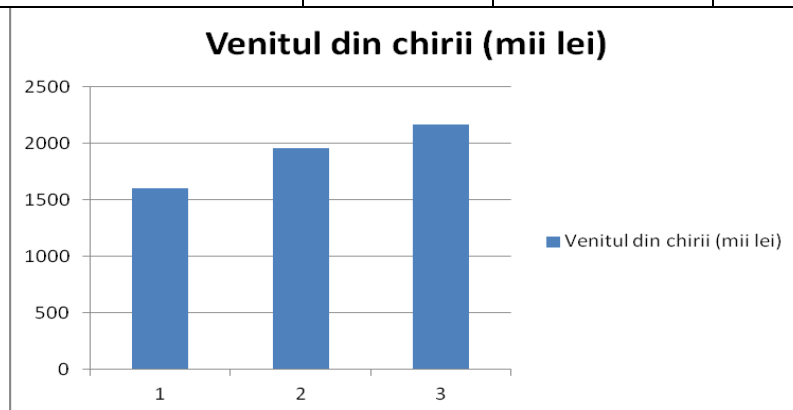
La data prezentului raport sunt închiriați aproape 35.000 mp, ce constau în hale, platforme betonate, spații birouri.

Evoluția suprafeței închiriate în ultimii trei ani este următoarea:

ANUL	2017	2018	2019
SUPRAFAȚA ÎNCHIRIATĂ (mp)	35.000	35.000	35.000

Evoluția veniturilor din chirii în ultimii trei ani este următoarea:

Anul	2017	2018	2019
Venitul din chirii (mii lei)	1603	1957	2166



Un aspect foarte important de menționat, agenții economici care activează în parcul industrial, la sfârșitul anului de raportare (decembrie 2019), aveau un număr de 49 salariați, structurați pe societăți astfel:

Denumire agent economic		Descrierea activităților desfășurate (conform cod CAEN și CPSA	Numar salariați
1.	S.C.CUT SRL	2942 - Fab. mas. unelte prel. metalului	22
2.	S.C.SARO PROD	2942 - Fab.mas. unelte prel. metalului	17
3.	S.C.BRIOTHERM XPS	4752 - Comert cu amanuntul al art. de fierarie, art. din sticla si a celor pt. vopsit in mag. specializ.(inclusiv lacuri si vopsele)	250
4.	ALTERNATIVE FUELS	4120 - Lucrari de constructii a cladirilor rezidentiale si neredizentiale	37
5.	TLC GRUP	7014 – Dezvoltare (promovare) imobiliara	2
6.	DVI PRODUCTION SRL	2369 - Fabric. altor art. din beton, ciment si ipsos	21

Acestui numar se aduga cei 43 de salariați ai PARCULUI INDUSTRIAL MIJA.

De mentionat, lipsa fortei de munca, atat calificate si necalificate, pune in dificultate desfasurarea activitatii in conditii normale, atat in societatea noastra cat si in cadrul celorlalte societati ce-si desfasoara activitatea in cadrul parcului industrial.

2. FURNIZARE UTILITĂȚI

Utilitățile asigurate clienților noștri sunt energia electrică, gazele naturale, apa potabilă și tehnologică, canalizare pluvială și menajeră.

Parametrii utilitatilor furnizate de catre SC PARC INDUSTRIAL MIJA SA sunt:

1. Energie electrică

Societatea administrator este alimentată printr-o rețea aeriană la tensiunea de 110KV. În perimetrul stației electrice sunt 2 transformatoare cu puterea de 16.000KVA , unul în funcțiune și celălalt în rezervă, care realizează transformarea la 6KV.

Puterea totală instalată a rețelei electrice este de 30 MW și poate furniza energie electrică la 6KV și 0,4 KV, funcție de solicitările investitorului.

2. Gaze naturale

Societatea administrator este racordată la sistemul național de gaze naturale printr-o conductă de medie presiune. Presiunea din rețea este în limitele 2-6 barr, iar debitul instalat 8000 Nmc/h.

3. Apa potabilă și tehnologică

Apa este exploatată din 3 puturi de mare adâncime aflat în perimetrul parcului.

3. INTRETINERE SI INVESTITII

Pe parcursul anului 2019 s-au realizat investiții în valoare de 115.420 lei și lucrări de întreținere și reparații în valoare de 21.577 lei.

4. ORGANIZARE EVENIMENTE

Parcul Industrial Mija dispune de un centru de afaceri complex ce este arhitectural conceput și executat în atmosfera anilor '30, îmbinând utilul cu plăcutul, vechiul cu noul, citadinul cu rusticul într-o forma unică, modernă și oferă maximum de calitate și confort.

5. DIVERSE ASPECTE

S-a implementat Sistemul de Management al Calitatii in conformitate cu cerințele standardului în vigoare SR EN ISO 9001:2008.

CAPITOLUL VII. ASOCIAȚII DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ

SECȚIUNEA VII.1. ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „REABILITAREA COLECTĂRII, TRANSPORTULUI, DEPOZITĂRII, PRELUCRĂRII DEȘEURILOR SOLIDE ÎN JUDEȚUL DÂMBOVIȚA”

I. Activitatea Compartimentului Juridic constă în:

Reprezentarea în fața tuturor instanțelor de judecată: judecătoriile din județul Dâmbovița, Tribunal Dâmbovița, Curtea de Apel Ploiești și Înalta Curte de Casație și Justiție București.

Avizarea pentru legalitate a documentelor, avizarea și redactarea contractelor încheiate, redactarea acțiunilor, întâmpinării și orice alte documente necesare depuse la dosarele aflate pe rolul instanțelor de judecată și orice activitate care derivă din fișa postului, precum și definitivarea și investirea sentințelor definitive urmată de transmiterea lor către Birourile de Executori Judecătorești din cadrul Curții de Apel Ploiești.

Participarea și prezentarea în cadrul ședințelor Adunării Generale și Consiliului Director a proiectelor de hotărâri.

Consiliere și verificare juridică a documentelor la solicitarea tuturor compartimentelor din cadrul Asociației.

II. Sinteza activității

Activitatea de reprezentare în dosarele aflate pe rolul instanțelor de judecată, acestea au fost în număr de **78** de cauze, din care :

- Înalta Curte de Casație și Justiție București **2**;
- Curtea de Apel Ploiești **4**;
- Tribunal Dâmbovița Secția a II-a civilă de contencios administrativ și fiscal **56**;
- Judecătoria Târgoviște **5**;
- Judecătoria Răcari **1**;
- Judecătoria Gaesti **8** ;
- Judecătoria Pucioasa **2**.

Compartimentul juridic al asociației are drept scop promovarea litigiilor pentru apărarea intereselor instituției și restabilirea legalității, precum și îndeplinirea tuturor formalităților în ceea ce privește înscrierea modificărilor în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

Compartimentul juridic a urmărit asigurarea reprezentării asociației în toate litigiile existente la instanțele din județ, Curtea de Apel Ploiești, cât și la Înalta Curte de Casație și Justiție București.

În perioada martie 2019 - aprilie 2020 au fost întocmite de Compartimentul Juridic și emise **37** de somații de plată către unitățile administrativ-teritoriale, care sunt membre ale A.D.I .

Au fost formulate cereri de executare a titlurilor executorii către Birourile Executorilor Judecătorești **21** de dosare pentru recuperarea creanțelor, reprezentând cotizație de membru, plata de disponibilitate și sume necuvenite (către operatorul Eurogas).

Au fost câștigate în instanță dosarele nr. 7.244/315/2019 și nr. 7.245/315/2019 aflate pe rolul Judecătoriei Târgoviște, având ca obiect contestație la executare împotriva SC Eurogas Prescom SRL, prin care s-a dispus anularea executării silite însăși, executare efectuată în dosarele nr. 543/2019 și 541/2019, instrumentate de SCPEJ, Deaconescu Adrian și Deaconescu Marius Ionuț și, totodată, s-a dispus repunerea în situația anterioară executării silite, sens în care contestatoarei îi va fi restituită suma de 626.840, 72 lei și suma de 1.277.919,28 lei, în total 1.904.760 lei - executorie de la data pronunțării, conform art. 651 alin 4 Cod de procedură civilă.

Pe lângă multe alte dosare admise în instanță, mentionam și dosarul nr. 2.717/120/2019 aflat pe rolul Tribunalului Dâmbovița prin care instanța obligă pârâta SC Eurogas Prescom SRL să prezinte o scrisoare de garanție bancară de bună execuție, în favoarea reclamantei A.D.I. până la suma de 900.000 lei, datorată conform contractului nr. 492/538/2010.

Au fost încheiate **9** angajamente de plată între Asociație și U.A.T.-uri.

În aceeași perioadă au avut loc **8** ședințe de adunare generală, fiind adoptate **41** hotărâri.

Au avut loc 10 ședințe ale consiliului director, fiind adoptate **5** decizii.

O parte din documentele necesare pentru pregătirea ședințelor de adunare generală și consiliu director se întocmesc în cadrul compartimentului juridic, precum: proiecte de hotărâri prezentate în Adunarea Generală a Asociației, proiecte de decizii prezentate în Consiliul Director al A.D.I. Totodată, compartimentul juridic poartă corespondența necesară cu operatorii celor două contracte de concesiune a serviciului, respectiv SC SUPERCOM SA și SC EUROGAS PRESCOM SRL.

Compartimentul Proiecte-Programe

I. Județul Dâmbovița a beneficiat de investiții prin Programul ISPA, realizându-se un sistem de reabilitare a colectării, transportului, depozitării și prelucrării deșeurilor solide.

Cele două contracte de operare a infrastructurii, încheiate pentru 8 ani și, respectiv pentru 15 ani, cu cei doi operatori de salubritate, S.C. Supercom S.A. și S.C. Eurogas Prescom S.R.L. Fieni, sunt monitorizate de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Management Integrat al Deșeurilor în județul Dâmbovița”.

Contractul nr. 170/33/31.03.2010, având ca obiect *delegarea prin concesiunea a gestiunii serviciilor publice de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Dâmbovița* a fost prelungit, după expirare, cu o perioadă de doi ani, conform prevederilor din actul juridic bilateral menționat.

Începând cu anul 2018, s-a pregătit documentația necesară procedurii de licitație pentru delegarea activității de colectare și transport la nivelul județului.

A.D.I. a fost mandatată de către adunarea generală să-și asume calitatea de autoritate contractantă. Din această postură, întrucât în cadrul aparatului de lucru al A.D.I. nu există un compartiment specializat în achiziții publice, au fost contractate, prin achiziție directă, servicii de consultanță pentru întocmirea documentelor și documentațiilor aferente procedurii de licitație.

Pentru întocmirea studiului de fundamentare, caietului de sarcini și a documentației de atribuire pentru delegarea gestiunii serviciului public de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Dâmbovița, Compartimentul Proiecte - Programe a asigurat obținerea tuturor datelor necesare realizării documentelor de mai sus, acestea fiind furnizate de către unitățile administrativ - teritoriale membre și instituțiile cu atribuții în domeniu. Totodată, a întocmit Regulamentul serviciului de salubritate al localităților.

Consultantul Resourcing Environmental Consulting S.R.L. a pus la dispoziție mai multe variante ale documentelor, acestea fiind verificate și adaptate realității din județul Dâmbovița, dar, mai ales, necesităților obiective ale cetățenilor, în vederea realizării unui sistem de management integrat al deșeurilor. Documentele finale au fost supuse aprobării Adunării Generale a A.D.I., adoptându-se în acest sens Hotărârile nr. 301/18.12.2019 și nr. 315/24.01.2020.

Pentru demararea procedurii de achiziție publică privind delegarea serviciului de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Dâmbovița și desemnarea operatorului economic care să presteze acest serviciu, s-a constituit o comisie de evaluare a ofertelor din reprezentanți propuși și validați de către U.A.T.-urile membre.

Tot prin achiziție directă, în sprijinul comisiei, au fost achiziționate prin licitație directă, în luna martie 2020, servicii de consultanță și evaluare în vederea finalizării procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în Județul Dâmbovița, precum și servicii de consultanță și evaluare (expert cooptat).

La data de 31.03.2020, documentația au fost încărcată în SICAP, procedura aflându-se în desfășurare.

II. Pentru pregătirea unui proiect de investiții, compartimentul Proiecte - Programe, a întocmit documentația pentru aplicația financiară POIM 2017 - 2023, documentație ce a fost pusă la dispoziția Consiliului Județean Dâmbovița, acesta având calitatea de autoritate contractantă. Au fost furnizate consiliului județean toate datele necesare implementării acestui proiect, având în vedere că din unitatea de implementare a proiectului fac parte și doi reprezentanți din aparatul tehnic al A.D.I. – compartimentul Proiecte - Programe.

III. Pentru elaborarea Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor, s-a colaborat cu direcțiile de specialitate din cadrul Consiliului Județean Dâmbovița, având, de asemenea, un reprezentant în grupul de lucru constituit în vederea elaborării PJGD și furnizând datele necesare realizării acestuia.

IV. A fost monitorizată situația Depozitului Titu și, pentru a asigura depozitarea deșeurilor colectate în județul Dâmbovița, prin adresa nr. 3.043/18.03.2020, am informat și am propus Consiliului Județean Dâmbovița unele măsuri menite să consolideze serviciul de salubritate, în perioada stării de urgență în care ne aflăm. Astfel, Comitetul Județean pentru Situații de Urgență a adoptat Hotărârea nr. 7/23.03.2020 prin care s-a suspendat aplicarea măsurii de sistare a depozitării deșeurilor în celula nr. 2 Titu.

COMPARTIMENTUL TEHNIC - BAZĂ DE DATE

- S-au analizat lunar cererile transmise de U.A.T.-uri, care se încadrează în categoria celor care urmează a fi scutite sau a primi facilitate de la plata taxei de habitat, conform prevederilor legale și a hotărârilor adoptate în Adunările Generale ale A.D.I. și s-au transmis situațiile centralizatoare cu privire la modul de soluționare a acestora către fiecare U.A.T.
- S-a întocmit lunar situația centralizatoare privind gospodăriile care urmează a fi scutite sau a primi facilitate de la plata taxei de habitat și s-a adus spre cunoștință Consiliului Director al A.D.I.
- Din totalul de 3.949 cereri de scutire/reducere de la plata taxei de habitat propuse de către U.A.T.-uri, s-au respins 39 cereri și 3.910 cereri au fost acceptate astfel: 2.583 s-au încadrat la 12 lei, 18 s-au încadrat la 9 lei, 399 s-au încadrat la 8 lei și 910 s-au încadrat la 0 lei.
- Au fost introduse la plata taxei de habitat 325 de gospodării.
- S-au analizat 9.676 de cereri de reînnoire privind facilitățile de la plata taxei de habitat transmise de către UAT-uri, conform Hotărârilor ADI nr. 266/30.10.2018 și ADI nr. 303/18.12.2019.
- La data de 01.02.2020, **totalul de gospodării**, conform bazei de date a clienților cu contract normal, transmisă de S.C. Electrica Furnizare S.A., era **187.252**, din care 121.352 - la plata taxei de habitat de 21 lei/lună, 43.762 - la plata taxei de habitat de 12 lei/lună, 1.551 - la plata taxei de habitat de 9 lei/lună, 4.873 - la plata taxei de habitat 8 lei/lună și 15.714 - la 0 lei/lună.
- S-a actualizat lunar baza de date, analizând documentele primite de la U.A.T.-uri.

- S-au transmis lunar modificările către S.C. Electrica Furnizare S.A. în vederea operării în baza de date a acestora.
- S-a primit trimestrial de la S.C. Electrica Furnizare S.A. baza de date actualizată a clienților, în vederea stabilirii numărului de gospodării plătitoare și/sau scutite de la plata taxei de habitat și s-a transmis către U.A.T.-uri.
- S-a primit lunar de la S.C. Electrica Furnizare S.A. situația cu clienții care au plecat la un alt furnizor de energie și s-a transmis către U.A.T.-uri, în vederea luării în evidența acestora, pentru a face plata taxei de habitat prin serviciul de impozite și taxe locale, deoarece acestora nu li se mai poate factura taxa de habitat de către S.C. Electrica Furnizare S.A.
- Relația cu primăriile, în privința evidenței numărului de gospodării și instituții publice pentru facturare
- Relația cu cetățenii, în vederea rezolvării problemelor sesizate de aceștia
- Relația cu primăriile, pentru rezolvarea diverselor probleme apărute
- S-au formulat 127 răspunsuri, la petiții/sesizări formulate de cetățeni, instituții publice sau alte entități.
- Deplasare în teren în vederea rezolvării unor situații apărute.
- Participarea la întocmirea documentației ședințelor de Adunare Generală și de Consiliu Director ale A.D.I.

Compartimentul urmăririi debite și executări fiscal

Activitatea Compartimentului urmăririi debite și executări fiscale constă în: preluarea de la SC Electrica Furnizare SA, lunar, a situației nominale a restanțelor la facturi mai vechi de 90 zile și a taxelor facturate pe suport CD, sub forma de fișier electronic.

Verifică structura fișierului electronic care va cuprinde datele de identificare în sistemul SC Electrica furnizare SA, ale plătitorului de taxă.

Centralizează și calculează lunar, pe baza situațiilor preluate de la SC Electrica Furnizare SA, sumele facturate la taxa de habitat în luna anterioară, situații care vor sta la baza facturării plății de disponibilitate de către A.D.I. către fiecare U.A.T.

Verificarea și transmiterea lunară a situațiilor cu clienții restanțieri scoși din evidențele SC Electrica Furnizare SA.

Întocmirea unor centralizatoare privind restanțierii pe diferite perioade de timp la cererea U.A.T-urilor.

Recuperarea creanțelor restante la plata de disponibilitate și cotizații, prin întocmirea și urmărirea somațiilor, angajamentelor de plată, urmărirea dosarelor de executare prin colaborarea cu compartimentul economic și juridic din cadrul ADI.

Controlul Financiar Preventiv (CFP), conform Dispoziției nr. 1/02.05.2011, Dispoziției nr. 45/31.01.2019.

Sinteza activității:

Având în vedere activitatea de recuperare a creanțelor restante la plata de disponibilitate și cotizații în anul 2019, au fost emise 4 somații de plată către unitățile administrativ-teritoriale, membre ADI.

Au fost încheiate 5 angajamente de plată între asociație și U.A.T-uri.

Au fost date spre executare silită 37 de dosare pentru recuperarea creanțelor, reprezentând cotizație de membru și plata de disponibilitate.

În ceea ce privește activitatea de preluare de situațiilor de la SC Electrica SA, precizăm că au fost prelucrate situațiile cu persoanele fizice restante, respectiv agenți economici.

Au fost transmise situații lunare cu restanțierii la plata taxei de habitat către fiecare U.A.T. în parte.

A fost creat un program care permite verificarea restanțierilor persoane fizice pentru perioada 2011 - 2019, structurat pe localitate, perioadă de timp, număr loc consum, adresă, număr factura, cod client.

În urma adreselor primite din partea U.A.T.-urilor, înregistrate la ADI, au fost reconstituite 15 baze de restanțieri pentru diferite perioade de timp, 21 centralizatoare pentru persoane fizice.

Referitor la activitatea de facturare și preluare a taxelor de la SC Electrica SA, precizăm că acestea au fost prelucrate lunar și au constituit baza facturării plății de disponibilitate.

Ca urmare au fost întocmite lunar facturile de cotizație de membru, comision Electrica, plată de disponibilitate, majorări de întârziere, sume încasate în avans de către U.A.T.-uri și sume suportate din bugetul consiliului local.

În cadrul activității de Controlul Financiar Preventiv (CFP), s-au avut în vedere operațiunile din care rezultă sau ar putea rezulta drepturi și obligații patrimoniale ale asociației în raport cu alte persoane fizice sau juridice.

Au fost supuse aprobării ordonatorului de credite numai proiectele de operațiuni care respectă întru totul cerințele de legalitate, regularitate și încadrare în limitele creditelor bugetare sau creditelor de angajament aprobate, după caz, care poartă viza de control financiar preventiv propriu.

Agent control și agent supraveghere

În perioada 1 martie 2019 - 1 aprilie 2020 monitorizarea activității de salubritate a fost efectuată de agentul de control și agentul de supraveghere din cadrul Aparatului Tehnic ADI.

Agentul de control a desfășurat următoarele activități:

1. A monitorizat activitatea de colectare și transport a deșeurilor menajere și instituționale, desfășurată de operatorul S.C. SUPERCOM S.A., conform Contractului 170/33/2010 și a caietului de

sarcini ce face parte integrantă din acest contract, sancționând neregulile semnalate în această activitate prin aplicarea a 7 avize de rectificare.

2. A răspuns la 16 petiții și 180 de reclamații telefonice ale beneficiarilor serviciului de salubritate.

3. A verificat situația gospodăriilor **nelocuibile** și a celor din **zone inaccesibile** din județ, încheind în acest sens **300 procese-verbale** împreună cu operatorul de salubritate și cu reprezentanții U.A.T.-urilor verificate.

Agentul de supraveghere a desfășurat următoarele activități:

1. A urmărit activitatea de depozitare, tratare și valorificare a deșeurilor menajere și instituționale, desfășurată de operatorul SC EUROGAS PRESCOM SRL FIENI, conform Contractului 492/538/2010 și caietului de sarcini ce este parte integrantă din acest contract, pentru neregulile constatate emițând avize de rectificare sau penalizări, după caz.

2. A primit și a prelucrat lunar datele raportate de operatorii colectori/valorificatori cu privire la cantitățile de deșuri reciclabile colectate de la persoanele fizice din județ, întocmind, pe baza acestora, situații anuale cu distribuția cantităților de deșuri reciclabile aferente fiecărui U.A.T. în parte.

3. A întocmit protocoalele de colaborare cu 6 O.I.R.E.P.-uri și toată documentația lunară de raportare aferentă derulării colaborării cu aceste entități.

Agentul de control activează cu 1 agent, angajat al Aparatului Tehnic ADI care, în conformitate cu hotărârile și procedura specificate anterior, au desfășurat zilnic, pe parcursul perioadei menționate mai sus, monitorizarea activității de colectare și transport al deșeurilor în Județul Dâmbovița, a operatorului S.C. SUPERCOM S.A., pe baza programelor de colectare a deșeurilor menajere și instituționale, în cele 89 de U.A.T.-uri din județ.

Agentul de control a verificat pe teren reclamațiile scrise sau telefonice, primite de la beneficiarii serviciului de colectare și transport deșuri și a sancționat, când a fost cazul, neîndeplinirea obligațiilor contractuale ale operatorului de colectare și transport deșuri, prin emiterea a 7 avize de rectificare.

Odată cu introducerea de către Administrația Fondului pentru Mediu a taxei de 80 lei / tonă de deșuri menajere și instituționale, pentru fiecare tonă de deșuri municipale, eliminată prin depozitare, agentul de control a colaborat cu reprezentanții UAT-urilor din județ și a întreprins acțiuni pentru micșorarea cantităților de deșuri menajere, predate de generatorii casnici pentru eliminare prin depozitare.

Având în vedere că taxa de 80 lei/tonă, menționată anterior, se aplică tuturor U.A.T.-urilor ***este imperios necesar să fie luate o serie de măsuri ferme, de conducătorii U.A.T.-urilor, care să reducă substanțial cantitatea de deșuri menajere generată de gospodăriile individuale din mediul rural și urban.*** Din păcate, în contractul de colectare a deșeurilor municipale, nu s-a prevăzut și colectarea selectivă a deșeurilor generate în mediul rural.

Atribuțiile agentului de supraveghere sunt reglementate de Hotărârea ADI nr. 127/24.07.2013, de prevederile Contractului 492/538/2010 și caietului de sarcini ce face parte integrantă din acest contract.

Agentul de supraveghere activează cu un număr de 1 agent, angajat al Aparatului Tehnic ADI care, în conformitate cu documentele specificate anterior, a desfășurat zilnic, **perioada 1 martie 2019 - 1 aprilie 2020**, monitorizarea activității de depozitare, tratare și valorificare a deșeurilor în Județul Dâmbovița, la Centrul de Gestionare a Deșeurilor Aninoasa și Depozitul Titu, gestionate de operatorul de depozitare, tratare și valorificare a deșeurilor în Județul Dâmbovița, S.C. EUROGAS PRESCOM FIENI S.R.L.

Agentul de supraveghere a monitorizat modul de cântărire și evidențiere a cantităților de deșeuri primite la cele două depozite ecologice din Aninoasa și Titu de la operatorul de colectare și transport al deșeurilor S.C. SUPERCOM S.A. și modul de exploatare a utilajelor și instalațiilor din cadrul celor două depozite.

În perioada **perioada 1 martie 2019 - 1 aprilie 2020** au fost depozitate **143.792,72 tone deșeuri municipale și asimilate**, colectate și transportate de operatorul S.C. SUPERCOM S.A. și depozitate, tratate și valorificate de operatorul S.C. EUROGAS PRESCOM SRL FIENI, la depozitele ecologice din Aninoasa și Titu.

De asemenea au fost colectate **2.415,84 tone** deșeuri de la *agenții economici* din județ, de către operatorul S.C. SUPERCOM S.A., care are contracte încheiate separat cu aceștia.

Cantitatea de **333,64 tone deșeuri verzi**, intrată în stația de compostare Aninoasa, în perioada **perioada 1 martie 2019 - 1 aprilie 2020**, a fost depusă în spațiile destinate stocării temporare a acestora, până la momentul prelucrării în vederea compostării.

În perioada **perioada 1 martie 2019 - 1 aprilie 2020**, *stația de sortare* de la Centrul de Gestionare a Deșeurilor Aninoasa a prelucrat o cantitate de **2.320,77 tone deșeuri reciclabile** (PET, plastic, hârtie/carton), mult sub cantitatea de 5.000 tone proiectată.

Deși operatorul de sortare și depozitare a deșeurilor municipale a făcut investiții pentru creșterea capacității de sortare, prin achiziționarea unui tromer ce prelucrează / sortează deșeuri municipale în amestec, nu s-a reușit sortarea unor cantități mai mari din cauza lipsei de deșeuri reciclabile (fracția uscată) care, în condițiile contractuale actuale, nu se poate colecta separat.

De asemenea, agentul de supraveghere a verificat periodic existența și valabilitatea autorizațiilor, certificatelor metrologice, buletinelor de analiză și a avizelor deținute de S.C. EUROGAS PRESCOM S.R.L. FIENI.

În urma monitorizării de către agentul de supraveghere a activității de depozitare, tratare și valorificare a deșeurilor municipale și asimilate acestora, în perioada **perioada 1 martie 2019 - 1 aprilie 2020** s-au constatat următoarele **probleme**:

1. Celulele de depozitare a deșeurilor (de la depozitele din Aninoasa și Titu), care sunt acum în exploatare și care au fost date în folosință în semestrul II al anului 2018, au ajuns la 35% respectiv 20%

grad de umplere, iar **în maximum 18 - 24 luni vor ajunge la gradul maxim de umplere**. Nu există deocamdată o soluție tehnică pentru construirea unor noi depozite după ce aceste celule se vor închide.

2. Pentru celula nouă de la Depozitul Titu nu este emis acordul de mediu deoarece există un litigiu cu Primăria Titu în legătură cu proprietatea terenului pe care este construită celula.

3. În luna iulie 2018 a intrat în vigoare OUG 74 care obligă U.A.T.-urile/asociațiile de dezvoltare intercomunitară să revizuiască contractele de delegare cu operatorii de salubritate, să introducă sistemul de colectare selectivă a deșeurilor menajere și instituționale și să aplice tarife distincte pentru colectarea separată a acestor deșeuri. Deși ADI a aprobat prin hotărâri actele adiționale a contractelor cu cei doi operatori, acte ce prevedeau măsuri în concordanță cu modificările legislației mediului, cei doi operatori de salubritate au refuzat să-și însușească aceste măsuri.

4. În luna noiembrie 2019, operatorul de depozitare, tratare și valorificare a deșeurilor, S.C. EUROGAS PRESCOM SRL Fieni a încheiat un contract cu operatorul BRAI-CATA din Brăila pentru a prelua de la acesta deșeuri menajere și similare de la societăți comerciale de pe raza Județului Dâmbovița. În lunile noiembrie - decembrie 2019, pe baza acestui contract a fost primită și depozitată de către S.C. EUROGAS PRESCOM S.R.L. Fieni o cantitate de 1.100 tone deșeuri de la societăți comerciale. Acest lucru încălca în mod flagrant prevederile contractului încheiat între ADI și EUROGAS, motiv pentru care agentul de supraveghere a propus concedentului penalizarea operatorului S.C. EUROGAS PRESCOM S.R.L. Fieni cu mărirea redevenței cu 10% începând cu anul 2020.

ACTIVITATEA ECONOMICO-FINANCIARĂ A ASOCIAȚIEI ÎN ANUL 2019

În anul 2019, prin **activitatea economico-financiară** a asociației s-au asigurat și gestionat, în mod optim, resursele necesare atât aparatului tehnic al asociației, și s-au achitat datoriile restante și curente către operatorii de salubritate, respectiv către operatorul de facturare și încasare a taxei de habitat.

În tabelele de mai jos sunt prezentate veniturile și cheltuielile înregistrate de asociație în anul 2019, comparativ cu cele planificate:

VENITURI				
Nr. crt.	Denumire indicator	An 2019		Indicele r/p (01.01.2019 – 31.12.2019) %
		Planificat AN 2019	Realizat AN 2019	
1.	VENITURI DIN ACTIVITĂȚI FĂRĂ SCOP PATRIMONIAL – TOTAL (rd. 1.1 + rd. 1.2)	51.129.313	45.920.343	90

1.1	Venituri din activități fără scop patrimonial	7.384.633	6.808.187	92
1.1.1	Sume nerecuperate / de încasat din anii precedenți la cotizațiile membrilor	975.450	1.057.600	108
1.1.2	Patrimoniu (capital social subscris și nevărsat)	7.500	0	0
1.1.3	Venituri din cotizațiile membrilor pe anul 2018	6.393.420	5.737.176	90
1.1.4	Venituri din dobânzi – cont curent	8.263	7.292	88
1.1.5	Venituri din recuperare cheltuieli judecată	30.162	6.119	20
1.2	Venituri din activități cu destinație specială	43.744.680	39.112.156	89
1.2.1	Sume nerecuperate / de încasat din anii precedenți la cotizațiile suplimentare	294.994	567.854	192
1.2.2	Sume nerecuperate / de încasat din anii precedenți la plata de disponibilitate	3.177.376	3.312.749	104
1.2.3	Venituri plata disponibilitate în anul 2019 (fără comision administrare)	37.129.450	32.529.396	88
1.2.4	Venituri comision administrare SC ELECTRICA FURNIZARE SA în anul 2018	2.348.966	2.149.709	92
1.2.5.	Venituri din sortare deseuri ambalaje provenite din deșeuri municipale	750.262	522.885	73
1.2.6.	Venituri din monitorizare flux, gestionare și raportare date	40.740	29.563	73
1.2.7.	Venituri din campanii de informare și educare a publicului	32.592	0	0
CHELTUIELI				
Nr. crt.	Denumire indicator	An 2019		Indicele r/p (01.01.2019 – 31.12.2019) %
		Planificat AN 2019	Realizat AN 2019	
2.	CHELTUIELI DIN ACTIVITĂȚI FĂRĂ SCOP PATRIMONIAL – TOTAL (rd. 2.1 +	51.129.313	44.922.764	88

	rd. 2.2)			
2.1	Cheltuieli din activități fără scop patrimonial	3.133.888	2.092.738	67
2.1.1	Cheltuieli cu personalul (inclusiv indemnizații administrator public, CAM 2,25%)	1.571.394	1.454.540	93
2.1.2	Cheltuieli cu vouchere vacanță acordate salariaților	31.900	27.900	87
2.1.3	Cheltuieli cu indemnizații hrană (inclusiv contribuții)	89.326	71.453	80
2.1.3	Cheltuieli cu colaboratorii externi (cenzorii)	28.712	11.544	40
2.1.4	Cheltuieli privind stocurile	48.009	29.109	61
2.1.5	Cheltuieli cu utilități (energie, apă, gaze etc.)	19.901	16.501	83
2.1.6	Cheltuieli privind prestații externe	1.128.906	271.464	24
2.1.7	Cheltuieli de capital	10.973	5.460	50
2.1.8	Cheltuieli din pierderi creanțe	204.767	204.767	100
2.2	Cheltuieli din activități cu destinație specială	47.995.425	42.830.026	89
2.2.1	Plată de disponibilitate restantă către operatorii de salubritate	9.319.633	6.906.009	74
2.2.2	Cheltuieli cu plata de disponibilitate facturată în anul 2019	35.479.596	*33.216.666	94
2.2.3	Cheltuieli comision administrare S.C. ELECTRICA FURNIZARE S.A. în anul 2019	2.348.966	2.149.709	92
2.2.4	Cheltuieli din sortare deșeurilor ambalaje provenite din deșeurile municipale	720.562	514.475	71
2.2.5	TVA datorat la bugetul de stat	100.000	43.167	43

Analizând **structura veniturilor în perioada 01.01.2019 - 31.12.2019**, prin prisma indicilor de îndeplinire a planului, se constată realizarea veniturilor din cotizația de membru, cotizația suplimentară și plata de disponibilitate restantă din anii precedenți într-o măsură mai mare față de cea previzionată, deoarece previziunea a fost făcută prin prisma indicelui r/p din anul 2018. Rezultă astfel un grad de încasare a acestor restanțe într-o măsură mai mare față de anul 2018.

Un alt factor pozitiv îl reprezintă poziția 1.1.3. - „Venituri din cotizațiile membrilor pe anul 2019”, unde suma realizată în anul 2019, de 5.737.176 lei, reprezintă suma încasată, iar suma facturată a fost cea previzionată, adică 6.393.420 lei, în conformitate cu Hotărârea ADI nr. 268/30.10.2018. Diferența dintre suma facturată și suma încasată în anul 2019 se va regăsi în Bugetul de Venituri și Cheltuieli pe anul 2020, la poziția 1.1.1. - „Sume nerecuperate/de încasat din anii precedenți la cotizațiile membrilor”. Gradul de încasare a cotizațiilor pe anul 2019 a fost de 90%, comparativ cu anii precedenți, când gradul de încasare a fost de 85% (anul 2018), 87% (anul 2017) sau 80% (anul 2016).

Aceste creșteri din perioada 2016 - 2019 ale indicilor r/p la creanțele restante sunt rezultatul măsurilor luate în cadrul A.D.I. privind recuperarea lor, cea mai importantă fiind posibilitatea încheierii de angajamente de plată între A.D.I. și U.A.T.-uri (Hotărârea ADI nr. 217/28.07.2017, 231/19.10.2017, 244/21.11.2017).

Mai trebuie menționat faptul că veniturile facturate la plata de disponibilitate pe anul 2019, fără comisionul de administrare, au fost în sumă totală de 36.248.297 lei, iar suma de 32.529.396 lei reprezintă suma încasată, rezultând un grad de încasare de 89,74%. Diferența dintre suma facturată și suma încasată în anul 2019 se va regăsi în Bugetul de Venituri și Cheltuieli pe anul 2020, la poziția 1.2.2. - „Sume nerecuperate/de încasat din anii precedenți la plata de disponibilitate”, urmând ca sumele să fie recuperate de la clienții restanțieri la taxa de habitat.

Comparativ cu anii precedenți gradul de încasare la taxa de habitat a scăzut la 89,74% în anul 2019 față de 92,57% în anul 2018, respectiv 92% în anul 2017. Această scădere a gradului de încasare se datorează în primul rând scăderii numărului de clienți ai S.C. ELECTRICA FURNIZARE S.A., clienți care au plecat la alt furnizor de energie electrică. În această situație încasarea lor se face de către Serviciul de impozite și taxe locale din cadrul fiecărui U.A.T., unde gradul de încasare a fost sub nivelul celui realizat de operatorul de colectare a taxei cu care asociația are încheiat contract.

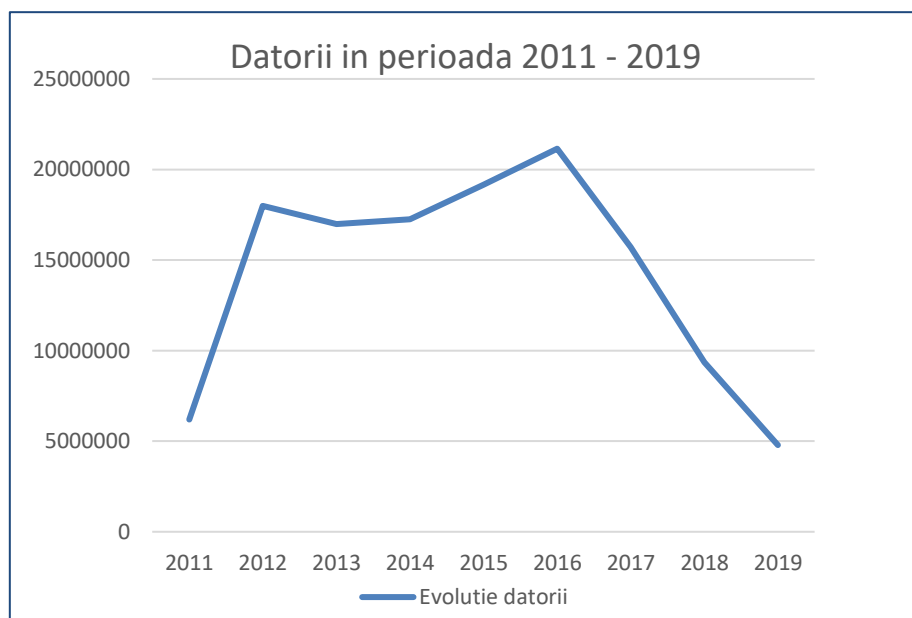
Analizând **structura cheltuielilor în perioada 01.01.2019 - 31.12.2019**, se constată următoarele:

- a) în sumă brută nu s-au înregistrat depășiri ale acestor cheltuieli;
- b) ponderea cheltuielilor totale realizate în anul 2019 a fost de 88% față de cele planificate;
- c) ponderea cea mai mare în totalul cheltuielilor o reprezintă plățile efectuate către cei doi operatori de salubritate, adică 89,31% din totalul cheltuielilor, cu mențiunea că la poziția 2.2.2 „Cheltuieli cu plata de disponibilitate facturată în anul 2019” sunt trecute doar sumele achitate către cei doi operatori de salubritate (33.216.666 lei) față de sumele facturate (36.044.326 lei). Diferența de 2.827.660 lei urmează a fi prevăzută în BVC pe anul 2020 la poziția 2.2.1 „Plată de disponibilitate restantă/curentă către operatorii de salubritate”;
- d) cheltuielile cu personalul, cu voucherele de vacanță și cu indemnizațiile de hrană (inclusiv contribuții) au fost mai mici față de cele previzionate deoarece au fost previzionate cheltuieli pentru un număr de 22 salariați, conform organigramei aprobate prin Hot. ADI nr. 276/30.10.2018, iar numărul mediu de salariați activi în anul 2019 a fost de 20 salariați (fără postul de administrator public);

- e) cheltuielile cu stocurile au fost mai mici față de ce s-a previzionat, cu 18.900 lei, cea mai mare economie fiind făcută la cheltuieli cu materiale consumabile (birotică, papetărie, piese schimb etc.);
- f) cheltuielile cu utilități (energie, apă, gaze) au fost mai mici decât cele previzionate deoarece facturile la aceste utilități pentru perioada sept 2019 – dec 2019 au fost emise în anul 2020 și implicit plata lor se va realiza în acest an (vor fi prevăzute în BVC pe anul 2020);
- g) cheltuielile privind prestațiile externe au fost mai mici cu 475.564 lei față de cele previzionate, motivele principale fiind următoarele:
- facturile cu chiria pentru perioada sept 2019 - dec 2019 au fost emise în anul 2020 și implicit plata lor se va realiza în acest an (vor fi prevăzute în BVC pe anul 2020);
 - au fost achitate parțial serviciile de consultanță și asistență tehnică achiziție publică pentru delegare prin concesiune a serviciilor de colectare și transport conform Contractului de prestări servicii nr. 1/23.07.2018 (nr. înreg. ADI 8165/CA/23.07.2018) încheiat cu RESOURCING ENVIROMENTAL CONSULTING S.R.L. (nr. înreg. 18 - 129/23.07.2018), cu modificările și completările ulterioare. Diferența de 61.880 lei (cu TVA) urmează a fi prevăzută în BVC pe anul 2020;
 - cheltuielile previzionate privind serviciile de asistență tehnică în vederea organizării și derulării procedurii de delegare a gestiunii serviciilor de colectare și transport, serviciile pentru licitația publică în vederea delegării serviciului de colectare și transport, studiu de fundamentare pentru încheierea unui parteneriat public-privat/extindere SMID Titu, serviciile de publicitate etc. nu au fost realizate în anul 2019, ele urmând a fi prevăzute pentru anul 2020;
 - cheltuielile cu cursuri perfecționare, deplasări au fost realizate într-un procent de 2% față de ce s-a planificat.
- h) cheltuielile din activități cu destinație specială au fost realizate în proporție de 89% cu mențiunea că, la pozițiile 2.2.2 și 2.2.4, au fost trecute la realizări doar sumele achitate către cei doi operatori. Mai exact, la poziția 2.2.2 „Cheltuieli cu plata de disponibilitate facturată în anul 2019” suma facturată de operatori a fost de 36.044.326 lei, din care s-a achitat suma de 33.216.666 lei, diferența de plată urmând a fi prevăzută și achitată în anul 2020. Același lucru se va întâmpla și la poziția 2.2.4 „Cheltuieli din sortare deșeurilor de ambalaje provenite din deșeurile municipale” unde suma facturată a fost de 622.227 lei și s-a achitat 514.475 lei (plata se realizează pe măsura încasărilor de la GREEN POIN MANAGEMENT S.A., în baza protocolului nr. 10.655/CT/415/29.11.2019).

Făcând o comparație între veniturile și cheltuielile înregistrate în anul 2019, se observă că ponderea veniturilor totale realizate a fost de 90% față de cele planificate, comparativ cu ponderea cheltuielilor totale care a fost de 88%, rezultând un excedent ce a diminuat datoriile către cei doi operatori de salubritate, datorii care au scăzut semnificativ în anul 2019, de la 9.346.301 lei, cât era la începutul anului, la 4.779.704 lei, la sfârșitul anului, înregistrând cea mai mică valoare din perioada 2011 în 2019.

Evoluția datoriilor către cei doi operatori de salubritate în perioada 2011 - 2019 este prezentată în tabelul și graficul de mai jos



An	Datorii (lei)
2011	6.195.585
2012	17.987.600
2013	16.987.757
2014	17.258.150
2015	19.151.970
2016	21.149.857
2017	15.720.474
2018	9.346.301
2019	4.779.704

După cum se observă în tabelul și graficul de mai sus, datoriile asociației către cei doi operatori de salubritate au avut o evoluție ascendentă în perioada 2011 - 2016, în anul 2016 înregistrându-se cele mai mari valori (21.149.857 lei), urmând apoi o descreștere bruscă a acestora, cele mai mici valori înregistrându-se în anul 2019. Putem spune astfel că anul 2019 a fost unul din cei mai buni ani ai asociației prin prisma veniturilor, cheltuielilor și datoriilor înregistrate.

SECȚIUNEA VII.2 ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „APĂ DÂMBOVIȚA”

I. Informații generale

- Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Apa Dâmbovița este persoană juridică de drept privat cu statut de utilitate publică, înființată în conformitate cu prevederile Legii nr. 215/2001, ale Legii nr. 51/2006 și ale OG 26/2000. Asociația își desfășoară activitatea conform dispozițiilor HG nr. 855/2008 și propriul statut și act constitutive, înregistrat în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor de la grea Judecătoria Dâmbovița.
- Structura Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apa Dâmbovița este următoarea:
 - Adunarea Generală. Este organul de conducere format din toți reprezentanții asociațiilor care sunt desemnați de autoritățile deliberative ale fiecărei localități membre în Asociație.
 - Consiliul Director. Este organul executiv de conducere al Asociației. Consiliul Director este compus din președintele asociației și alți 14 membri desemnați de către Adunarea Generală pe o perioadă de 4 ani.

- c) Aparatul Tehnic. Pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, asociația are un aparat tehnic propriu, condus de un director executiv, iar membrii aparatului tehnic au calitatea de salariați ai asociației.
- d) Comisia de Cenzori. Controlul financiar al asociației este asigurat de o comisie de cenzori formată din 3 persoane numite de Adunarea Generală a Asociației pe o perioadă de 4 ani.

II. Documente constitutive - modificări ale statutului și actului constitutiv ale asociației

În perioada 01.04.2019 - 31.03.2020, statutul și actul constitutiv ale asociației au suferit modificări în ceea ce privește:

- alegerea președintelui asociației
- primirea U.A.T. Dărmănești în asociație
- modificarea reprezentantului U.A.T. Titu
- înființarea unui post de administrator public al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apa Dâmbovița

III. Situația financiară a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apa Dâmbovița

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Apa Dâmbovița și-a desfășurat activitatea financiar - contabilă conform Ordinului nr. 1.969/2007 privind aprobarea reglementărilor contabile pentru persoanele juridice fără scop patrimonial.

Conform statutului, cotizațiile lunare ale membrilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apa Dâmbovița sunt:

- pentru consiliul județean – 2.000 lei/lună;
- pentru municipii – 2.000 lei/lună;
- pentru celelalte orașe – 1500 lei/lună;
- pentru comune – 500 lei/lună.

- Cotizații restante:

Din cei 86 asociați doar 24 și-au achitat integral cotizația, iar restul au achitat parțial, deși toți membrii au fost înștiințați atât la începutul anului, pentru a-și prevede aceste cotizații în bugetul de venituri și cheltuieli al unității administrativ - teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apa Dâmbovița, cât și periodic, pentru a asigura o evidență sigură și un suport membrilor asociați.

Situația cotizațiilor restante, care depășesc 6 luni la data de 31.03.2020, se prezintă astfel :

- Primăria Cobia – 7 000 lei
- Primăria Târgoviște – 10 000 lei
- Primăria Fieni – 4 500 lei
- Primăria Răcari – 6 000 lei
- Primăria Voinești – 24 000 lei
- Primăria Hulubești – 27 700 lei
- Primăria Malu cu Flori – 18 000 lei

- Primăria Vârfuri – 4 000 lei
 - Primăria Vișinești – 3 500 lei
 - Primăria Pucheni – 4 500 lei
 - Primăria Văleni-Dâmbovița – 3 500 lei
 - Primăria Bărbulețu – 4 500 lei
 - Primăria Finta – 3 000 lei
 - Primăria Perșinari – 4 000 lei
- Execuția bugetară. Raport privind execuția bugetară la 31.12.2019

I .Venituri totale – 692 176,06 lei

II. Cheltuieli totale – 414 224,61 lei

Din punctul de vedere al datoriilor de plată, în contabilitatea asociației, la sfârșitul lunii martie 2020, se înregistrează doar cele aferente lunii martie, în sumă de 18.926 lei, aferentă contribuțiilor de plată la Bugetul de Stat și Bugetul Asigurărilor Sociale de Stat, scadente în luna martie 2020.

IV.Exercitarea atribuțiilor de autoritate tutelară de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Apa Dâmbovița

În sensul aplicării legislației, asociația a completat și depus Formularul S1100 – privind monitorizarea aplicării prevederilor OUG 109/2011 de către întreprinderile publice.

S-a întocmit raportul anual în conformitate cu cerințele art. 58 din Ordonanța de Urgență nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, modificată și aprobată prin legea nr. 111/2016.

Acest raport cuprinde:

- Politica de acționariat a autorității publice tutelare
- Modificări strategice în funcționarea întreprinderilor publice: fuziuni, divizări, transformări, modificări ale structurii de capital
- Evoluția performanței economice a întreprinderilor publice aflate sub coordonarea autorității publice tutelare, reducerea arieratelor, profit ș.a.
- Politicile economice și sociale implementate de întreprinderile publice aflate sub coordonarea autorității publice tutelare și costurile / avantajele acestora.

V. Monitorizarea programelor de investiții ale operatorului conform contractului de delegare

Proiectul inițial, finanțat prin POS MEDIU 2007 - 2013 și continuat prin POIM, cuprinde 17 contracte (10 contracte de lucrări tip FIDIC GALBEN ȘI ROȘU, 3 de servicii și 4 de furnizare)

- Situația contractelor se prezintă după cum urmează:

CL1	Lucrări la sursele de apă ale Municipiului Târgoviște	
	<i>Progres fizic</i>	100%
	<i>Finalizat cu recepție finală</i>	
CL2	Reabilitarea și extinderea stației stației de epurare Târgoviște	
	<i>Finalizat cu recepție finală</i>	
CL3	Reabilitarea și extinderea rețelelor de apă și canalizare Târgoviște	
	<i>Progres fizic</i>	100%
	<i>Finalizat cu recepție finală</i>	
CL4	Reabilitarea și extinderea rezervoarelor Bana și a stației de epurare Moreni	
	<i>Progres fizic</i>	100%
	<i>Finalizat cu recepție finală</i>	
CL5	Reabilitarea și extinderea rețelelor de apă și canalizare Moreni	
	<i>Progres fizic</i>	100%
	<i>Finalizat cu recepție finală</i>	
CL6	Lucrări la sursele de apă și stațiile de epurare Pucioasa și Fieni	
	<i>Progres fizic</i>	100%
	<i>Finalizat cu recepție finală</i>	
CL7	Reabilitarea și extinderea rețelelor de apă și canalizare Pucioasa și Fieni	
	<i>Progres fizic</i>	100%
	<i>Finalizat cu recepție finală</i>	
CL8	Lucrări la sursele de apă și stațiile de epurare Găești și Titu	
	<i>Progres fizic</i>	100%
	<i>Finalizat cu recepție finală</i>	
CL9	Reabilitarea și extinderea rețelelor de apă și canalizare Găești	
	<i>Progres fizic</i>	100%
	<i>Finalizat cu recepție finală</i>	
CL10 LOT 1	Reabilitarea și extinderea rețelelor de apă și canalizare Titu LOT 1	
	<i>Progres fizic</i>	100 %
	<i>Finalizat cu recepție finală</i>	
CL10 LOT 2	Reabilitarea și extinderea rețelelor de apă și canalizare Titu LOT 2	
	<i>Progres fizic</i>	100 %
	<i>Finalizat cu recepție finală</i>	

CP1B	Achiziție debitmetre	
	<i>Progres fizic</i>	<i>100 %</i>
	<i>FINALIZAT</i>	
CP3 PROCURARE ȘI INSTALARE ECHIPAMENT SCADA	<i>Progres fizic</i>	<i>100 %</i>
	<i>FINALIZAT</i>	
CS1	<i>Asistență tehnică pentru managementul proiectului inclusiv asistență tehnică a proiectantului și pentru supervizarea lucrărilor</i>	
	<i>FINALIZAT</i>	
CS2	<i>Verificarea proiectelor de verificatori autorizați</i>	
	<i>FINALIZAT</i>	
CS3	<i>Auditul proiectului</i>	
	<i>FINALIZAT</i>	

Cererea de rambursare finală a fost depusă în data de 20.06.2019.

La data de 30.06.2019, prin faza II POIM, au fost terminate contractele rămase nefinalizate în faza I POS MEDIU, urmând ca, după această dată, investițiile aferente să fie predate UAT-urilor cuprinse în program până la finalul anului 2020.

Informare stadiu implementare contract finanțare

În data de 31.05.2017 a fost semnat Contractul de finanțare nr. 71 cu Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene având ca obiect „Sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru Proiectul Regional de Dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din Județul Dâmbovița în perioada 2014 - 2020”, cu o valoare de 27.617.334,65 lei.

Compania de Apă Târgoviște Dâmbovița S.A., în urma serviciilor de consultanță, a elaborat documentația de atribuire pentru realizarea obiectivelor din Contractul de finanțare nr. 71.

Documentația de atribuire a putut fi accesată online în SEAP

În data de 10 mai 2018 a fost semnat Contractul de Servicii „Sprijin pentru pregătirea Aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru Proiectul Regional de Dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din Județul Dâmbovița în perioada 2014 - 2020” cu Asocieria S.C. Fichtner Environment S.R.L. (lider de asociere) – Fichtner Water & Transportation GMBH (asociat) - Romanian Soft Company S.R.L. (asociat), în calitate de prestator pentru serviciile prevăzute în caietul de sarcini și ofertă. În data de 15.07.2019, a fost încheiat actul adițional nr. 3 la contractul de servicii prin care liderul de asociere își schimbă denumirea, iar asocierea devine Asocieria S.C. TADECO CONSULTING

S.R.L. (lider de Asociere) – FichtnerWater & Transportation GMBH (asociat) - Romanian Soft Company SRL (asociat).

Serviciile ce fac obiectul contractului menționat mai sus se împart în 4 activități:

Activitatea 1 : Sprijin pentru elaborarea aplicației de finanțare și a tuturor documentelor-suport.

La data de 16.01.2019 au fost predate și aprobate studiile de teren, respectiv studiile topografice, studiile hidrogeologice, studiile geotehnice, studiile de inundabilitate, studiile de tratabilitate, expertizele tehnice.

Conform Studiului de Fezabilitate, prin POIM se vor realiza investiții de reabilitare, extindere și înființare rețele de alimentare cu apă și canalizare în următoarele UAT-uri: TÂRGOVIȘTE, MORENI, FIENI, PUCIOASA, ANINOASA, BĂLENI, BRĂNEȘTI, BRANIȘTEA, BUCIUMENI, BUCȘANI, BUTIMANU, CIOCĂNEȘTI, COBIA, CONȚEȘTI, CORBII MARI, DRAGODANA, DRAGOMIREȘTI, FINTA, GLODENI, GURA FOII, GURA OCNIȚEI, HULUBEȘTI, IEDERA, LUCIENI, LUDEȘTI, LUNGULEȚU, MALU CU FLORI, MĂNEȘTI, MĂTĂSARU, MOGOȘANI, MOROENI, MORTENI, NICULEȘTI, NUCET, OCNIȚA, ODOBEȘTI, PERȘINARI, PETREȘTI, PIETROȘIȚA, POTLOGI, PRODULEȘTI, RĂCARI, RĂZVAD, ȘOTÂNGA, TĂTĂRANI, ULMI, VĂCĂREȘTI, VALEA LUNGĂ, VIȘINA, VULCANA-BĂI, VULCANA-PANDELE.

În următoarele UAT-uri se vor realiza investiții pentru surse de apă, rezervoare, clorinare, stații pompare, aducțiuni: Târgoviște, Aninoasa, Șotânga, Vulcana-Băi, Dragomirești, Tătărani, Văcărești, Perșinari, Titu, Conțești, Răcari, Lungulețu, Potlogi, Odobești, Ciocănești, Slobozia Moară, Produlești, Hulubești, Dragodana, Gura Fcii, Mogoșani, Mătăsaru, Crângurile, Ludești, Petrești, Morteni, Vișina, Butimanu, Niculești, Dobra, Bucșani, Băleni, Finta, Pucioasa, Fieni, Buciumeni, Moroeni, Pietroșița, Glodeni, Malu cu Flori.

De asemenea, prin POIM se vor realiza lucrări pentru extindere și realizare stații de epurare în Târgoviște, Găești, Titu, Fieni, Răcari, Nucet, Băleni, Mătăsaru, Corbii Mari, Finta, Morteni, Potlogi, Malu cu Flori, Răscăieți.

În prezent, sunt depuse documentațiile pentru obținerea Certificatelor de Urbanism la Consiliul Județean, iar după emiterea acestora se vor depune documentațiile pentru obținerea avizelor solicitate prin CU.

Au fost emise 11 certificate de urbanism pentru contracte de lucrări, iar pentru lucrarea „Reabilitarea și extinderea rețelelor de apă și canalizare în Târgoviște, Aninoasa, Ulmi, Șotânga”, conform prevederilor din PUG, se vor elabora PUZ-uri pentru rețele de apă și canalizare din localitățile Târgoviște, Aninoasa și Ulmi”. De asemenea, și pentru lucrarea „Înființarea și extinderea rețelelor de alimentare cu apă și canalizare în Bucșani, Băleni, Finta”, conform prevederilor din PUG, se va elabora PUZ pentru rețele de apă și canalizare pentru localitatea Băleni.

Au fost elaborate documentațiile pentru avize necesare PUZ, au fost depuse la Primăria Târgoviște, Primăria Aninoasa, Primăria Ulmi, D.G.I.L. (CJD), STS, Agenția pentru Protecția Mediului.

Sunt în curs de emitere certificatele de urbanism pentru restul contractelor de lucrări tip „execuție”, dar conform discuțiilor avute cu Primăria Titu se vor schimba trasee și se vor redepona documentațiile revizuite pentru 2 contracte.

Pentru contractele de lucrări tip „proiectare și execuție”, au fost depuse documentațiile pentru obținerea certificatelor de urbanism pentru 3 contracte de lucrări, iar pentru 4 astfel de contracte nu au fost încă depuse documentațiile pentru obținerea certificatelor de urbanism întrucât încă sunt probleme referitoare la amplasamentele forajelor, ale stațiilor de epurare, gospodăriilor de apă urmând a fi soluționate în cel mai scurt timp - au avut loc întâlniri, ședințe, deplasări la care au participat proiectanții, reprezentanții primăriilor și ai CATD, dar și pentru că nu am primit de la primărie inventarul bunurilor sau extrasul de carte funciară (deși se fac demersuri în acest sens prin adrese, e-mail-uri, telefoane).

Activitatea 2: Elaborarea documentelor de atribuire pentru contractele de lucrări, servicii și furnizare echipamente, inclusiv elaborarea proiectelor tehnice și a detaliilor de execuție, verificarea de către verificatori atestați, elaborarea documentațiilor pentru obținerea tuturor avizelor și a documentațiilor pentru obținerea autorizației de construire, precum și sprijin pe parcursul procesului de achiziție .

Activitatea 3: Organizarea a două seminarii de prezentare a studiului de fezabilitate, respectiv a documentațiilor de atribuire (workshop-uri).

Activitatea 4: Asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor, conform Legii 10/1995.

Valoarea contractului este de 26.757.817,55 lei, la care se adaugă T.V.A.

Perioada de execuție a serviciilor subscrise activităților nr. 1 – 3 este de minim 23 de luni de la data ordinului de începere (respectiv 16.04.2020).

În conformitate cu art. 7 executarea contractului din contractul de prestări servicii, la data de 17.05.2018 a fost emis Ordinul de Începere .

Perioada de execuție a serviciilor subscrise activității nr. 4 este de la emiterea ordinului de începere al activității până la 31.12.2023.

Conform planului de investiții pe termen lung, în Proiectul Regional de Dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din Județul Dâmbovița în perioada 2014 - 2020 au fost cuprinse 51 U.A.T.-uri, cu investiții estimate pentru alimentare cu apă 41.351.374 Euro, investiții pentru apă uzată estimate la 174.333.870 Euro, iar pentru furnizare echipamente, utilaje, dotări s-a estimat o valoare de 6.395.481 Euro, astfel încât valoarea totală estimată a proiectului este de 222.080.725 Euro; valoarea finală a investiției se va stabili odată cu aprobarea Studiului de Fezabilitate de către Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Infrastructură Mare din cadrul Ministerului Fondurilor Europene. Prin Studiul de Fezabilitate preliminar sunt prevăzute investiții în 59 de UAT-uri, la cele 51 adăugându-se: Slobozia Moară, Dobra, Crângurile, Titu, Găești, Răscăeți, Valea Mare.

VI. Activități ale aparatului tehnic

- la data de 30.05.2019 a fost depusă la Comisia Națională de Strategie și Prognoză solicitarea de finanțare pentru realizarea proiectului „Dezvoltarea infrastructurii de apă și apă uzată din aria de delegare prin realizarea de branșamente și racorduri”

- au fost puse în executare Hotărârile Adunării Generale și deciziile Consiliului Director

- a asigurat suportul tehnic și logistic pentru pregătirea ședințelor adunării generale a asociațiilor
- a monitorizat încasarea cotizațiilor anuale și a celor restante ale membrilor
- a fost exercitat dreptul specific de monitorizare și control privind activitatea operatorului conform contractului de delegare
- au fost încheiate acte adiționale la contractul de delegare a gestiunii
- au fost întocmite acte adiționale la actul constitutiv și la statutul asociației, prin înscrierea modificărilor la Judecătoria Dâmbovița
- au fost furnizate documente și materiale - suport unităților administrativ - teritoriale
- a urmărit respectarea legalității documentelor întocmite și celor primite
- a asigurat asistență juridică în fața instanței
- a urmărit apariția de acte normative
- a efectuat activități de gestiune contabilă a asociației
- a întocmit statele de salarii și declarațiile corespunzătoare
- a întocmit bilanța de verificare pe fiecare lună
- a întocmit situațiile financiare
- a întocmit BVC-ul
- a realizat execuția bugetară
- a întocmit Programul anual al achizițiilor publice
- a urmărit execuția Programului anual al achizițiilor publice
- a întocmit referatele de necesitate pentru fiecare achiziție efectuată
- a centralizat și arhivat documentele rezultate din activitatea asociației
- a participat la reuniuni profesionale și la întâlniri ale comisiei de specialitate a asociațiilor de dezvoltare intercomunitară.

VII. În perioada 01.04.2019 - 31.03.2020, în ce privește funcționarea asociației, în registrul intrări / ieșiri au fost înregistrate și soluționate, la corespondență, 801 adrese.

VIII. Obiective pentru anul 2020

- definitivarea revizuirii contractului de delegare
- continuarea elaborării de proceduri și implementarea acestora
- monitorizarea implementării Strategiei de dezvoltare 2016 - 2023
- dezvoltarea legăturilor între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Apa Dâmbovița și celelalte asociații ADI din România în vederea îmbunătățirii cadrului instituțional și legislativ de desfășurare a activității asociațiilor
- intensificarea colaborărilor cu Autorităților de Management și ale Organismelor intermediare care gestionează POIM 2014 – 2020
- organizarea și participarea la cursuri, conferințe, simpozioane, sesiuni cu tematică privind serviciile de apă și canalizare pentru dezvoltarea expertizei tehnice din domeniu și pregătirii experților din asociații
- creșterea calității vieții ca urmare a reabilitării și dezvoltării infrastructurii locale privind serviciul de apă și canalizare

- recuperarea sumelor restante datorate cu titlu de cotizație de către membrii asociați
- informarea permanentă a membrilor asociației prin intermediul site-ului www.adiapadb.ro privind activitatea asociației și a altor informații de interes pentru aceștia
- atragerea de noi membri în asociație pe baza studiilor de oportunitate.

SECȚIUNEA VII.3 ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „CIVITAS TÂRGOVIȘTE”

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Civitas Târgoviște” cu sediul în Târgoviște, str. Revoluției nr. 1-3, Jud. Dâmbovița, CUI 23631566, este înscrisă la Judecătoria Târgoviște în Registrul Special al asociațiilor cu nr. 11/I/A/2008.

Asociația este o structură cu personalitate juridică, de drept privat, apolitică și de utilitate publică, înființată în temeiul dispozițiilor O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată prin Legea nr. 246/2005 modificată și completată prin Legea nr. 145/2012 coroborate cu prevederile Legii administrației publice locale nr. 215/2001 republicată.

Asociația are ca scop realizarea în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal și regional și furnizarea în comun a unor servicii publice locale de calitate și eficiente.

Patrimoniul inițial de la data constituirii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Civitas Târgoviște constă în aport valoric de 18.000 lei, din care a fost vărsată suma de 7.000 lei, respectiv:

- Județul Dâmbovița 5.000 lei
- Municipiul Târgoviște 5.000 lei
- Iar Comunele Aninoasa, Doicești, Dragomirești, Lucieni, Șotânga, Răzvad, Ulmi, Văcărești
1.000 lei fiecare

Prin Hotărârea AGA nr. 13/21.05.2013, s-a aprobat Programul de transport public local de persoane în aria de competență ADI „Civitas Târgoviște” pentru perioada 2013 - 2019. În acest sens, ADI „Civitas Târgoviște” a încheiat la data de 12.10.2011 un contract de delegare a serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate cu SC AITT SRL pe o durată de 3 ani. Ulterior acesta a fost prelungit în urma Hotărârii AGA, prin act adițional, până la data de 12.10.2017. Contractul se întemeie pe următoarele considerente:

- consiliile locale ale unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Civitas Târgoviște” au aprobat delegarea gestiunii serviciului de transport public local de persoane și au împuternicit asociația să semneze contractul de delegare a gestiunii în numele și pe seama acestora

- funcționarea și dezvoltarea serviciului de transport public local pentru satisfacerea cerințelor cetățenilor, protejarea intereselor acestora, întărirea coeziunii economico-sociale la nivelul comunităților locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Civitas Târgoviște”.

Având în vedere că, la data de 12.10.2017, contractul de delegare a serviciului de transport public local încheiat cu SC AITT SRL expiră, conducerea operativă a asociației a luat toate măsurile în vederea derulării în continuare a acestui contract. Astfel prin Hotărârea AGA a asociației din data de 12.10.2017, contractul a fost prelungit prin act adițional pe o perioadă de 9 luni. Prin Hotărârea Adunării Generale a Asociației nr. 3/2018 se aprobă delegarea serviciului de transport public local de persoane

prin curse regulate în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Civitas Târgoviște” prin atribuire directă către S.C. Asociația Investitorilor Transport Târgoviște S.R.L. pentru o perioadă de 2 ani.

În data de 18.02.2019, S.C. Asociația Investitorilor Transport Târgoviște S.R.L. a transmis către asociație notificarea de încetare a contractului de delegare a gestiunii transportului public local nr. 384/04.07.2018 încheiat între A.D.I. „Civitas Târgoviște” și S.C. Asociația Investitorilor Transport Târgoviște S.R.L. începând cu data de 01.03.2019, având în vedere prevederile HCLM Târgoviște nr. 495/2018 privind încetarea contractului de parteneriat public - privat încheiat între Consiliul Local Municipal Târgoviște și S.C. Asociația Investitorilor Transport Târgoviște S.R.L începând cu data de 01.03.2019 și prevederile HCLM nr. 92/15.02.2019, prin care s-a aprobat achiziționarea de către Servicii Publice Municipale Târgoviște de la AITT SRL autovehiculele necesare prestării serviciilor de transport.

Prin adoptarea de către Municipiul Târgoviște a actelor administrative prezentate mai sus se produce un impact semnificativ în realizarea obiectului contractului de delegare a gestiunii transportului public local nr. 384/04.07.2018 în ceea ce privește respectarea caietului de sarcini și a programului de transport, AITT fiind în imposibilitatea efectivă de a mai putea desfășura servicii de transport. Astfel, se aprobă delegarea serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Civitas Târgoviște”, prin atribuire directă către S.C. Servicii Publice Municipale Târgoviște S.R.L, pentru o perioadă de 1 an și 3 luni. Contractul a fost încheiat ca urmare a procedurii de atribuire de urgență, potrivit prevederilor legale aplicabile, și atribuit operatorului, conform Hotărârii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Civitas” nr. 2/2019.

În continuare, conducerea operativă a asociației va depune toate eforturile pentru elaborarea și aprobarea de strategii de dezvoltare a serviciilor de utilități publice precum și asigurarea interfeței pentru discuții, fiind un partener activ pentru autoritățile publice locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare și de gestiune a serviciilor.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Civitas Târgoviște nu deține titluri de participare strategice, nu prezintă obligații legate de contractarea unui împrumut de finanțare.